

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

DEIANA GIOVANNI
VIA TRIDENTINA, 12 – 08100 NUORO
3294918250
giovdei@tiscali.it

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

22/10/1967

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (dal 1°2.2015 ad oggi)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

Direttore Amministrativo ASL n. 4 Lanusei
ASL n. 4, via Piscinas, Lanusei

Pubblica Amministrazione
Contratto di lavoro autonomo, a tempo determinato

Concorso alle funzioni di direzione dell'azienda, svolgendo le attività previste dalle norme, e, in particolare: partecipazione al processo di programmazione e controllo; partecipazione con il direttore sanitario, unitamente al direttore generale, che ne ha la responsabilità, alla direzione dell'azienda; assunzione di diretta responsabilità di processi, attività e funzioni attribuiti alla sua competenza; concorso, con la formulazione di proposte e di pareri, alla formazione delle decisioni del direttore generale; coordinamento delle attività amministrative e di supporto curando gli aspetti giuridici ed economico-finanziari, il buon andamento e l'imparzialità della azione amministrativa, le strategie di gestione del patrimonio, l'integrazione organizzativa, in base alle istruzioni impartite dalla direzione generale, e nel rispetto delle attribuzioni della dirigenza aziendale; sovrintende sulla correttezza, completezza e trasparenza dei processi di formazione dei documenti rappresentativi delle dinamiche economiche, finanziarie e patrimoniali della azienda.

- Date (dal 30.12.2014 al 31.1.2015)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

Dirigente del settore "industria, artigianato, commercio, sviluppo economico, pianificazione urbanistica del territorio, energia"
Provincia di Nuoro, piazza Italia, n. 22 08100 Nuoro

Pubblica Amministrazione
Dirigente di ruolo
Nessuna competenza assegnata e nessuna risorsa umana e finanziaria assegnata

- Date (dall' 11.12.2013 al 29.12.2014)
- Nome e indirizzo del datore

Dirigente del settore " pianificazione urbanistica del territorio, sviluppo economico, valutazione strategica e coordinamento fase liquidatoria provincia"
Provincia di Nuoro, piazza Italia, n. 22 08100 Nuoro

di lavoro

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

- Date (dal 30.7.2008 al 10.12.2013)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

Pubblica Amministrazione

Dirigente di ruolo

Nessuna competenza assegnata e nessuna risorsa umana e finanziaria assegnata

Dirigente del settore “ lavoro, formazione professionale, politiche sociali ed immigrazione”

Provincia di Nuoro, piazza Italia, n. 22 08100 Nuoro

Pubblica Amministrazione

Dirigente di ruolo

Principali competenze e responsabilità:

- direzione dei seguenti uffici e servizi del settore: coordinamento dei servizi amministrativi; programmazione delle attività specialistiche nei servizi per l'impiego; comunicazione istituzionale e la trasparenza; progettazione dei programmi regionali, statali e comunitari; collocamento mirato; osservatorio del mercato del lavoro; monitoraggio dei servizi; formazione professionale; politiche sociali; attività amministrative della consiglierà di parità; politiche dell'immigrazione;

- gestione amministrativa, finanziaria e tecnica, con autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo; adozione di atti e provvedimenti amministrativi di carattere gestionale; compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi, tra cui la presidenza delle commissioni di gara e di concorso, la responsabilità delle relative procedure, la stipulazione dei contratti, gli atti di gestione finanziaria, gli atti di gestione del personale.

Principali iniziative realizzate per lo sviluppo locale e l'occupazione:

- **incentivi alle imprese per il reimpiego di lavoratori** in cassa integrazione straordinaria, in mobilità, o iscritti nell'anagrafe dei servizi per il lavoro (art. 29 , l.r. n. 20/2005) **budget:** € 1.637.088,02; **risultati:** sedici assunzione a tempo determinato e settantuno a tempo indeterminato;
- progetto “*lavor@bile*”, per favorire l'inserimento lavorativo di persone con disabilità; **budget:** 62.006,06; **risultati:** assunzione a tempo determinato di sei lavoratori;
- programma “**PARI**”, per il reimpiego di lavoratori svantaggiati; **budget:** € 780.000,00; **risultati:** assunzione a tempo determinato di 65 lavoratori;
- progetto “**enter for rent**”, per favorire l'inserimento lavorativo di soggetti disabili; **budget:** € 125.000,00; **risultati:** attivazione di dieci borse lavoro, durata 12 mesi, presso fattorie sociali;
- progetto “**fattorie delle opportunità**” per favorire l'inserimento lavorativo di detenuti; **budget:** € 125.000,00; **risultati:** attivazione di dieci borse lavoro, durata 10 mesi, presso aziende o enti pubblici;
- progetto “**welfare to work**”, per il reimpiego di lavoratori svantaggiati; **budget:** 62.006,06; **risultati:** cinquantanove assunzione a tempo indeterminato e costituzione di dieci nuove imprese;
- tirocini **formativi e di orientamento** (l.n. 196/1997); **risultati:** **attivazione** max sessanta tirocini per anno;
- piani annuali della formazione professionale: individuazione fabbisogni formativi e occupazionali; appalto di servizi per l'individuazione delle agenzie formative; controlli sulle rendicontazioni (anni 2010 e 2011);
- piano immigrazione (a cadenza annuale) **risultati:** assunzione a tempo determinato, presso i CSL, di quattro mediatori culturali;
- avviamenti al lavoro art. 16 l.n. 56/1987, cantieri comunali e cantieri

“Sardegna fatti bella”;

Risorse umane assegnate: 102 lavoratori (dipendenti di ruolo, a tempo determinato ed in comando) nelle seguenti sedi: ufficio di coordinamento, Nuoro; Centri servizi del lavoro di Nuoro, Siniscola, Macomer e Sorgono.

Date (dal 2.10.2007 al 29.7.2008)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dirigente del Settore Ambiente e governo del territorio

Provincia di Nuoro, p.zza Italia 22, Nuoro

Pubblica Amministrazione

Dirigente di ruolo

Caccia e lotta agli insetti nocivi: pianificazione in materia di caccia; autorizzazioni venatorie; supporto al comitato faunistico provinciale; commissione provinciale per le autorizzazioni venatorie; protezione flora e fauna. **Sanzioni:** istruttoria e adozione sanzioni amministrative.

Controllo delle acque: atti di rinnovo e controlli in materia di scarichi idrici; tenuta e aggiornamento del catasto degli scarichi nel territorio provinciale. **Gestione rifiuti ed emissioni atmosfera:** controllo degli impianti di smaltimento dei rifiuti. **Protezione civile:** funzioni amministrative di interesse provinciale, che riguardano vaste zone sovracomunali o l'intero territorio provinciale in materia di prevenzione delle calamità. **Trasporti:** funzioni amministrative di interesse provinciale in materia di trasporti; funzioni e compiti di gestione del servizio di trasporto; funzioni e compiti di cui all'art. 105, comma 3, del D.lgs. n. 112 del 1998 .

Risorse umane assegnate: 37 dipendenti

•Date (dal 19.9.2005 al 13.2.2008) **Dirigente del Settore Organizzazione, Affari giuridici e istituzionali**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità:

Provincia di Nuoro, p.zza Italia 22, Nuoro

Pubblica Amministrazione

Dirigente di ruolo

Affari legali e contratti: gestione amministrativa del contenzioso dell'ente; attività stragiudiziale e di consulenza agli uffici; stipulazione contratti. **Atti, archivio e protocollo:** protocollazione atti; registrazione e pubblicazione delle determinazioni dirigenziale e delle deliberazioni degli organi politici; tenuta archivio corrente e storico. **Supporto agli organi di direzione politica:** attività amministrativa di supporto alle commissioni consiliari e ai consiglieri; gestione indennità, rimborsi e missioni amministratori; consulenza giuridica agli amministratori; gestione iter deliberativo della Giunta e del Consiglio; redazione testi normativi e analisi di impatto della regolamentazione. **Acquisizione beni e servizi:** procedimenti di gara per l'acquisizione di beni e servizi; gestione contratti relativi ai servizi interni; tenuta albo fornitori. **Partecipazioni in enti, società e consorzi:** approvazione e modifiche statuti e regolamenti enti; nomina rappresentanti dell'ente; assegnazioni quote associative ordinarie e straordinarie; verifica atti fondamentali enti. **Concessione contributi a terzi:** coordinamento attività di concessione di contributi ex art. 11 della l. n., 241/1990: pubblicazione bando; assunzione impegno di spesa; istruttoria contributi straordinari.

Risorse umane assegnate: 39 dipendenti

- Date (Dal 4.8.2005 al 18.9.2005)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Dirigente del Settore Risorse umane e finanziarie

Provincia di Nuoro, p.zza Italia 22, Nuoro

Pubblica Amministrazione

Dirigente di ruolo

Principali mansioni e responsabilità: **oltre a quelle dell'incarico che segue (settore bilancio); trattamento giuridico del personale:** contrattazione decentrata; relazioni sindacali; contratti individuali di lavoro; contenzioso; progressioni verticali e orizzontali; formazione; disciplina assenze, ferie, permessi, malattie, maternità/paternità, aspettative l. n. 104/92; incarichi esterni; infortuni.

trattamento economico del personale: buste paga dei dipendenti; salario accessorio; prestiti ai dipendenti.

Risorse Umane assegnate: 22 dipendenti

- Date (25.5.2005 al 3.8.2005)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Settore Bilancio

Provincia di Nuoro, p.zza Italia 22, Nuoro

Pubblica Amministrazione

Dirigente di ruolo

bilancio: verifica residui; accertamenti e reversali; impegni, liquidazioni e mandati; recupero entrate tributarie ed extra tributarie predisposizione rendiconto; variazioni al bilancio; variazioni al piano esecutivo di gestione; verifica patto di stabilità; accertamenti e impegni; parere di regolarità contabile sulle deliberazioni e determinazioni;. **patrimonio:**

conservazione e gestione del patrimonio;. **economato:** acquisizione beni secondo il regolamento dell'economato;

Statistica e sistemi informativi: gestione servizi informatici dell'ente; gestione ufficio statistica e SISTAN.

Risorse Umane assegnate: 14 dipendenti

- Date (Dal 1.2.2002 al 15.9.2002;

Dal 10.11.2002 al 24.5.2005)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dirigente del **Settore Servizi sociali, Pubblica istruzione, Cultura, Spettacolo, Turismo e Sport**

Comune di Nuoro, via Dante 44, 08100 Nuoro

Pubblica Amministrazione

Dirigente a tempo determinato (a seguito di selezione pubblica per titoli e colloquio)

Servizi sociali: assistenza sociale suddivisa nelle aree minori, giovani, disabili, anziani e adulti; servizi (esternalizzati): assistenza economica e servizio civico; attività del centro di aggregazione, della ludoteca, del centro polifunzionale per anziani, del servizio educativo territoriale; asili nido; svolgimento di funzioni amministrative trasferite (contributi e provvidenze a favore di nefropatici, talassemici, malati di mente, per l'abbattimento delle barriere architettoniche, per canoni agevolati, assegni di maternità); gestione alloggi di emergenza; progetto interdistrettuali affidi minori; centro servizio per l'inserimento lavorativo di soggetti svantaggiati (dal 14.3.2003); servizi cimiteriali.

Servizi cultura, turismo e spettacolo:

organizzazione di eventi culturali e di spettacolo;
organizzazione di eventi di promozione turistica; attività di promozione turistica della città; contributi, finanziamenti e patrocini di iniziative private; gestione sala mostre dell'ente.

Servizio Pubblica istruzione: rapporti con le istituzioni scolastiche e con l'università; gestione personale di cucina delle scuole materne; gestione forniture alimentari alle mense delle scuole materne e introiti delle rette; gestione (esternalizzata) mensa scuola elementare; gestione servizio di trasporto scolastico; gestione delle seguenti leggi: L. R. 31/84 (diritto allo studio), L. 62/2000 (borse di studio) e L. n. 448/98 (fornitura gratuita o semi gratuita libri di testo); finanziamento progetti alle scuole e contributi alle scuole; gestione scuola civica di musica; istituzione di premi e concorsi; realizzazione progetti POR Sardegna; organizzazioni di convegni e iniziative di carattere culturale rivolte alle scuole; iniziative per la valorizzazione della cultura sarda.

Servizio Sport: affidamento in gestione di impianti sportivi; controllo sulle gestioni esternalizzate degli impianti sportivi (piscina, palestre, campi di calcio e di atletica); erogazione contributi alle società sportive per partecipazione ai campionati e per l'organizzazione di eventi sportivi; gestione albo comunale delle società sportive; concessioni per l'utilizzo di palestre scolastiche.

Risorse Umane assegnate: 165 dipendenti di ruolo, a tempo determinato e collaboratori

•Date (Dal 16.9.2002 al 9.11.2002)

Dirigente nel Servizio Affari generali e legali e in staff alla direzione generale

•Nome e indirizzo del datore di lavoro

Azienda USL n. 5 di Oristano, via Carducci 44, Oristano

•Tipo di azienda o settore

Pubblica Amministrazione

•Tipo di impiego

Dirigente di ruolo

Principali mansioni e responsabilità

•Date (Dal 15.6.2001 al 31.7.2001)

Dirigente nel Servizio Personale

•Nome e indirizzo del datore di lavoro

Azienda USL n. 3 di Olbia, via A. Moro, Olbia

•Tipo di azienda o settore

Pubblica Amministrazione

•Tipo di impiego

Dirigente di ruolo

•Principali mansioni e responsabilità

Date (Dal 11.3.1996 al 14.6.2001 e dal 1.8.2001 al 31.1.2002)

Funzionario, ex VIII° q.f. (poi D5)

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Nuoro, via Dante 44, 08100 Nuoro

•Tipo di azienda o settore

Pubblica amministrazione

•Tipo di impiego

Lavoro subordinato

•Principali mansioni e

responsabilità

Responsabile dei seguenti servizi: servizio assistenza organi istituzionali; servizi demografici ed elettorali; servizio cultura, pubblica istruzione; sport, turismo e spettacolo; segretario dell'ufficio

per i procedimenti disciplinari; rappresentante del Comune in seno al collegio di conciliazione nelle cause di lavoro; segretario del Nucleo di valutazione; segretario di commissioni consiliari (affari generali e regolamenti; cultura, pubblica istruzione); segretario della Commissione elettorale circondariale; componente di Commissioni di concorso

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

DIPLOMA DI LAUREA

**Data di conseguimento
Tesi**

Laurea in Giurisprudenza - 110 lode/110

31.10.1990 (a.a. 1989/1990)

Titolo: Il rinvio presidenziale della legge - Materia: Diritto costituzionale- relatore: Prof. Vittorio Angiolini

Università

Università Cattolica di Milano - Facoltà di Giurisprudenza

DIPLOMA DI LAUREA

**Data di conseguimento
Tesi**

Laurea in Scienze politiche (V.O.) - 110 lode/110

10.4.2013 (a.a. 2011/12)

Titolo: Indirizzo politico e funzione amministrativa. Il ruolo della dirigenza pubblica Materia: Diritto pubblico – relatore: prof. Marcello Cecchetti

Università

Università di Sassari – Dipartimento di Scienze politiche, scienza della comunicazione e ingegneria dell'informazione

CORSI POST LAUREAM

**Denominazione
legislative** (direzione: prof.
Periodo di svolgimento

V° Corso di preparazione alle carriere delle assemblee

Paolo Ungari)

(a.a. 1990/91) lezioni da gennaio a giugno 1991 (un anno accademico)

Università

Università L.U.I.S.S. di Roma, Facoltà di Scienze politiche

CORSI POST LAUREAM

Denominazione

Corso di perfezionamento in scienze amministrative

(direzione: prof. Sabino Cassese)

Data di svolgimento

(a.a. 1990/91) lezioni da gennaio a giugno 1991 (un anno accademico)

Università

Università La Sapienza, Roma, Facoltà di Giurisprudenza

DIPLOMI DI PERFEZIONAMENTO POST LAUREAM

Titolo conseguito

Dottorato di ricerca in diritto costituzionale

Data di conseguimento

28 ottobre 1996

Periodo

(a.a. a.a. 1992/93; 1993/94; 1994/95) (tre anni accademici)

Tesi

La dichiarazione di illegittimità conseguenziale

Università

Università di Ferrara (direzione: prof.ssa Lorenza Carlassare)

Titolo conseguito

Diploma di perfezionamento post lauream sulla qualità della normazione, la formazione e la valutazione delle

	leggi (direzione: proff. Massimo Carli e Giovanni Tarli-Barbieri)
Data di conseguimento	giugno 2008
Periodo di svolgimento	(a.a. 2007/08) lezioni da gennaio a giugno 2008, (un anno accademico), 80 ore CFU, con esame finale (dissertazione tesi scritta)
Tesi	
Università	Università di Firenze, Facoltà di Giurisprudenza
Titolo conseguito delle amministrazioni	Diploma di specializzazione in management e politiche pubbliche- 110/110
Data conseguimento	27 Marzo 2014
Periodo di svolgimento	(a.a. 2012/13), lezioni da novembre 2012 a luglio 2013 (320 ore)(un anno accademico), con n. 17 esami e tesi finale
Tesi	Le province in Sardegna tra nascita, abrogazione e prospettive di riforma
Istituzione	Scuola Nazionale dell'Amministrazione (ex Scuola superiore dell'amministrazione)
MASTER POST LAUREAM	
Denominazione amministrazioni pubbliche	Master di II° livello in "management e politiche delle amministrazioni pubbliche" (direzione: proff. A. la Spina e B.G. Mattarella)
Data di conseguimento	27 marzo 2014
Periodo di svolgimento	(a.a. 2012/2013) lezioni da novembre 2012 a luglio 2013 (320 ore), con n. 17 esami e tesi finale
Università	School of government dell'Università LUISS di Roma
ABILITAZIONI PROFESSIONALI	
•Abilitazione	Abilitazione all'esercizio della professione di avvocato
• Data di conseguimento	28.10.1998
• Sede	Corte di Appello di Cagliari
CORSI DI FORMAZIONE	
	Corso su "assistenza alla creazione di un centro di sviluppo locale nella provincia di nuoro", a cura di ervet e soget, nuoro, 200 ore, (giugno 2000-febbraio 2001)
INCARICHI ELETTIVI	
	Consigliere comunale del Comune di Nuoro , dal maggio 2010 al 29 gennaio 2015; componente delle commissioni consiliari al Bilancio, agli Affari generali e personale, ai lavori Pubblici; dal marzo 2014 presidente del gruppo consiliare del partito Democratico
ESPERIENZE PROFESSIONALI	
ATTIVITA' UNIVERSITARIA	
	Cultore della materia in diritto amministrativo (nonche' componente delle commissioni di esami di profitto) universita' degli studi di ferrara, facolta' di giurisprudenza (a.a.1992/93; 1993/1994)
	Cultore della materia in diritto costituzionale (nonche' componente delle commissioni di esami di profitto) universita' degli studi di

milano e universita' "cattolica" di milano, facolta' di giurisprudenza (a.a.1994/95; 1995/1996)

Cultore della materia in diritto costituzionale (nonché componente delle commissioni di esami di profitto) universita' degli studi di cagliari, facolta' di giurisprudenza (a.a.1996/97; 1997/1998; 1998/1999; 1999/2000; 2000/2001; 2001/2002; 2002/2003; 2003/2004; 2004/2005)

Cultore della materia in diritto costituzionale e diritto costituzionale regionale e locale (nonché componente delle commissioni di esami di profitto) universita' degli studi di sassari, facolta' di giurisprudenza (a.a. 2000/2001; 2001/2002; 2002/2003; 2003/2004; 2004/2005; 2005/2006; 2006/2007; 2008/2009; 2009/2010; 2010/2011; 2011/2012; 2012/2013; 2013/2014)

DOCENZA UNIVERSITARIA

DOCENTE a contratto di **ISTITUZIONI DI DIRITTO PUBBLICO**, nel corso di laurea in scienze del servizio sociale, **Università di Cagliari, sede di Nuoro**, per **nove anni accademici**, nel periodo tra il 1999 e il 2009.

DOCENTE a contratto di **DIRITTO REGIONALE E LOCALE**, nel seminario integrativo ai corsi di diritto costituzionale e diritto regionale, Università di Sassari, Facoltà di Giurisprudenza, per **cinque anni accademici**, nel periodo tra il 2001 e il 2005.

DOCENTE a contratto su "**livelli di governo negli enti locali: casi e materiali**" nel master di I° livello su "la governance multilivello" (direttore prof. Gianmario Demuro), organizzato dall'Università di Cagliari, Facoltà di Giurisprudenza, per **tre anni accademici**, nel periodo tra il 2006 e il 2008.

ALTRE DOCENZE

ANNO	ENTE	MATERIA	ORE	SEDE
1998	Agci-Form	Diritto amministrativo e degli enti locali	15	Nuoro, allievi corso di formazione professionale
1998	Irecoop	Diritto amministrativo e degli enti locali	15	Nuoro, allievi corso di formazione professionale
1999	Agci-Form	Diritto amministrativo e degli enti locali	15	Nuoro, allievi corso di formazione professionale
1999	Centro studi di relazioni industriali, Università di Cagliari	Diritto amministrativo	5	Nuoro, dipendenti ministero del lavoro
1999	Inpdap	Diritto amministrativo	5	Oristano, dipendenti Inpdap
2000	Scuola "Pillolla" Cagliari	Diritto costituzionale	12	Macomer e Tempio, allievi corso di formazione per preparazione concorsi p.a.
2003	Formez	Diritto amministrativo e degli enti locali	77	Cagliari, dipendenti Comune di Cagliari
2003 e 2005	Consorzio Tecnofor, Cagliari	Diritto amministrativo	132	Nuoro, Sassari, Arborea, Lanusei, Oristano, Olbia, dipendenti enti locali
2015	Centro Leonardo	Diritto sanitario	30	Lanusei e Nuoro, allievi corso di formazione professionale

INCARICHI DI CONSULENZA

consulente, a titolo gratuito, a favore dell' Assessorato al Lavoro, Formazione professionale, Cooperazione e Sicurezza sociale , Regione autonoma della Sardegna, per la redazione del testo delle seguenti deliberazioni, disegni di legge (e relative relazioni):

-DGR n. 32/1 del 7.8.2014 recante “riforma dei servizi e delle politiche del lavoro e superamento del precariato nei Centri servizi per il lavoro (CSL), nei Centri servizi inserimento lavorativo (CESIL) e nelle Agenzie di sviluppo locale: indirizzi attuativi. Disegno di legge concernente "Misure urgenti per il funzionamento dei CSL, CESIL e Agenzie di sviluppo locale";

-DDL recante“misure urgenti per il funzionamento dei CSL,CESIL e Agenzie sviluppo locale”, approvato con DGR n. 32/1 del 7.8. 2014;

-DDL concernente “misure urgenti in materia di disciplina dei servizi e delle politiche per il lavoro. Modifiche alla legge regionale 5 dicembre 2005, n. 20 (Norme in materia di promozione dell'occupazione, sicurezza e qualità del lavoro. Disciplina dei servizi e delle politiche per il lavoro. Abrogazione della legge regionale 14 luglio 2003, n. 9, in materia di lavoro e servizi all'impiego)”, approvato con DGR n. 20/4 del 29.4.2015;

▲ **consulente, a titolo gratuito**, a favore dell' Assessorato alla Sanità, Igiene e Assistenza sociale Regione autonoma della Sardegna, per la redazione del testo dei seguenti disegni di legge (e relative relazioni):

-DDL concernente “Ulteriore proroga del commissariamento di cui all'articolo 9 della legge regionale 17 novembre 2014, n. 23 (Norme urgenti per lariforma del sistema sanitario regionale. Modifiche alle leggi regionali n. 23 del 2005, n. 10 del 2006 e n. 21 del 2012)”.

-DDL concernente “Istituzione dell'Azienda sanitaria unica regionale (ASUR) e norme di adeguamento dell'assetto istituzionale e organizzativo del servizio sanitario regionale. Modifiche alla legge regionale 28 luglio 2006, n. 10 (Tutela della salute e riordino del servizio sanitario della Sardegna. Abrogazione della legge regionale 26 gennaio 1995, n. 5).

RELATORE IN CONVEGNI E SEMINARI

- relazione su “ aspetti pratici relativi all'autocertificazione” seminario su “autocertificazione e organizzazione amministrativa”, organizzato dall'Inpdap, Oristano, 26 marzo 1999
- relazione su” l'organizzazione comunale”, corso di formazione politica, organizzato dalla Commissione regionale per le pari opportunità, Nuoro, 14 ottobre 2000.
- relazione su” considerazioni a prima lettura sulla legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali ”, convegno sulla legge n. 328 del 2000organizzato dalla Corso di laurea in Scienze del Servizio sociale, Nuoro, 3 maggio 2001.

- relazione su” le pari opportunità nel sistema delle autonomie locali”, convegno su “la rappresentanza femminile nella politica”, convegno organizzato dalla Commissione regionale per le pari opportunità, Nuoro, 22 marzo 2002.
- relazione su” domanda e offerta di servizi nelle politiche sociali comunali: un difficile equilibrio”, seminario su “il ruolo degli enti locali nelle politiche dei servizi sociali e del lavoro”, organizzato dal Comune di Carbonia, Carbonia, 22 giugno 2004.

PUBBLICAZIONI

- ▲ **Brevi note introduttive sulla motivazione delle decisioni della Corte costituzionale**, in *Diritto della Regione*, 1994, 63-67.
- ▲ **Osservazioni sull’efficacia nel tempo delle decisioni di accoglimento della Corte costituzionale**, in *Rivista giuridica sarda*, 1995, 475-481.
- ▲ **Brevi note in tema di illegittimità costituzionale consequenziale**, in *Diritto della Regione*, 1995, 1162-1174.
- ▲ **La dichiarazione di illegittimità consequenziale nella più recente giurisprudenza costituzionale**, in *Diritto pubblico*, 1998, 545-583.
- ▲ **La nuova legge sull’obiezione di coscienza al vaglio dei giudici di merito**, in *Rivista giuridica sarda*, 2001, 63-67.
- ▲ **Considerazioni sulla durata della sospensione cautelare nel pubblico impiego privatizzato**, in *Rivista giuridica sarda*, 2003, 399-411.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

PATENTE O PATENTI

ITALIANO

INGLESE

buono
buono
buono

Conoscenza del sistema operativo Windows. Ottima conoscenza degli applicativi di Microsoft Office. Ottima conoscenza delle reti Internet e della posta elettronica.

Patente di guida B

Il presente curriculum è redatto sotto forma di autocertificazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle conseguenze, derivanti da dichiarazioni mendaci, ai sensi dell’art. 76 del medesimo DPR n. 445/2000.

Nuoro, lì 4 aprile 2016

dott. Giovanni Deiana