

AVVISO DI MOBILITÀ REGIONALE E INTERREGIONALE COMPARTIMENTALE E INTERCOMPARTIMENTALE PER TITOLI E COLLOQUIO FINALIZZATO ALL'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI UNA UNITA DI OPERATORE TECNICO – CENTRALINISTA NON VEDENTE CAT. “B” AI SENSI ART . 30 DECRETO LEGISLATIVO 165/2001 E S.M.I. E ART. 19 C.C.N.L. COMPARTO SANITA' DEL 20.09.2001.

E' indetta con deliberazione del Commissario Straordinario n. 325 del 11/08/2016 una procedura di mobilità esterna per la copertura di un posto, a tempo pieno ed indeterminato, di **Centralinista non vedente cat. “B”** da destinare al centralino Aziendale sito c/o il Presidio Ospedaliero “N. S. della Mercedes” di Lanusei:

RISERVATO a dipendenti in servizio a tempo pieno e indeterminato presso altre **Pubbliche Amministrazioni** di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, **nonché appartenenti alle categorie protette di cui all'art. i della L. n. 68 del 12/03/1999 ed iscritti all'albo professionale nazionale dei centralinisti telefonici privi di vista, di cui alla L. n, 113 del 29/03/1985** inquadrati nella qualifica di: **centralinista non vedente.**

Requisiti di ammissione

- Essere dipendente a tempo pieno e indeterminato, presso Aziende e Enti del Servizio Sanitario Nazionale, nel profilo professionale di OPERATORE TECNICO CENTRALINISTA NON VEDENTE cat. “B” oppure presso Amministrazioni Pubbliche di comparti diversi, con inquadramento in profilo e categoria corrispondenti;
- Essere computato fra i disabili assunti ai sensi della L. 68/1999 ed iscritto all'Albo Professionale Nazionale dei Centralinisti privi di vista, di cui alla L. 113 del 29/03/1985.
- Aver superato il periodo di prova.
- Aver ottenuto la dichiarazione di assenso al trasferimento presso l'Azienda Sanitaria Locale n. 4 di Lanusei da parte dell'Amministrazione di appartenenza ai sensi dell'art. 30 co. 1 del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i. Tale dichiarazione dovrà essere allegata alla domanda.

Tutti i requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione alla presente selezione e devono permanere sino al perfezionamento della mobilità.

Presentazione delle domande – Termine e modalità

La domanda di partecipazione alla presente selezione, redatta in carta libera e debitamente sottoscritta, **pena l'esclusione**, indirizzata al Servizio Risorse Umane via Piscinas 5 – Lanusei (Og) dovrà essere presentata entro il giorno **10/09/ 2016** direttamente all'ufficio protocollo dell'Ente (Via Piscinas 5 – 08045 Lanusei o spedita a mezzo raccomandata A/R (in tal caso farà fede la data di partenza riportata sul timbro postale) oppure a mezzo di Posta Elettronica Certificata all'indirizzo protocollo@pec.asllanusei.it.

Si precisa che la validità di tale invio, così come indicato nella normativa vigente, è subordinata dall'utilizzo da parte del candidato di casella postale elettronica certificata a sua volta; non sarà pertanto ritenuto valido l'invio della domanda da una casella di posta elettronica semplice anche se indirizzata alla P.E.C. Aziendale.

E' esclusa ogni altra forma di trasmissione o presentazione delle domande.

Si comunica che le domande di partecipazione presentate prima della pubblicazione del presente Avviso Pubblico "NON SONO VALIDE". Pertanto coloro che hanno presentato istanza prima dei termini stabiliti sono invitati a riproporla nei termini stabiliti dal bando ai fini della partecipazione all'Avviso.

Le domande pervenute dopo il termine di scadenza sopra indicato non saranno prese in considerazione.

Alla domanda, che dovrà essere redatta utilizzando l'allegato schema, il candidato, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, deve dichiarare:

1. Il cognome e nome, il luogo e la data di nascita;
2. Il Codice Fiscale;
3. Il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
4. La residenza anagrafica;
5. Il recapito al quale si chiede che venga trasmessa , ad ogni effetto, qualsiasi comunicazione relativa alla procedura;
6. L'Azienda o l'Ente del SSN ovvero la Pubblica Amministrazione di appartenenza, con il relativo indirizzo della sede legale, con la quale il candidato ha un rapporto di lavoro subordinato di pubblico impiego a tempo indeterminato, nel profilo operatore tecnico centralinista non vedente cat. "B";
7. Il superamento del periodo di prova;
8. di essere computato fra i disabili assunti ai sensi della Legge 68/99;
9. di essere iscritto all'Albo Professionale Nazionale dei Centralinisti Telefonici privi di vista di cui alla L. 113 del 29/03/1985.
10. Di essere in possesso della idoneità psicofisica all'espletamento delle mansioni specifiche del profilo e della categoria di appartenenza, tenuto conto di quanto previsto in merito dalla legge n. 68/99;
11. L'autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai sensi della legge 196/2003 e s.m.i, ai fini del presente procedimento;
12. Le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali;
13. Titolo di studio posseduto e gli altri requisiti specifici di ammissione richiesti;
14. Gli eventuali titoli che danno diritto ad usufruire di precedenza o preferenze a parità di punteggio

Alla domanda il candidato dovrà allegare:

- il curriculum professionale, redatto in formato europeo e reso sotto forma di dichiarazione sostitutiva di cui al D.P.R. 445/2000 e s.m.i., datato e sottoscritto;
- copia di un documento di identità in corso di validità;
- nulla osta preventivo di assenso al trasferimento.

L'Azienda Sanitaria di Lanusei non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

A decorrere dal 01 gennaio 2012 – per effetto dell’entrata in vigore delle disposizioni introdotte dall’art. 15, comma 1, della legge 12 novembre 2011, n. 183 che prevedono la “de-certificazione” dei rapporti tra P.A. e privati – non possono essere accettate le certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti elencati all’art. 46 del D.P.R. 445/2000 o di cui l’interessato abbia diretta conoscenza (art. 47 D.P.R. 445/2000).

Tali certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dall’atto di notorietà.

La dichiarazione, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti delle certificazioni rilasciate dalle pubbliche Amministrazioni, **deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione delle stesse**, l’omissione anche di un solo elemento necessario comporta la non valutazione. A titolo esemplificativo: la dichiarazione sostitutiva relativa al servizio prestato dovrà contenere l’esatta denominazione dell’Ente presso il quale è stato svolto, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/determinato, tempo pieno/part-time, le date di inizio e di conclusione del servizio nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc..) e quanto altro necessario per valutare il servizio stesso, Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell’attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

L’Amministrazione procede ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e qualora dovessero emergere ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, oltre alla decadenza dell’interessato dai benefici eventualmente conseguiti, saranno applicabili le sanzioni previste dalla normativa vigente.

Sono esclusi dalla dichiarazione sostitutiva i certificati medici e sanitari.

Modalità di selezione

Tutte le istanze **pervenute** entro il termine indicato nel presente avviso saranno valutate preliminarmente ai fini dell’accertamento dei requisiti di ammissibilità.

I candidati ammessi alla procedura di mobilità saranno invitati a sostenere un colloquio con apposita commissione.

Gli elementi oggetto di valutazione sono i seguenti:

- 1. Curriculum formativo e professionale;*
- 2. Colloquio tecnico-motivazionale, volto ad accertare il patrimonio di conoscenze e la capacità di soluzioni di problemi operativi in relazione alle esigenze aziendali.*

Alla valutazione del curriculum e del colloquio sarà attribuito un punteggio complessivo espresso in trentesimi, 5 punti per il curriculum e 25 punti per il colloquio, secondo i criteri predeterminati dalla commissione giudicatrice, ed il candidato sarà ritenuto idoneo se avrà conseguito almeno il punteggio di 21/30.

Detta prova, di carattere tecnico-motivazionale, è finalizzata alla valutazione delle conoscenze tecniche e delle attitudini professionali dell’aspirante, con riferimento all’esperienza di lavoro maturata e rispondenti al contesto operativo di destinazione e alle esigenze di servizio proprie dell’azienda.

Il presente avviso non produce nei confronti degli interessati alcun diritto all’assunzione presso l’Azienda Sanitaria Locale di Lanusei che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non tener conto delle domande presentate.

La domanda di partecipazione degli interessati è considerata come semplice manifestazione d'interesse all'eventuale copertura del posto.

Il colloquio avrà luogo alle ore 11:00 c/o uffici amministrativi in via Piscinas 5 a Lanusei in data 12 ottobre 2016.

Eventuali variazioni saranno rese note esclusivamente mediante pubblicazione sul sito web aziendale www.asllanusei.it – Sez. Selezioni e Concorsi - ai sensi dell'art. 32 legge n° 69/2009. I candidati dovranno presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento. Coloro che non si presenteranno al previsto colloquio nelle date prefissate, saranno automaticamente esclusi dalla procedura.

Predisposizione della graduatoria finale

La graduatoria finale degli idonei sarà formulata sulla base del punteggio complessivamente attribuito alla valutazione del curriculum e del colloquio.

In caso di rinuncia al trasferimento da parte del vincitore, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria.

L'Azienda Sanitaria Locale di Lanusei si riserva la facoltà di sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte il presente avviso, a suo insindacabile giudizio, senza obbligo di comunicare i motivi e senza che i concorrenti possano accampare pretese o diritti di sorta.

Ai sensi e per effetti del decreto legislativo 165/2001 e 198/2006 è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di mobilità e per il trattamento di lavoro.

PUBBLICITA'

Il presente avviso viene affisso all'Albo Pretorio dell'Azienda Sanitaria Locale della Asl di Lanusei nonché nel sito internet aziendale www.asllanusei.it, SEZ selezioni e concorsi. Non saranno esaminate le domande pervenute prima della pubblicazione all'Albo del presente avviso di mobilità.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento della procedura di mobilità verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196, e ss.mm.ii.; la presentazione della domanda da parte candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi quelli sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure selettive, nonché, nell'eventualità di costituzione del rapporto di lavoro, per le finalità di gestione del rapporto stesso. Il trattamento è effettuato anche tramite mezzi informatici. I dati verranno conservati presso gli archivi del Servizio Risorse Umane dell'Azienda Sanitaria 4 di Lanusei. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento dell'avviso o alla posizione giuridico-economica del candidato. Il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei soggetti candidati e della loro riservatezza.

Per eventuali informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'U.O. Risorse Umane dell'Azienda Sanitaria Locale (tel. 0782/490548).

Il Commissario Straordinario
(Dott.ssa Grazia Cattina)