

DIREZIONE AMMINISTRATIVA
SERVIZI AFFARI GENERALI E LEGALI
Tel. 0782 -490529
E.mail :affarigenerali@ausl4lanusei.it

Prot. N° PG/2011/7493

Del 28/03/2011

Bando pubblico per selezione di collaborazione esterna di Addetto Ufficio Stampa presso la Direzione Generale dell’Azienda Sanitaria Locale n° 4 di Lanusei.

Con il presente bando l’Azienda Sanitaria di Lanusei intende selezionare la figura di un Addetto Ufficio Stampa da assegnare alla Direzione Generale dell’Azienda Sanitaria Locale n° 4 di Lanusei, così come prescritto dalla Legge n° 150 del 7 giugno 2000 recante la “Disciplina delle attività di informazione e di comunicazione delle Pubbliche Amministrazioni”.

A tal fine il bando è indirizzato alla individuazione di un Addetto Ufficio Stampa presso la Direzione Generale dell’Azienda Sanitaria Locale n° 4 di Lanusei che dovrà svolgere attività di consulenza per anni 3 (tre) e per un minimo di 10 ore settimanali, a partire dalla data di sottoscrizione del contratto.

L’addetto stampa dovrà collaborare nello svolgimento delle seguenti attività:

- redazione comunicati riguardanti l’attività aziendale;
- informazione, promozione, comunicati e approfondimenti sul sito internet aziendale;
- organizzazione di conferenze, incontri ed eventi stampa;
- realizzazione di una rassegna stampa quotidiana o periodica, anche attraverso strumenti informatici;
- coordinamento e realizzazione della newsletter istituzionale e di altri prodotti editoriali;

Il compenso previsto per il succitato incarico è di € 1.900,00 mensili (inclusa IVA);

I requisiti richiesti per la partecipazione sono :

- Cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell’Unione Europea;

- L'iscrizione negli elenchi dei professionisti e dei pubblicisti dell'albo nazionale dei giornalisti, di cui all'art. 26 della Legge n° 69 del 03/02/1963;
- Riconosciuta e documentata esperienza nell'attività di giornalista;
- Godimento dei diritti politici;
- Assenza di condanne penali, procedimenti penali in corso, interdizione o altre misure che precludano l'accesso al pubblico impiego;
- Non essere stati destituiti, dispensati, decaduti o licenziati per motivi disciplinari dall'impiego presso una pubblica amministrazione.

Il conferimento dell'incarico avverrà sulla base di selezione comparativa, effettuata da apposita commissione, nominata secondo quanto previsto nel regolamento per l'attribuzione degli Incarichi di collaborazione esterna, approvato con delibera n° 79 del 27/02/2009, valutando gli elementi risultanti dai curricula da cui si evince provata competenza.

Presentazione della domanda:

Le domande dovranno pervenire nella sede della ASL n° 4 di Lanusei - Via Piscinas, 5 – 08045 Lanusei entro e non oltre le ore **14.00** del giorno **11/04/2011**.

Per le domande inviate a mezzo raccomandata farà fede il timbro e data dell'ufficio postale accettante.

La busta, recante l'indicazione del mittente dovrà essere chiusa e dall'esterno dovrà riportare la dicitura tra parentesi "Candidatura per il conferimento di un incarico di consulenza di Addetto Ufficio Stampa presso la Direzione Generale dell'Azienda Sanitaria Locale n° 4 di Lanusei".

Nella istanza dovrà essere dichiarato, ai sensi del D.P.R. 445/2000, il possesso dei requisiti di ammissione. L'istanza dovrà essere corredata da idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

All'istanza dovranno essere allegati i seguenti documenti:

Curriculum vitae debitamente sottoscritto. I contenuti del curriculum professionale che la commissione valuta concernono le attività professionali di studio attinenti all'incarico da svolgere, con riferimento:

- a) al tipo di istituzione presso le quali il candidato ha svolto la sua attività ed alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;

- b) alla posizione funzionale del candidato nelle predette strutture ed alla sue competenze, con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale;
- c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;
- d) ai soggiorni di studio e di addestramento professionale, per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere, con esclusione dei tirocini obbligatori;
- e) all'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento del Diploma Universitario, di Laurea o di specializzazione, ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario, con l'indicazione delle ore annue di insegnamento;
- f) alla partecipazioni a corsi, congressi, convegni e seminari, anche svoltisi all'estero;
- g) alla produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione di lavori nonché al suo impatto nella comunità scientifica;
- h) Per ognuno dei suddetti elementi la commissione formula un sommario giudizio.

Disposizioni finali:

Il bando è affisso all'Albo Pretorio dell'Ente ed è acquisibile presso il Servizi Affari Generali e Legali o visitando il Sito aziendale www.asllanusei.it. Concorsi e selezioni.

Il Direttore del Servizio Affari Generali e Legali

Dr. Antonio Mario Loi