

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

n° 130 del 19/04/2012

OGGETTO: Formazione ed aggiornamento professionale. Determinazione tetto teorico di spesa per il personale del Comparto – Anno 2012.

Su proposta del Direttore del Servizio Personale

VISTO l'art. 29 del CCNL 1998/2001 personale del Comparto per il quale la formazione costituisce una leva strategica fondamentale per lo sviluppo professionale dei dipendenti e per la realizzazione degli obiettivi programmati. Essa è in particolare finalizzata allo sviluppo del sistema sanitario attraverso il miglioramento delle competenze del personale e più elevati livelli di motivazione e di consapevolezza rispetto agli obiettivi generali di rinnovamento e produttivi da seguire;

RILEVATA pertanto l'importanza che deve essere riconosciuta all'attività di formazione del personale dipendente al fine di poter garantire costante miglioramento dei livelli di produttività, di efficienza e di efficacia gestionale;

VISTO il comma 10 dell'art. 29 succitata il quale dispone che, per garantire le attività formative gli enti utilizzano le risorse già disponibili sulla base delle direttive del Dipartimento della Funzione Pubblica n° 14/1995 relativa alla formazione, nonché tutte le risorse allo scopo previste da specifiche norme di Legge ovvero da particolari normative dell'Unione Europea, in conformità a quanto previsto dal Protocollo d'intesa sul lavoro pubblico del 12.03.1997;

RITENUTO pertanto di dover individuare per l'anno 2012, il fondo per l'attività della formazione del personale che viene quantificato in €127.973,15 pari all'1% del monte salari anno 2011 del personale appartenente al comparto;

RITENUTO pertanto di dover provvedere in merito;

VISTI i pareri espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;

DELIBERA

Per quanto espresso in premessa:

- **DI COSTITUIRE** per l'anno 2012, un fondo pari a € 127.973,15 con cui far fronte all'aggiornamento professionale del personale del Comparto;

- **DI DARE ATTO** che le eventuali somme non spese nell'anno di competenza verranno comunque utilizzate negli esercizi successivi;
- **D'INCARICARE** il Servizio Personale per gli adempimenti di competenza.

Il Direttore del Servizio Personale

Dr.ssa Tomasa Pina Gioi

FIRMA APPOSTA

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott. Attilio Murru

FIRMA APPOSTA

IL DIRETTORE SANITARIO f.f.

Dott. ssa Anna Deidda

FIRMA APPOSTA

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Francesco Pintus

FIRMA APPOSTA

Il Responsabile del Servizio Affari Generali certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Amministrazione per la durata di giorni 15 con decorrenza dal 19/04/2012.

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
AFFARI GENERALI
FIRMA APPOSTA**

Esecutiva in quanto atto non soggetto a controllo preventivo (art. 29, 2° comma L.R. 10/2006).

Esecutiva in data _____ in quanto al controllo regionale non sono stati riscontrati vizi (art. 29, 1° comma L.R. 10/2006).

Annullata in sede di controllo regionale con decisione n° _____ del _____ (art. 29, 1° comma L.R. 10/2006).

Prot. n° PG/2012/10810

Lanusei, li 19/04/2012

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
AFFARI GENERALI
FIRMA APPOSTA**

DESTINATARI:

- Collegio Sindacale
- Resp. Servizio AA.GG.
- Resp. Servizio Bilancio
-
-