

Proposta del Servizio Sviluppo organizzativo e risorse umane
N°180 del 24/04/2012

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

n° 155 del 02/05/2012

OGGETTO: Adozione del Programma Formativo Aziendale anno 2012. Delega di firma.

Su proposta del Responsabile del S. Sviluppo organizzativo e risorse umane

PREMESSO che

- la formazione, intesa sia come *formazione permanente* del personale, sanitario tecnico ed amministrativo, dipendente e convenzionato, finalizzata allo sviluppo ed al mantenimento delle competenze professionali nonché all'incremento della qualità delle relazioni, sia come *formazione di accompagnamento ai processi di sviluppo organizzativo* dell'azienda, assume un valore determinante per diffondere e radicare la cultura della tutela della salute e per assicurare un'offerta di servizi sanitari efficaci ed appropriati;
- funzione del "governo clinico", se correttamente progettata ed agita, contribuisce al miglioramento continuo della qualità dei servizi ed al raggiungimento/mantenimento di elevati standard clinico assistenziali, promuovendo la creazione di un ambiente favorente l'eccellenza professionale;

CONSIDERATO che

- il Programma formativo annuale (PFA) costituisce la proposta organica del processo formativo aziendale ed è costruito, ai sensi del regolamento aziendale per la formazione, di regola, secondo le modalità in esso indicate;
- per l'anno 2012 i direttori/responsabili di macroarea e di UO, con nota prot.NP/2012/382 del 18.01.2012, avente come oggetto "Piano Formativo Aziendale 2012. Linee guida", sono stati invitati a voler formulare le proposte di eventi/progetti formativi ritenuti necessari, in logica di integrazione multi professionale e multidisciplinare, per la *manutenzione delle competenze degli Operatori delle proprie equipe* nonché, nel caso, per assicurare *supporto al perseguimento degli obiettivi aziendali* stanti gli obiettivi formativi (deliberazione n.48/8 del 27.10.09) definiti a livello regionale;
- nel corso di specifici incontri ai quali sono stati invitati ed hanno visto la partecipazione dei responsabile e coordinatori delle UO, realizzati nel corso dei mesi di febbraio e marzo, sono state condivise la valutazione sulle attività formative realizzate nel corso dell'anno 2011, rispetto a quanto programmato, lo stato di utilizzo dei fondi e l'aggiornamento degli Operatori nel quadriennio 2008-09-10-11 nonché la verifica delle proposte per l'anno 2012;
- Le proposte di eventi/progetti da parte dei MMG, PLS e Specialisti convenzionati sono state raccolte, negli stessi termini, per il tramite della Direzione di Distretto;
- nel corso degli incontri si è ricordato che la programmazione dovrebbe prevedere un numero ed una tipologia di eventi sufficienti a garantire l'acquisizione dei necessari crediti ECM per tutti gli operatori sanitari nell'arco temporale di riferimento.

VISTI

- la deliberazione della Giunta Regionale n.48/8 del 27.10.09 "Piano di formazione 2009-2011 per la formazione di base, professionale e manageriale del personale del Servizio

Sanitario Regionale e del Sistema regionale per l'Educazione Continua in Medicina (ECM)" che nell'allegato Piano definisce obiettivi ed ambiti prioritari degli interventi formativi, metodologie e tipologie applicabili, modelli organizzativi e sistemi di valutazione per le attività di formazione nel triennio 2009-2011;

- i vigenti CCNL sia del comparto che della dirigenza nonché i CCNL e gli accordi regionali per la Medicina Generale e la Medicina Specialistica;
- la deliberazione della Giunta Regionale n.38/27 del 06.08.2009 e "Linee di indirizzo della Regione Sardegna in applicazione dell'art.5 del CCNL sottoscritto il 17.10.2008 per l'area della Dirigenza Medico Veterinaria Aziende ed Enti del S.S.N. e ARPAS" punto B "Realizzazione della formazione manageriale e formazione continua, comprendente l'aggiornamento professionale e la formazione permanente";
- la deliberazione della Giunta Regionale n.38/26 del 06.08.2009 "Linee di indirizzo della Regione Sardegna in applicazione dell'art.5 del CCNL sottoscritto il 17.10.2008 per l'area della Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica ed amministrativa Aziende ed Enti del S.S.N. e ARPAS" punto B "Realizzazione della formazione manageriale e formazione continua, comprendente l'aggiornamento professionale e la formazione permanente";

VISTO l'allegato Programma Formativo Aziendale anno 2012 redatto dalla competente struttura di staff della Direzione Generale dell'Azienda sulla base delle indicazioni strategiche formulate dalla Direzione Generale e le risultanze dell'analisi di fabbisogno attuata in modo condiviso con le direzioni di macroarea e di UO;

VISTO il parere favorevole del Collegio di Direzione espresso in data 13.04.2011;

SENTITE la RSU, le OOSS del comparto nonché le OOSS della dirigenza in data 23.04.2011;

Per i motivi esposti in premessa;

VISTA la dichiarazione del Responsabile della Struttura proponente attestante la legittimità e regolarità tecnica e contabile resa ai sensi dell'articolo 32 comma 7 dell'Atto Aziendale;

VISTI i pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario, resi ai sensi dell'articolo 32 comma 8 dell'Atto Aziendale;

SENTITI in seduta comune il Direttore Amministrativo e il Direttore Sanitario;

DELIBERA

1. di adottare l'allegato Programma Formativo Aziendale per l'anno 2012;
2. di dare atto che ai costi diretti del programma ammontanti, complessivamente a circa euro 400.000, si farà fronte a far valere sui rispettivi capitoli di bilancio (formazione dipendenti, formazione convenzionati, fondi vincolati);
3. di delegare al responsabile del S. Sviluppo organizzativo e risorse umane, quale responsabile per la formazione aziendale, in via provvisoria e sino a differente disposizione, la firma delle attestazioni rilasciate dall'Azienda in veste di provider della formazione;

4. di incaricare il S. Sviluppo organizzativo e risorse umane, il Servizio Personale, il Servizio Bilancio nonché le direzioni di macroarea e di UO, ciascuno per quanto di competenza, delle ulteriori attività.

Il Responsabile del
S. Sviluppo organizzativo e risorse umane
d.m. Grazia Cattina

Il Direttore Sanitario f.f.
Dott. Anna Deidda
FIRMA APPOSTA

Il Direttore Amministrativo f.f.
Dr Luisella Orrù
FIRMA APPOSTA

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Francesco Pintus
FIRMA APPOSTA

Il Responsabile del Servizio Affari Generali certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Amministrazione per la durata di giorni 15 con decorrenza dal 02/05/2012.

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
AFFARI GENERALI E LEGALI
FIRMA APPOSTA**

[√] Esecutiva in quanto atto non soggetto a controllo preventivo (art. 29, 2° comma L.R. 10/2006).

Esecutiva in data _____ in quanto al controllo regionale non sono stati riscontrati vizi (art. 29, 1° comma L.R. 10/2006).

Annullata in sede di controllo regionale con decisione n° _____ del _____ (art. 29, 1° comma L.R. 10/2006).

Prot. n° PG/2012/11710

Lanusei, li 02/05/2012

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
AFFARI GENERALI E LEGALI
FIRMA APPOSTA**

DESTINATARI:

- Collegio Sindacale
- Servizio AA.GG e Legali
- Servizio Personale
- Servizio Bilancio
- Direzione PO, Distretto, Dipartimento di Prevenzione, DSMD, SS Amministrativi e Tecnici.