

**DIREZIONE AMMINISTRATIVA**  
**SERVIZI AFFARI GENERALI E LEGALI**  
Tel. 0782 -490529  
E.mail :affarigenerali@ausl4lanusei.it

**Prot. N° PG/2012/15859**

**Del 11/06/2012**

**BANDO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI CONSULENZA  
PER UNA UNITÀ DI ASSISTENTE SOCIALE DA DESTINARE AL PUNTO UNICO DI  
ACCESSO AZIENDALE.**

Constatata l'attuale situazione di criticità dell'organico nel Punto Unico di Accesso Aziendale, con il presente bando la Azienda Sanitaria di Lanusei intende predisporre una selezione per l'individuazione di n° una unità Assistente Sociale, per la sostituzione di altro assistente sociale, assente per congedo straordinario per maternità.

A tal fine il presente bando è indirizzato alla individuazione di una unità di Assistente Sociale che dovrà svolgere attività di consulenza per 5 mesi e comunque sino al rientro in servizio della titolare, per 36 ore settimanali a partire dalla data di sottoscrizione del contratto.

**Compiti:**

1. Garantire la continuità e la tempestività delle cure alle persone con problemi socio-sanitari complessi, cui devono essere fornite risposte multiple di tipo sanitario (prestazioni infermieristiche, mediche, riabilitative, ecc...) o socio-sanitarie (ADI, residenzialità diurna o a tempo pieno, ecc...);
2. assicurare adeguate informazioni sull'offerta dei servizi e garantire, attraverso l'Unità di Valutazione Territoriale, una valutazione multidimensionale e un progetto personalizzato al paziente, con risposte tempestive e lineari, assicurando inoltre ad ogni assistito, l'indicazione dell'operatore individuato come responsabile del percorso assistenziale e della continuità delle cure;
3. Favorire l'accesso all'assistenza domiciliare integrata, alle prestazioni di riabilitazione globale, all'assistenza residenziale e semi-residenziale territoriale e ad ogni altra prestazione

di carattere socio-sanitario riguardante persone anziane, con disabilità o soggetti fragili, previa valutazione ed accertamento della tipologia del bisogno da parte dell' UVT.

Per l'attività svolta viene previsto un corrispettivo orario di € 12,00, al netto degli oneri a carico ente;

**I requisiti richiesti per la partecipazione sono :**

- cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- titolo di Studio di Assistente Sociale ;
- iscrizione nell'Albo dell'Ordine Professionale di Assistente Sociale attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando;
- documentata esperienza attività lavorativa nella materia di cui all'oggetto;
- godimento dei diritti politici;
- assenza di condanne penali, procedimenti penali in corso, interdizione o altre misure che precludano l'accesso al pubblico impiego;
- non essere stati destituiti, dispensati, decaduti o licenziati per motivi disciplinari dall'impiego presso una pubblica amministrazione;

Il conferimento dell'incarico avverrà sulla base di selezione comparativa, effettuata da apposita commissione, nominata secondo quanto previsto nel regolamento per l'attribuzione degli Incarichi di collaborazione esterna, approvato con delibera n° 79 del 27/02/2009, valutando gli elementi risultanti dai curricula da cui si evince provata competenza.

**Presentazione della domanda:**

Le domande dovranno pervenire nella sede della ASL n° 4 di Lanusei - Via Piscinas, 5 – 08045 Lanusei entro e non oltre le ore **14.00** del giorno **26/06/2012**.

Per le domande inviate a mezzo raccomandata farà fede il timbro e data dell'ufficio postale accettante.

La busta, recante l'indicazione del mittente dovrà essere chiusa e dall'esterno dovrà riportare la dicitura tra parentesi "Candidatura per il conferimento di un incarico di consulenza per n° 1 unità di Assistente Sociale da destinare al Punto Unico di Accesso (PUA) Aziendale".

Nella istanza dovrà essere dichiarato, ai sensi del D.P.R. 445/2000, il possesso dei requisiti di ammissione. L'istanza dovrà essere corredata da idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

**All'istanza dovranno essere allegati i seguenti documenti:**

Curriculum vitae di documentata esperienza debitamente sottoscritto. I contenuti del curriculum professionale che la commissione valuta concernono le attività professionali di studio attinenti all'incarico da svolgere, con riferimento al tipo di specializzazione o corso conseguito:

- a) al tipo di istituzione presso le quali il candidato ha svolto la sua attività ed alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- b) alla posizione funzionale del candidato nelle predette strutture ed alla sue competenze, con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale;
- c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;
- d) ai soggiorni di studio e di addestramento professionale, per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere, con esclusione dei tirocini obbligatori;
- e) all'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento del Diploma Universitario, di Laurea o di specializzazione, ovvero presso scuole per la formazione di personale tecnico, con l'indicazione delle ore annue di insegnamento;
- f) alla partecipazioni a corsi, congressi, convegni e seminari, anche svoltisi all'estero;
- g) alla produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione di lavori nonché al suo impatto nella comunità scientifica.
- h) Per ognuno dei suddetti elementi la commissione formula un sommario giudizio.

**Disposizioni finali:**

Il bando è affisso all'Albo Pretorio dell'Ente ed è acquisibile presso il Servizi Affari Generali e Legali o visitando il Sito aziendale [www.asllanusei.it](http://www.asllanusei.it), voce concorsi e selezioni

**Il Direttore del Servizio Affari Generali e Legali**

**Dr. ssa Luisella Orrù**