

**OGGETTO:** *Conferimento incarico di Responsabile Servizi Tecnico-logistici Dr.ssa Luisella Orrù.*

Su proposta del Direttore Amministrativo

**PREMESSO**

**che** in data 29.11.2007 con Delibera 48/17 la Giunta Regionale ha dichiarato conforme l'Atto Aziendale della Asl di Lanusei adottato dal Direttore Generale con propria Delibera n° 763 del 20.11.2007;

**che** l'Atto ridefinisce la struttura organizzativa Aziendale e comprende in particolare l'U.O. Struttura Complessa Servizi Tecnico - logistici;

**che** con Delibera n. 232 del 20.06.2012 è stato approvato il regolamento attuativo dell'Atto aziendale relativo al Dipartimento dell'Area Amministrativa e delle attività di Supporto;

**che** ad oggi, dall'adozione dell'Atto Aziendale succitato non è stato ancora attribuito l'incarico di Direttore dei Servizi Tecnico - logistici;

**CONSIDERATO** che si ritiene opportuno e necessario, al fine di garantire la piena funzionalità dell'attività istituzionale, provvisoriamente e nelle more della riorganizzazione dei Servizi, provvedere alla nomina del Direttore del Servizio;

**RITENUTO**, sulla base delle attitudini personali, delle capacità professionali, dell'esperienza acquisita nella direzione di diversi Servizi Aziendali, di dover attribuire l'incarico di Direttore dei Servizi Tecnico - logistici alla Dr.ssa Luisella Orrù.

Per i motivi esposti in premessa;

*Delibera del Direttore Generale.*

---

**VISTI** i pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario, resi ai sensi dell'articolo 32 comma 8 dell'Atto Aziendale;

**SENTITI** in seduta comune il Direttore Amministrativo e il Direttore Sanitario

### **DELIBERA**

Per i motivi espressi in premessa:

**di nominare** in via del tutto provvisoria e nelle more della riorganizzazione dei Servizi Aziendali, la Dr.ssa Luisella Orrù Direttore dei Servizi Tecnico - logistici;

**di precisare che** con la presente viene annullata ogni precedente disposizione di servizio pertinente l'attività lavorativa della Dr.ssa Luisella Orrù;

**di attribuire** alla Dr.ssa Orrù gli emolumenti economici previsti dalle norme contrattuali vigenti per i Dirigenti Amministrativi incaricati della Direzione di una U.O. Struttura Complessa;

**di incaricare** il Servizio Personale e il Servizio Bilancio ciascuno per gli adempimenti di propria competenza;

**di allegare** alla presente, per costituirne parte integrale e sostanziale, curriculum formato europeo della Dr.ssa Luisella Orrù;

**di disporre** affinché il Servizio Affari Generali provveda alla integrale pubblicazione della presente, compresi gli allegati, sul sito aziendale.

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Francesco Pintus

FIRMA APPOSTA

Il Direttore Amministrativo  
Dr. Antonio Mario Loi  
FIRMA APPOSTA

Il Direttore Sanitario FF  
Dr.ssa Anna Deidda  
FIRMA SOSTITUTIVA APPOSTA

Delibera del Direttore Generale.

Il Responsabile del Servizio Affari Generali certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Amministrazione per la durata di giorni 15 con decorrenza dal 04/07/2012

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
AFFARI GENERALI**

**FIRMA APPOSTA**

Esecutiva in quanto atto non soggetto a controllo preventivo (art. 29, 2° comma L.R. 10/2006).

Esecutiva in data \_\_\_\_\_ in quanto al controllo regionale non sono stati riscontrati vizi (art. 29, 1° comma L.R. 10/2006).

Annullata in sede di controllo regionale con decisione n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ (art. 29, 1° comma L.R. 10/2006).

Prot. n° PG/2012/18087

Lanusei, li 04/07/2012

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
AFFARI GENERALI**

**FIRMA APPOSTA**

DESTINATARI:

- Collegio Sindacale;
- Dr.ssa Luisella Orrù;
- Servizio AA.GG.;
- Servizio Bilancio;
- Direttore Presidio Ospedaliero.

Delibera del Direttore Generale.

---