

DIREZIONE AMMINISTRATIVA
SERVIZI AFFARI GENERALI E LEGALI
Tel. 0782 -490529
E.mail :affarigenerali@ausl4lanusei.it

Prot. N°19031

Del 11/07/2012

**BANDO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI CONSULENZA
PER UNA UNITÀ DI ASSISTENTE SOCIALE DA DESTINARE AL PUNTO UNICO DI
ACCESSO AZIENDALE.**

Constatata l'attuale situazione di criticità dell'organico nel Punto Unico di Accesso Aziendale, con il presente bando la Azienda Sanitaria di Lanusei intende predisporre una selezione per l'individuazione di n° una unità di Assistente Sociale, al fine di potenziare il servizio (in ottemperanza alle disposizioni RAS) anche con l'erogazione di una gamma piu' ampia di prestazioni al pubblico per un numero di ore piu' adeguate a soddisfare la domanda.

A tal fine il presente bando è indirizzato alla individuazione di una unità di Assistente Sociale che dovrà svolgere attività di consulenza per anni uno, per 18 ore settimanali a partire dalla data di sottoscrizione del contratto.

Compiti:

1. Garantire la continuità e la tempestività delle cure alle persone con problemi socio-sanitari complessi, cui devono essere fornite risposte multiple di tipo sanitario (prestazioni infermieristiche, mediche, riabilitative, ecc...) o socio-sanitarie (ADI, residenzialità diurna o a tempo pieno, ecc...);
2. assicurare adeguate informazioni sull'offerta dei servizi e garantire, attraverso l'Unità di Valutazione Territoriale, una valutazione multidimensionale e un progetto personalizzato al paziente, con risposte tempestive e lineari, assicurando inoltre ad ogni assistito, l'indicazione dell'operatore individuato come responsabile del percorso assistenziale e della continuità delle cure;
3. Favorire l'accesso all'assistenza domiciliare integrata, alle prestazioni di riabilitazione globale, all'assistenza residenziale e semi-residenziale territoriale e ad ogni altra prestazione

di carattere socio-sanitario riguardante persone anziane, con disabilità o soggetti fragili, previa valutazione ed accertamento della tipologia del bisogno da parte dell' UVT.

Per l'attività svolta viene previsto un corrispettivo orario di € 12,00, al netto degli oneri a carico ente;

I requisiti richiesti per la partecipazione sono :

- cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- titolo di Studio di Assistente Sociale ;
- iscrizione nell'Albo dell'Ordine Professionale di Assistente Sociale attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando;
- documentata esperienza attività lavorativa nella materia di cui all'oggetto;
- godimento dei diritti politici;
- assenza di condanne penali, procedimenti penali in corso, interdizione o altre misure che precludano l'accesso al pubblico impiego;
- non essere stati destituiti, dispensati, decaduti o licenziati per motivi disciplinari dall'impiego presso una pubblica amministrazione;

Il conferimento dell'incarico avverrà sulla base di selezione comparativa, effettuata da apposita commissione, nominata secondo quanto previsto nel regolamento per l'attribuzione degli Incarichi di collaborazione esterna, approvato con delibera n° 79 del 27/02/2009, valutando gli elementi risultanti dai curricula da cui si evince provata competenza.

Presentazione della domanda:

Le domande dovranno pervenire nella sede della ASL n° 4 di Lanusei - Via Piscinas, 5 – 08045 Lanusei entro e non oltre le ore **14.00** del giorno **26/07/2012**.

Per le domande inviate a mezzo raccomandata farà fede il timbro e data dell'ufficio postale accettante.

La busta, recante l'indicazione del mittente dovrà essere chiusa e dall'esterno dovrà riportare la dicitura tra parentesi “Candidatura per il conferimento di un incarico di consulenza per n° 1 unità di Assistente Sociale da destinare al Punto Unico di Accesso (PUA) Aziendale”.

Nella istanza dovrà essere dichiarato, ai sensi del D.P.R. 445/2000, il possesso dei requisiti di ammissione. L'istanza dovrà essere corredata da idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

All'istanza dovranno essere allegati i seguenti documenti:

Curriculum vitae di documentata esperienza debitamente sottoscritto. I contenuti del curriculum professionale che la commissione valuta concernono le attività professionali di studio attinenti all'incarico da svolgere, con riferimento al tipo di specializzazione o corso conseguito:

- a) al tipo di istituzione presso le quali il candidato ha svolto la sua attività ed alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- b) alla posizione funzionale del candidato nelle predette strutture ed alla sue competenze, con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale;
- c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;
- d) ai soggiorni di studio e di addestramento professionale, per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere, con esclusione dei tirocini obbligatori;
- e) all'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento del Diploma Universitario, di Laurea o di specializzazione, ovvero presso scuole per la formazione di personale tecnico, con l'indicazione delle ore annue di insegnamento;
- f) alla partecipazioni a corsi, congressi, convegni e seminari, anche svoltisi all'estero;
- g) alla produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione di lavori nonché al suo impatto nella comunità scientifica.
- h) Per ognuno dei suddetti elementi la commissione formula un sommario giudizio.

Disposizioni finali:

Il bando è affisso all'Albo Pretorio dell'Ente ed è acquisibile presso il Servizi Affari Generali e Legali o visitando il Sito aziendale www.asllanusei.it, voce concorsi e selezioni

Il Direttore del Servizio Affari Generali e Legali

Dr. ssa Elvira Marongiu