

**Proposta del Servizio Sviluppo organizzativo e risorse umane
PDEL 2012/310 del 09/07/2012**

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

n° 266 del 12/07/2012

OGGETTO: Rete aziendale per la Formazione.

Su proposta del Responsabile del S. Sviluppo organizzativo e risorse umane

PREMESSO che

- la formazione, intesa sia come *formazione permanente* del personale, sanitario tecnico ed amministrativo, dipendente e convenzionato, finalizzata allo sviluppo ed al mantenimento delle competenze professionali nonché all'incremento della qualità delle relazioni, sia come *formazione di accompagnamento ai processi di sviluppo* organizzativo dell'azienda, assume un valore determinante per diffondere e radicare la cultura della tutela della salute e per assicurare un'offerta di servizi sanitari efficaci ed appropriati;
- funzione del "governo clinico", se correttamente progettata ed agita, contribuisce al miglioramento continuo della qualità dei servizi ed al raggiungimento/mantenimento di elevati standard clinico assistenziali, promuovendo la creazione di un ambiente favorente l'eccellenza professionale;
- la Funzione Formazione, collocata nell'ambito di una delle strutture di staff della Direzione Generale, il S. Sviluppo organizzativo e risorse umane, è pensata ed esercitata, ai sensi del Regolamento aziendale della Formazione, adottato con deliberazione del Direttore Generale n.360 del.03.09.2009, come una funzione unica per tutte le figure professionali, siano esse dipendenti o convenzionate;
- alla struttura, alla quale afferisce la funzione formazione, ai sensi del succitato Regolamento, è previsto si colleghi una rete di referenti/animatori, costituita da professionisti dipendenti e

convenzionati dell'Azienda, che si interfacci, inoltre, con le altre funzioni della governance clinica (qualità, comunicazione, ricerca, gestione del rischio, ...) ed i relativi sistemi;

CONSIDERATO che:

- a seguito della adozione formale, avvenuta con deliberazione del Commissario straordinario n.3/c del 07.10.2009, è stato dato corso al progetto "Attivazione della rete aziendale di animatori della formazione" finalizzato ad assicurare all'Azienda la disponibilità di Operatori dotati delle conoscenze e delle competenze necessarie per svolgere le attività indicate nel Regolamento aziendale della Formazione, proprie di un referente/animatore della formazione,;
- per il raggiungimento di tale obiettivo si è proceduto alla acquisizione, mediante bando interno, della disponibilità di un numero adeguato di Operatori, appartenenti alle varie articolazioni organizzative dell'Azienda, nonché alla formazione specifica degli stessi mediante un percorso articolato avviato nell'anno 2010 e conclusosi nel corrente anno;
- per alcuni di questi, il percorso formativo aziendale si è intersecato con i percorsi formativi regionali delle fasi 1 e 2 del "Progetto Formazione Formatori Sanità", svolti nel corso degli anni 2010 e 2011, rivolti a collaboratori della formazione, nell'ambito del "Programma di sviluppo del Sistema Formazione ECM Regione Sardegna", consentendo l'acquisizione e sviluppo di competenze adeguate allo svolgimento dei compiti propri di un esperto in gestione e progettazione di progetti formativi;
- il responsabile per la formazione ha partecipato ai percorsi formativi manageriali regionali specifici per training manager, annualità 1, 2 e 3 di cui al succitato programma così da acquisire/sviluppare le competenze necessarie affinché l'Azienda ottenga e mantenga l'accreditamento quale provider ECM;
- uno dei collaboratori della formazione, oltre ad aver sviluppato competenze specifiche, da anni assicura una collaborazione costante e proficua nell'ambito della promozione, organizzazione e gestione di

eventi formativi nonché delle attività organizzativo - gestionali correlate così da rendere possibile una sua individuazione come sostituto del responsabile;

- una rete aziendale per la formazione può contribuire ad assicurare i requisiti dell'offerta formativa (rilevazione ed analisi dei bisogni formativi, pianificazione, progettazione, erogazione e valutazione degli eventi formativi) necessari per l'acquisizione, ed il successivo mantenimento, dell'accreditamento dell'Azienda quale provider della formazione ECM;

VISTO il prospetto allegato "A" alla presente delibera per farne parte integrante e sostanziale relativo a configurazione, compiti e nominativi dei componenti della rete aziendale per la formazione;

VISTI

- il Decreto legislativo n. 229/1999, integrativo del d.lgs. 502/92, che introduce l'obbligo dell'ECM;
- la Deliberazione G.R. n. 49/13 del 28/11/2006 "Istituzione del Sistema regionale ECM";
- l'Accordo Stato e Regioni n. 168 (1/8/2007) "Riordino del sistema di formazione continua";
- la Deliberazione G.R. n. 72/23 del 19/12/2008 "Approvazione del Piano di formazione 2009-2011";
- l'Accordo Stato e Regioni n. 192 (5/11/2009) "Accreditamento dei Provider ECM";
- Il Regolamento applicativo dei criteri oggettivi di cui all'Accordo Stato e Regioni del 5/11/2009 per l'accreditamento dei provider, approvato dalla CNFC il 13 gennaio 2010;
- la Deliberazione della G.R. n. 52/94 del 23/12/2011 "Modello di accreditamento dei provider ECM nella Regione Sardegna";

Per i motivi esposti in premessa

VISTA la dichiarazione del Responsabile della Struttura proponente attestante la legittimità e regolarità tecnica e contabile resa ai sensi dell'articolo 32 comma 7 dell'Atto Aziendale;

VISTI i pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario, resi ai sensi dell'articolo 32 comma 8 dell'Atto Aziendale;

SENTITI in seduta comune il Direttore Amministrativo e il Direttore Sanitario;

DELIBERA

1. di attivare la rete aziendale per la formazione che, sino ad eventuali modifiche/integrazioni, a decorrere dalla data della presente, è configurata, costituita dai professionisti e svolge i compiti di cui all'allegato "A";
2. di dare atto che la presente non comporta ulteriori costi diretti a carico del bilancio 2012;
3. di prevedere, per la regolare attività descritta in premessa, l'effettuazione di eventuale lavoro straordinario per un massimo di tre ore mensili a persona per i referenti e di tre ore settimanali per i collaboratori;
4. di incaricare il S. Sviluppo organizzativo e risorse umane, il Servizio Personale, le direzioni di macroarea e di UO, ciascuno per quanto di competenza, delle ulteriori attività;
5. di stabilire che la presente costituisce una formale direttiva per tutto il personale e pertanto i responsabili delle singole U.O. sono tenuti a divulgarla ed a farla applicare.

IL DIRETTORE GENERALE Dott. Francesco Pintus

FIRMA APPOSTA

Il Direttore Sanitario ff
Dott. Anna Deidda
FIRMA APPOSTA

Il Direttore Amministrativo
Dr Antonio Mario Loi
FIRMA APPOSTA

Il Responsabile del
S. Sviluppo organizzativo e risorse umane
d.m. Grazia Cattina
FIRMA APPOSTA

Il Responsabile del Servizio Affari Generali certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Amministrazione per la durata di giorni 15 con decorrenza dal 12/07/2012.

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
AFFARI GENERALI E LEGALI**

FIRMA APPOSTA

- √ Esecutiva in quanto atto non soggetto a controllo preventivo (art. 29, 2° comma L.R. 10/2006).
- 3 Esecutiva in data _____ in quanto al controllo regionale non
è sono stati riscontrati vizi (art. 29, 1° comma L.R. 10/2006).
- 3 Annullata in sede di controllo regionale con decisione n° _____ del
è _____ (art. 29, 1° comma L.R. 10/2006).

Prot. n° PG/2012/19188

Lanusei, li 12/07/2012

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
AFFARI GENERALI E LEGALI**

FIRMA APPOSTA

DESTINATARI:

- Collegio Sindacale
- Servizio AA.GG e Legali
- Servizio Personale
- Servizio Bilancio
- Direzione PO, Distretto, Dipartimento di Prevenzione, DSMD, SS Amministrativi e Tecnici.

