

**Proposta della Direzione Generale
N°342 del 17/07/2012**

**DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE
n° 292 del 23/07/2012**

OGGETTO: PIANO REGIONALE DELLA PREVENZIONE 2010 – 2012 – Prevenzione del rischio Cardiovascolare e Scompenso Cardiaco. Liquidazione I° fase progettuale.

Su proposta del Direttore Sanitario f.f. Dott.ssa Anna Deidda

PREMESSA

- La DDG n° 247 del 03.07.2012 di autorizzazione del Piano di spesa inerente il Progetto Aziendale unitario di Prevenzione delle Patologie Cardiovascolari e Scompenso Cardiaco Cronico, in attuazione dei Progetti Regionali rubricati ai punti 1.1.1 e 4.1.1 del PRP 2010 – 2012, approvati con DGR n° 47/24 del 30.12.2010;

RILEVATO CHE

- In attuazione dei su citati progetti si è proceduto alla conclusione della I° fase progettuale mediante la realizzazione delle seguenti fasi progettuali:
 - 1) La realizzazione di Campagna d’Informazione e Comunicazione sul territorio finalizzata a sensibilizzare e favorire una maggiore consapevolezza nella popolazione a rischio;
 - 2) La Formazione del personale coinvolto unificazione all’Evento Formativo inerente lo Scompenso Cardiaco Cronico, di un modulo dedicato all’utilizzo della carta del Rischio Cardiovascolare a cura dei Formatori Aziendali Dr. Carlo Balloi, Gabriele Marongiu, Carai Elia e Ivan Meloni per la parte inerente la prevenzione delle recidive da Scompenso Cardiaco Cronico e della Dr.ssa Marilena Lara per la parte inerente l’utilizzo della Carta del Rischio Cardiovascolare – riedizione del Corso tenutosi nel 2009 ;

ACQUISITE

- Le certificazioni attestanti l’attività resa a cura del Coordinatore della Commissione Aziendale di Coordinamento dei Progetti di Prevenzione delle Patologie Cardiovascolari, Dr.ssa Marilena Lara allegate alla presente Deliberazione per farne parte integrante e sostanziale;
- I contratti di Collaborazione Occasionale di Docenza e Tutoraggio inerenti l’evento formativo di cui al punto 2 su citato, tenutosi in data 7 e 10 Maggio 2012;

DATO ATTO

- Che alle spese scaturenti dal presente atto, ammontanti ad € 8.500,00 come da documentazione di spesa allegata si farà fronte con le risorse vincolate di cui al progetto n° 2/2012;

RITENUTO

- Di procedere alla liquidazione delle attività rese per complessivi € 8.500,00, di cui € 1.400,00 ciascuno al netto di ogni onere a carico ente per l’attività di Docenza svolta dal Dott. Carlo Balloi, Dott.ssa Marilena Lara, Dott. Gabriele Marongiu, Dott. Elia Carai, Dott. Ivan Meloni, e € 1.500,00

omnicomprensive di ogni onere a carico Ente per il Supporto Amministrativo reso al di fuori dell'orario di servizio al Dott. Agostino Napolitano;

VISTA la L.R. n.ro 10/2006

VISTO il D.Lgs. n.ro 229/99 e successive modificazioni;

VISTO L'Accordo Integrativo Regionale per la Medicina Generale approvato con DGR 19/9 del 12.05.2010;

VISTI i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario, resi ai sensi dell'art. 32, c. 8 dell'Atto Aziendale;

SENTITI in comune il Direttore Amministrativo ed il Direttore Sanitario;

PER i motivi esposti in premessa

DELIBERA

DI Liquidare le prestazioni rese per complessive € 8.500,00 al lordo di ogni ritenuta carico ente, così come appresso riportato: - Docenze interne – Dott. Carlo Balloi € 1.400,00, Dott. Gabriele Marongiu € 1.400,00, Dott.ssa Marilena Lara € 1.400,00 – Docenze Esterne – Dott. Elia Carai € 1.400,00, Dott. Ivan Meloni € 1.400,00 – Supporto Amministrativo Commissione, tutoraggio e Campagna informativa Dott. Agostino Napolitano € 1.500,00;

Di far fronte alla presente spesa con le risorse di cui al Progetto Vincolato n° 02/2012;

DI INCARICARE dell'esecuzione del presente atto il Servizio Bilancio, AAGG e Legali, Distretto, Personale, ciascuno per gli adempimenti di propria spettanza;

Il Segretario
Dott. Agostino Napolitano

Il Direttore Sanitario f.f.
Dott.ssa Anna Deidda
FIRMA APPOSTA

Il Direttore Amministrativo
Dott. Antonio Mario Loi
FIRMA APPOSTA

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Francesco Pintus
FIRMA APPOSTA

Il Responsabile del Servizio Affari Generali certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Amministrazione per la durata di giorni 15 con decorrenza dal 23/07/2012

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
AFFARI GENERALI E LEGALI**

FIRMA APPOSTA

- Esecutiva in quanto atto non soggetto a controllo preventivo (art. 29, 2° comma L.R. 10/2006).
- Esecutiva in data _____ in quanto al controllo regionale non sono stati riscontrati vizi (art. 29, 1° comma L.R. 10/2006).
- Annullata in sede di controllo regionale con decisione n° _____ del _____ (art. 29, 1° comma L.R. 10/2006).

Prot. n° PG/2012/19960

Lanusei, li 23/07/2012

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
AFFARI GENERALI E LEGALI**

FIRMA APPOSTA

DESTINATARI:

- Direttore Generale
- Collegio Sindacale
- Servizio AA.GG e Legali
- Servizio Bilancio
- Servizio Provveditorato
- Servizio Personale
- Servizio Distretto s.s.
- Dip. Prevenzione