



Proposta del Servizio Tecnico Logistico N° 389 del 21/08/2012

**Deliberazione del Direttore Generale  
n° 328 del 27/08/2012**

**Oggetto:** Adozione del nuovo Regolamento disciplinante le modalità di gestione, uso e manutenzione degli automezzi dell'ASL, individuazione delle aree parcheggio spazi interni P.O..

**Su proposta del Direttore del Servizio Tecnico Logistico**

**PREMESSO** che la ASL di Lanusei dispone attualmente, escluse le ambulanze e i mezzi simili, di n. 31 autovetture;

**CONSIDERATO** che alcune di queste dovranno assegnate ad UU.OO. che operano sul territorio ed altre, per la particolarità del servizio, ai singoli dipendenti, sempre sotto il controllo del Responsabile del Servizio;

**RILEVATO** che si ritiene necessario, utile e urgente istituire un Parco Macchine che comprenda tutti i veicoli dell'Azienda, con un regolamento che ne razionalizzi l'utilizzo, potenziandone la funzionalità e riducendo al minimo, per quanto possibile, l'utilizzo da parte dei dipendenti delle proprie autovetture per adempiere a compiti istituzionali;

**ACCERTATO** che il Servizio individuato per la gestione del parco macchine è il Servizio Tecnico Logistico;

**DATO ATTO** inoltre che si rende necessario assegnare formalmente gli spazi all'interno delle aree parcheggio del P.O., individuando quelli destinati alle auto aziendali e quelli destinati ai soggetti portatori di handicap;

**VISTO** il Regolamento allegato alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale;

**VISTA** le piantine delle aree antistanti il Presidio Ospedaliero, con le indicazioni dei parcheggi individuati allegate alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale (All, 1 e 2);

**VISTO** il D. Lgs. n°502/1992 e s.m.i.;

**VISTO** la L. R. n° 10/2006 e s.m.i.;

**VISTO** l'Atto Aziendale e i regolamenti approvati con delibera N. 232 del 20.06.2012;

**VISTA** la dichiarazione del Responsabile della Struttura proponente attestante la legittimità e regolarità tecnica e contabile resa ai sensi dell'articolo 32 comma 7 dell'Atto Aziendale;

**VISTI** i pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario, resi ai sensi dell'articolo 32 comma 8 dell'Atto Aziendale;

**SENTITI** in seduta comune il Direttore Amministrativo e il Direttore Sanitario;

**DELIBERA**



Per i motivi esposti in premessa che costituiscono parte integrante ed essenziale del presente dispositivo,

**DI APPROVARE** il nuovo Regolamento disciplinante le modalità di gestione, uso e manutenzione degli automezzi dell'Azienda Sanitaria Locale di Lanusei, allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale (Allegato "A" composto da n. 7 pagine e comprensivo dei Modelli A, B e C e delle planimetrie 1 e 2);

**DI APPROVARE** l'individuazione delle aree parcheggio come da allegati alla presente;

**DI DARE MANDATO** al Servizio Tecnico Logistico di provvedere ai conseguenti adempimenti, anche in ordine alla comunicazione dei contenuti del Regolamento a tutti gli assetti coinvolti e al controllo sulla corretta applicazione di quanto disposto dal medesimo;

**DI DARE ATTO** che dal presente provvedimento non discendono oneri per l'Azienda;

**DI INCARICARE** dell'esecuzione del presente atto i servizi competenti;

**DI PRECISARE** che la presente revoca ogni eventuale precedente disposizione di pari oggetto.

Il Responsabile del Procedimento  
*Sig. Marco Boi*

**Il Direttore Servizio Tecnico Logistico**  
**Dr.ssa Luisella Orrù**  
FIRMA APPOSTA

**Il Direttore Sanitario F.F.**  
**Dr. Anna Deidda**  
FIRMA APPOSTA

**Il Direttore Amministrativo**  
**Dr. Antonio Mario Loi**  
FIRMA APPOSTA

**IL DIRETTORE GENERALE**  
**Dr. Francesco Pintus**  
FIRMA APPOSTA



Il Responsabile del Servizio Affari Generali certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Amministrazione per la durata di giorni 15 con decorrenza dal  
**27/08/2012**

**Il Direttore del Servizio Affari Generali e Legali**

FIRMA APPOSTA

<input checked="" type="checkbox"/> Esecutiva in quanto atto non soggetto a controllo preventivo (art. 29, 2° comma L.R. 10/2006).
<input type="checkbox"/> Esecutiva in data _____ in quanto al controllo regionale non sono stati riscontrati vizi (art. 29, 1° comma L.R. 10/2006).
<input type="checkbox"/> Annullata in sede di controllo regionale con decisione n° _____ del _____ (art. 29, 1° comma L.R. 10/2006).

**Il Direttore del Servizio Affari Generali e Legali**

FIRMA APPOSTA

Protocollo n° PG/2012/22651 - Lanusei, li 27/08/2012

**DESTINATARI:**

- Direttore Generale
- Collegio Sindacale
- Servizio AA.GG e Legali
- Servizio Bilancio
- Servizio Tecnico (2 copie)