

DIREZIONE AMMINISTRATIVA
SERVIZI AFFARI GENERALI E LEGALI
Tel. 0782 -490529

Prot. N° PG/2012/26650

Del 09/10/2012

**AVVISO PUBBLICO PER L'ISTITUZIONE DELL'ELENCO PER IL CONFERIMENTO
DI INCARICHI DI RAPPRESENTANZA IN GIUDIZIO E PATROCINIO LEGALE AD
AVVOCATI ESTERNI.**

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI E LEGALI
RENDE NOTO

Che la nostra Azienda, in attuazione dei regolamenti approvati con le Deliberazioni del Direttore Generale n° 319 e n° 321 del 06/08/2012 intende istituire un elenco di avvocati esterni, per l'affidamento di incarichi di rappresentanza in giudizio e patrocinio legale in cui sia interessata la ASL o i propri dipendenti.

Art. 1
Oggetto dell'Avviso

Con il presente Avviso Pubblico, avente oggetto l'affidamento degli incarichi professionali a legali esterni da parte dell'Azienda Sanitaria Locale n° 4 di Lanusei e della Gestione Liquidatoria della ex USL n° 9, verrà istituito un elenco di professionisti legali, singoli o associati, esercenti l'attività di consulenza, di assistenza e patrocinio davanti a tutte le magistrature e iscritti nell'albo Professionale dell'Ordine degli avvocati, per lo svolgimento di attività di rappresentanza e difesa in giudizio in favore dell'Azienda o dei dipendenti della stessa, nonché per supportare gli uffici e servizi con pareri legali.

I suddetti professionisti o studi professionali associati saranno inseriti in appositi elenchi distinti in ragione della materia di specializzazione dichiarata, che vengono individuate in:

- Diritto Penale e azioni connesse (ad es. costituzioni di parte civile);
- Diritto Civile, con particolare riferimento alle obbligazioni contrattuali ed ai processi di esecuzione e speciali;
- Diritto Civile, con particolare riferimento alle azioni risarcitorie derivanti da responsabilità professionale medica e sanitaria;
- Diritto Amministrativo;
- Diritto del Lavoro, con particolare riferimento al rapporto di lavoro con le Pubbliche Amministrazioni;
- Medicina Legale e delle Assicurazioni.

Per l'inserimento negli elenchi degli Studi Associati si dovrà tenere conto della denominazione dello studio stesso.

Dagli elenchi suindicati si attingerà un numero non inferiore a 5 libero professionisti; la rosa dei cinque libero professionisti non potrà essere considerata per le offerte successive se non una volta che si sia esaurito l'elenco. La proposta di incarico verrà affidata al Libero Professionista che abbia presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa per l'azienda.

Art. 2

Modalità di partecipazione

Le domande, indirizzate all'**Azienda Sanitaria Locale n°4 - Ufficio Protocollo , Via Piscinas, 5 – 08045– Lanusei**, dovranno pervenire nella sede della ASL n° 4 di Lanusei entro e non oltre le ore **14:00** del giorno **24/10/2012**.

Per le domande inviate a mezzo raccomandata farà fede il timbro e data dell'ufficio postale accettante.

La busta, recante l'indicazione del mittente dovrà essere chiusa e all'esterno dovrà riportare la dicitura tra parentesi “Domanda per l'iscrizione nell'elenco degli avvocati esterni dell'Azienda Sanitaria Locale n°4-Lanusei”.

Nella istanza dovrà essere dichiarato, ai sensi del D.P.R. 445/2000, il possesso dei requisiti di ammissione. L'istanza dovrà essere corredata da idoneo documento di riconoscimento.

Art. 3

Contenuto delle domande di iscrizione nell'elenco

I professionisti e gli studi professionali interessati dovranno presentare domanda di iscrizione; se fossero interessati a iscriversi in più elenchi, in quanto specializzati in più materie dovranno presentare distinte domande, specificandone l'elenco di riferimento.

La domanda deve contenere, a pena di inammissibilità e sotto forma di autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000:

1. dati anagrafici e professionali;
2. l'iscrizione all'Albo Professionale;
3. l'eventuale iscrizione nell'albo speciale per il patrocinio davanti alla Corte di Cassazione ed alle altre giurisdizioni superiori;
4. l'insussistenza di cause ostative a norma di legge a contrattare con la Pubblica Amministrazione;
5. l'insussistenza di condizioni di incompatibilità e/o conflitto di interessi con l'Azienda e/o la Gestione Liquidatoria USL n. 9, come previste dall'ordinamento giuridico e dal codice deontologico forense;
6. l'insussistenza di contenzioso o incarico legale in essere contro l'Azienda e/o la gestione liquidatoria, sia in proprio, sia in nome e per conto di propri clienti;
7. il ramo di specializzazione;
8. i dati della polizza assicurativa stipulata per i danni provocati nell'esercizio dell'attività professionale;
9. l'espressa dichiarazione di presa conoscenza e di accettazione dei regolamenti approvati con deliberazioni del Direttore Generale n° 319 e n° 321 del 06/08/2012.

Nella domanda di iscrizione si dovrà inoltre specificare se si è in possesso dell'abilitazione al patrocinio dinanzi a magistrature superiori. Per gli studi associati è inoltre necessario allegare la scheda informativa della composizione dello studio e il curriculum di ciascun componente.

Alla domanda devono essere allegati:

- curriculum formativo-professionale dal quale si evinca con chiarezza il tipo di attività in cui il professionista sia specializzato, con eventuale indicazione sommaria dell'oggetto e numero dei contenziosi ritenuti qualificanti rispetto alla specializzazione dichiarata, nonché il numero e la tipologia delle cause definite e non nell'ultimo quinquennio.

La formazione, la tenuta e l'aggiornamento dell'elenco è curato dal Direttore del Servizio Affari Generali e Legali.

Art. 4

Requisiti per l'iscrizione nell'elenco

Possono essere iscritti negli elenchi di cui all'art. 2 gli avvocati, singoli o associati, che:

- abbiano una esperienza professionale di almeno 5 (cinque) anni;
- si trovino nelle condizioni di contrattare con la Pubblica Amministrazione a norma di legge;
- non si trovino in condizioni di incompatibilità e/o conflitto di interessi con l'Azienda e/o la Gestione Liquidatoria USL n. 9, come previste dall'ordinamento giuridico e dal codice deontologico forense;
- non abbiano contenzioso o incarico legale in essere contro l'Azienda e/o la Gestione liquidatoria n. 9, sia in proprio, sia in nome e per conto di propri clienti;
- abbiano stipulato apposita polizza assicurativa per i danni provocati nell'esercizio dell'attività professionale.

Il mancato possesso o il venir meno anche di uno solo dei suddetti requisiti comporta l'inammissibilità dell'iscrizione o l'esclusione dall'elenco.

Art. 5

Affidamento degli incarichi agli iscritti nell'elenco generale

1. La competenza a promuovere o resistere alle liti è dell'Azienda e/o della Gestione Liquidatoria della USL.9 che valutano accuratamente la fondatezza dei motivi e forniscono le principali indicazioni necessarie al conferimento dell'incarico.
Al Direttore Generale, anche in veste di commissario liquidatore, compete in via esclusiva il conferimento della procura alle liti al difensore.
2. Nell'affidamento degli incarichi, compatibilmente alla natura e difficoltà della controversia, saranno presi in considerazione i seguenti criteri:
 - a. ramo di specializzazione ed esperienze risultanti dal curriculum;
 - b. foro di competenza della causa affidata;
 - c. casi di evidente consequenzialità e complementarietà con altri incarichi aventi lo stesso oggetto;
 - d. a parità di condizioni stabilite dai punti a) b) e c) viene adottato il principio di rotazione tra gli iscritti nell'elenco.
3. Non possono essere conferiti incarichi congiunti a più avvocati, salvo i casi in cui la natura dell'incarico implichi conoscenze specifiche e particolari in rami diversi del diritto; in tali casi, l'atto di conferimento dovrà essere adeguatamente motivato sotto l'aspetto della necessità.

Art.6

Competenze economiche

Il compenso per le prestazioni professionali è pattuito nelle forme previste nel D.M. n°140 del 20/07/2012, che stabilisce i parametri per la liquidazione dei compensi per le professioni

regolarmente vigilate dal Ministero della Giustizia ai sensi dell'art.9 del D.M. 24/01/2012 N°1 convertito in legge 24/03/2012 n°27.

Art.7
Tenuta dell'elenco

La formazione, la tenuta e l'aggiornamento dell'elenco degli avvocati sono curati dal Direttore del Servizio Affari Generali e Legali L'elenco ha validità triennale.

Art. 8
Cancellazione dall'elenco

1. Il Direttore del Servizio Affari Generali e Legali dispone la cancellazione dall'elenco dei professionisti che:
 - abbiano perso i requisiti per l'iscrizione;
 - abbiano, senza giusta causa o giustificato motivo, rinunciato ad un incarico;
 - non abbiano assolto con puntualità e diligenza agli incarichi loro affidati;
 - siano responsabili di gravi inadempienze;
 - abbiano fornito informazioni risultanti non veritiere;
 - non abbiano comunicato la causa di incompatibilità o conflitto di interessi.

2. La cancellazione dall'elenco comporta l'immediata revoca di tutti gli incarichi affidati al professionista.

Art. 9
Pubblicità

L'Avviso Pubblico è affisso all'Albo Pretorio dell'Ente ed è acquisibile inoltre presso il Servizi Affari Generali e Legali o visitando il Sito aziendale www.asllanusei.it. voce concorsi e selezioni.

Art. 10
Trattamento dei dati

I dati forniti dagli interessati sono raccolti e trattati ai fini del procedimento di formazione e aggiornamento dell'elenco nonché dell'eventuale affidamento dell'incarico. Tali dati sono trattati ed utilizzati secondo il D.Lgs. n° 196/2003 e le disposizioni di legge vigenti.

Art. 11
Norme di Rinvio

Per quanto non disciplinato dal presente Avviso Pubblico si fa espressamente rinvio ai regolamenti approvati dall'Azienda Sanitaria Locale n° 4 di Lanusei con Delibere n° 319 e n° 321 del 06/08/2012, al Codice Deontologico Forense in vigore e alla normativa vigente in materia.

Il Direttore del Servizio Affari Generali e Legali
Dr.ssa Elvira Marongiu