



Proposta del Servizio Affari Generali e Legali N° 444 del 09/10/2012

**Deliberazione del Direttore Generale
n° 385 del 19/10/2012**

Oggetto: Liquidazione emolumenti a favore dell'Assistente Sociale Moi Patrizio per l'attività svolta in sostituzione della Dott.ssa Usai Federica presso il Punto Unico di Accesso Aziendale - periodo dal 15/06/2012 al 30/09/2012.

Su proposta del Direttore Servizio Affari Generali e Legali

Visti gli atti deliberativi n° 233 del 18 ottobre 2011 e n° 242 del 27 ottobre con i quali si sono stipulati a favore degli Assistenti Sociali Dr.ssa Usai Federica, Dr.ssa Demontis Marzia e Dr. Moi Patrizio 3 Contratti di Collaborazione Coordinata e Continuativa per una consulenza sanitaria presso il Punto Unico di Accesso Aziendale, con decorrenza dal 17/10/2011 sino al 16/10/2013”;

Visti i relativi contratti i quali riconoscono per ogni ora di consulenza un compenso di € 12,00, al netto degli oneri a carico ente e dell'IRAP;

Considerato che la Dr.ssa Usai Federica e' assente dal servizio per maternita' dal 15 giugno 2012;

Esaminata la nota prot. n° PG/17245 del 26/06/2012 con la quale il Dr. Sandro Rubiu, Direttore del Distretto, ha chiesto al Direttore Amministrativo l'autorizzazione immediata per la sostituzione della Dr.ssa Usai Federica, al fine di garantire la continuita' nell'erogazione del Servizio, di altro assistente sociale, individuato nella figura dell'Assistente Sociale Moi Patrizio, con l'aumento di 18 ore settimanali;

Vista la relativa autorizzazione apposta sulla stessa richiesta dal Dr. Loi Antonio Mario, Direttore Amministrativo dell'Azienda Sanitaria Locale n° 4 di Lanusei;

Visti gli allegati prospetti relativi alle ore lavorate dall'Assistente Sociale, Dr. Moi Patrizio presso il PUA di Tortoli, per le mensilita' di giugno, luglio, agosto e settembre 2012, detratte da ciascuna le 72 ore previste, e gia' retribuite, dai quali si rileva che le ore effettuate dal Dr. Moi Patrizio, in sostituzione della Dr.ssa Usai Federica sono le seguenti:

- Giugno ore 12,00
- Luglio ore 69,00
- Agosto ore 56,00
- Settembre 64,00

Accertato che a tutt'oggi le ore di lavoro svolte nel periodo giugno / settembre dal Dott. Moi Patrizio in sostituzione della Dott.ssa Usai Federica non sono state retribuite;

Ritenuto pertanto di dover provvedere alla relativa liquidazione (al netto degli oneri a carico ente e dell'IRAP) per:

- € 144,00 mese di giugno 2012
- € 828,00 mese di luglio 2012
- € 672,00 mese di agosto 2012



- € 768,00 mese di settembre 2012

Per i motivi esposti in premessa

VISTA la L.R. n.ro 10/2006;

VISTO il D.Lgs. n.ro 229/99 e successive modificazioni;

VISTI i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario, resi ai sensi dell'art. 32, c. 8 dell'Atto Aziendale;

SENTITI in comune il Direttore Amministrativo ed il Direttore Sanitario;

DELIBERA

Per i motivi esposti in premessa,

DI Liquidare al Dott. Moi Patrizio, per l'incarico di collaborazione finalizzato allo svolgimento dei compiti inerenti l'attività di Assistente Sociale presso il Punto Unico di Accesso Aziendale, in sostituzione della Dott.ssa Usai Federica, assente per maternità, la somma complessiva di € 2.839,89, di cui € 205,02 a titolo di IRAP, € 222,87 oneri a carico ente, e la somma di € 2,412,00 verterà corrisposto direttamente all'assistente sociale;

Di Precisare che:

- giugno 2012 il lordo e' di € 169,55 (onnicomprensivo di IRAP e oneri a carico ente);
- luglio 2012 il lordo e' di € 974,89 (onnicomprensivo di IRAP e oneri a carico ente);
- agosto 2012 il lordo e' di € 791,21 (onnicomprensivo di IRAP e oneri a carico ente);
- settembre 2012 il lordo e' di € 904,24 (onnicomprensivo di IRAP e oneri a carico ente);

DI Fare Fronte alla relativa spesa complessiva di € 2.839,89 con i fondi di cui allo specifico budget anno 2012 P/C Conti Codice n° n° 0502040101;

DI Incaricare dell'esecuzione della presente deliberazione il Servizio Personale e il Servizio Bilancio.

Il Responsabile del Servizio Affari Generali e Legali

Dr.ssa Elvira Marongiu
Firma apposta

Il Direttore Sanitario
Dr.ssa Maria Valentina Marras
Firma apposta

Il Direttore Amministrativo
Dr. Antonio Mario Loi
Firma apposta

IL DIRETTORE GENERALE
Dr. Francesco Pintus
Firma apposta



Il Responsabile del Servizio Affari Generali certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Amministrazione per la durata di giorni 15 con decorrenza dal
19/10/2012

Il Direttore del Servizio Affari Generali e Legali

Dr.ssa Elvira Marongiu

Firma apposta

Esecutiva in quanto atto non soggetto a controllo preventivo (art. 29, 2° comma L.R. 10/2006).

Esecutiva in data _____ in quanto al controllo regionale non sono stati riscontrati vizi (art. 29, 1° comma L.R. 10/2006).

Annullata in sede di controllo regionale con decisione n° _____ del _____ (art. 29, 1° comma L.R. 10/2006).

Il Direttore del Servizio Affari Generali e Legali

Dr.ssa Elvira Marongiu

Firma apposta

Protocollo n° PG/2012/27779 Lanusei, li 19/10/2012

DESTINATARI:

- Direttore Generale
- Collegio Sindacale
- Servizio AA.GG e Legali
- Servizio Personale
- Servizio Bilancio