



Proposta del Servizio Provveditorato N° 554 del 07/12/2012

**Deliberazione del Direttore Generale  
n° 482 del 10/12/2012**

**Oggetto: Liquidazione fattura ditta Grafiche Pilia di Tortoli per la fornitura di un file grafico materiale informativo campagna di sensibilizzazione dello screening per la prevenzione del diabete.**

**Su proposta del Direttore del Servizio Provveditorato**

**PREMESSO** che l'Assessorato Regionale dell'Igiene e Sanità in riferimento al Piano Regionale di prevenzione 2010-2012 - Progetto di prevenzione del diabete ha nominato le Asl di Oristano e quella di Lanusei Asl capofila per quanto riguarda la campagna di sensibilizzazione relativo allo screening del diabete ed in particolare ha dato incarico alla ASL di Lanusei di occuparsi dell'acquisto del relativo materiale informativo;

**CONSIDERATO** che la campagna informativa doveva essere realizzata in maniera omogenea su tutto il territorio regionale, l'Assessorato Regionale dell'Igiene e Sanità al fine di accelerare le procedure, ha richiesto a codesta Asl di acquisire il file grafico dalla Ditta Grafiche Pilia di Tortoli in maniera da poterlo distribuire subito alle altre Aziende;

**VISTO** il preventivo di spesa n° 290 del 22 giugno 2012 della Ditta Grafiche Pilia di Tortoli che quantifica l'importo per la cessione dei diritti e l'utilizzo del file grafico originale in € 5.000,00 + IVA al 21%;

**VISTA** la nota Prot. 2012/0018400 del 05/07/2012 con la quale questa Azienda comunicava alla Direzione Generale dell'Assessorato Regionale dell'Igiene e Sanità il nulla osta all'acquisizione del file, quantificando la spesa totale in € 6.050,00 IVA 21 compresa;

**CONSIDERATO** che la tipologia dell'acquisto rientra, per natura e per importo nelle forniture eseguibili in economia ai sensi del succitato art. 125 del D.Lgs 163/2006 e dell'art. 6 del Regolamento Aziendale in quanto l'importo della spesa è inferiore ai 10.000 euro;

**PRESO ATTO** che la ditta ha fornito il file succitato a seguito dell'ordine inviato dal Servizio Provveditorato e che lo stesso è stato inviato alla Direzione dell'Assessorato per essere distribuito;

**VISTA** la fattura n° 467 del 20/07/2012 di € 6.050,00 IVA 21% presentata dalla ditta Grafiche Pilia di Tortoli compresa;

**RITENUTO** di dover procedere alla liquidazione della suddetta fattura precisando che la spesa dovrà essere anticipata da questa Azienda e dovrà essere reintegrata dalla RAS Assessorato Regionale Igiene e Sanità;

**VISTA** la L.R. n.ro 10/2006;



**VISTO** il D.Lgs. n.ro 229/99 e successive modificazioni;

**VISTI** i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario, resi ai sensi dell'art. 32, c. 8 dell'Atto Aziendale;

**SENTITI** in comune il Direttore Amministrativo ed il Direttore Sanitario;

## **DELIBERA**

*Per i motivi esposti in premessa*

- di liquidare la fattura n° 467 del 20/07/2012 di € 6.050,00 di cui € 1.050,00 per IVA al 21% emessa dalla ditta Grafiche Pilia di Tortolì per la fornitura di un file grafico da distribuire a tutte le Aziende Sanitarie della Sardegna da parte della Direzione Generale dell'Assessorato Regionale dell'Igiene e Sanità e relativo alla campagna di sensibilizzazione dello screening per la prevenzione del diabete;
- di precisare che l'importo complessivo di € 6.050,00 IVA 21% compresa graverà sulle risorse di cui allo specifico budget per l'esercizio 2012 sul costo di conto 0505010301 Contributi ad associazioni, enti e altri e che la spesa sostenuta da questa Azienda sarà reintegrata dalla RAS – Assessorato Reg.le Igiene e Sanità a seguito di rendicontazione;
- di incaricare dell'esecuzione della presente deliberazione i Servizi Acquisti e Bilancio della ASL di Lanusei.

L'Estensore  
Anna Mereu  
FIRMA APPOSTA

**Il Responsabile del Servizio Provveditorato**  
**Dr. Virgilio Frau**  
FIRMA APPOSTA

**Il Direttore Sanitario**  
**Dr.ssa Maria Valentina Marras**  
FIRMA APPOSTA

**Il Direttore Amministrativo**  
**Dr. Antonio Mario Loi**  
FIRMA APPOSTA

**IL DIRETTORE GENERALE**  
**Dr. Francesco Pintus**  
FIRMA APPOSTA



Il Responsabile del Servizio Affari Generali certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Amministrazione per la durata di giorni 15 con decorrenza dal  
**11/12/2012**

**Il Direttore del Servizio Affari Generali e Legali**

FIRMA APPOSTA

<input checked="" type="checkbox"/> Esecutiva in quanto atto non soggetto a controllo preventivo (art. 29, 2° comma L.R. 10/2006).
<input type="checkbox"/> Esecutiva in data _____ in quanto al controllo regionale non sono stati riscontrati vizi (art. 29, 1° comma L.R. 10/2006).
<input type="checkbox"/> Annullata in sede di controllo regionale con decisione n° _____ del _____ (art. 29, 1° comma L.R. 10/2006).

**Il Direttore del Servizio Affari Generali e Legali**

FIRMA APPOSTA

Protocollo n° PG/2012/32783 Lanusei, li 11/12/2012

**DESTINATARI:**

- Direttore Generale
- Collegio Sindacale
- Servizio AA.GG e Legali
- Servizio Provveditorato
- Servizio Bilancio