

**AZIENDA ASL N° 4 LANUSEI**

**DIREZIONE AMMINISTRATIVA**  
**SERVIZI AFFARI GENERALI E LEGALI**  
Tel. 0782 -490529  
E.mail: protocollo@pec.asllanusei.it

Prot. N° PG/2013/2236

Del 23/01/2013

**BANDO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI CONSULENZA FINALIZZATO ALLO SVOLGIMENTO DI COMPITI INERENTI LA SEGRETERIA ECM - GESTIONE ECONOMICO LOGISTICA E INFORMAZIONE/COMUNICAZIONE - DA AFFIDARE AD UN LAUREATO IN MATERIA GIURIDICO-ECONOMICA.**

La Asl n°4 di Lanusei deve garantire le funzioni di provider della formazione in ambito sanitario, così come previsto dal sistema nazionale e regionale ECM, per le quali è necessario dotarsi di una struttura organizzativa con una propria segreteria.

A tal fine il presente bando è indirizzato alla individuazione di un laureato in materia giuridico-economica, che dovrà svolgere attività di consulenza per anni uno, e per una media di 24 ore settimanali, a partire dalla data di sottoscrizione del contratto, da assicurare nel Servizio Sviluppo Organizzativo e Risorse Umane Aziendale, per le attività di seguito indicate:

- a) Gestione economica nell'ambito degli incarichi di docenza, tutoraggio e logistica;
- b) Gestione informatica ECM.
- c) Relazioni esterne;
- d) Archivio.

Il compenso orario lordo onnicomprensivo previsto per il succitato incarico è di €15,18.

**I requisiti richiesti per la partecipazione sono :**

- Cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- Possesso del titolo di laurea in Giurisprudenza o Economia e Commercio o materie equipollenti, nuovo o vecchio ordinamento;
- Esperienza nell'ambito della gestione di formazione ECM;
- Godimento dei diritti politici;

- Assenza di condanne penali, procedimenti penali in corso, interdizione o altre misure che precludano l'accesso al pubblico impiego;
- Non essere stati destituiti, dispensati, decaduti o licenziati per motivi disciplinari dall'impiego presso una pubblica amministrazione;

Il conferimento dell'incarico avverrà sulla base di selezione comparativa, effettuata da apposita commissione, nominata secondo quanto previsto nel regolamento per l'attribuzione degli Incarichi di collaborazione esterna, approvato con delibera n° 79 del 27/02/2009, valutando gli elementi risultanti dai curricula da cui si evince provata competenza.

### **Presentazione della domanda:**

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate tramite servizio pubblico postale, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo:

**Azienda Sanitaria Locale n°4, Via Piscinas, 5 – 08045– Lanusei**

Le domande dovranno pervenire nella sede della ASL n° 4 di Lanusei entro e non oltre le ore **14.00** del giorno **07/02/2013**.

Per le domande inviate a mezzo raccomandata farà fede il timbro e data dell'ufficio postale accettante.

La busta, recante l'indicazione del mittente dovrà essere chiusa e dall'esterno dovrà riportare la dicitura tra parentesi "Candidatura per il conferimento di un incarico di consulenza finalizzato allo svolgimento di compiti inerenti la segreteria ECM - gestione economico logistica e informazione/comunicazione - da affidare ad un laureato in materia giuridico-economica".

Le domande, così come previsto dall'art. 65 del D.Lgs. n° 82 del 07/03/2005 e s.m.i. potranno essere altresì trasmesse tramite PEC.

Nella istanza dovrà essere dichiarato, ai sensi del D.P.R. 445/2000, il possesso dei requisiti di ammissione. L'istanza dovrà essere corredata da idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

### **All'istanza dovranno essere allegati i seguenti documenti:**

Curriculum vitae debitamente sottoscritto. I contenuti del curriculum professionale che la commissione valuta concernono le attività professionali di studio attinenti all'incarico da svolgere, con riferimento:

- a) al tipo di istituzione presso le quali il candidato ha svolto la sua attività ed alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- b) alla posizione funzionale del candidato nelle predette strutture ed alla sue competenze, con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale;
- c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;
- d) ai soggiorni di studio e di addestramento professionale, per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere, con esclusione dei tirocini obbligatori;
- e) all'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento del Diploma Universitario, di Laurea o di specializzazione, ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario, con l'indicazione delle ore annue di insegnamento;
- f) alla partecipazioni a corsi, congressi, convegni e seminari, anche svoltisi all'estero;
- g) alla produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione di lavori nonché al suo impatto nella comunità scientifica.
- h) Per ognuno dei suddetti elementi la commissione formula un sommario giudizio.

**Disposizioni finali:**

Il bando è affisso all'Albo Pretorio dell'Ente ed è acquisibile presso il Servizi Affari Generali e Legali o visitando il Sito aziendale [www.asllanusei.it](http://www.asllanusei.it), voce *concorsi e selezioni*.

Il Direttore del Servizio Affari Generali e Legali  
Dr.ssa Elvira Marongiu