



Proposta del Servizio Tecnico Logistico N° 1 del 04/01/2013

**Deliberazione del Direttore Generale  
n° 33 del 31/01/2013**

**Oggetto:** Affidamento aggiornamento e riordino pratica antincendio, predisposizione SCIA per il Poliambulatorio di Tortolì e l'RSA di Tortolì.

**Su proposta del Direttore del Servizio Tecnico Logistico**

**PREMESSO** che:

Risulta necessario un aggiornamento della pratica antincendio delle strutture del Poliambulatorio di Tortolì (ricomprensive il vecchio stabile, il nuovo stabile ed il SERD), nonché della RSA di Tortolì, sia in relazione ad interventi di completamento (gas medicali nella RSA, nuovo gruppo elettrogeno e impianto fotovoltaico nel Poliambulatorio), sia a seguito della variazione della normativa vigente (DPR 1° agosto 2011 n° 151), che ha sostituito il rilascio da parte dei VVF del CPI (certificato di prevenzione incendi) con la SCIA (segnalazione certificata inizio attività) da parte del legale rappresentante del soggetto che esercita l'attività, nonché ha ricompreso nelle attività soggette tutte e tre le strutture del Poliambulatorio di Tortolì;

**DATO ATTO** che:

Il carico di lavoro del personale tecnico interno alla ASL4 non consente lo svolgimento di tale incarico all'interno.

L'importo complessivo dell'incarico rientra entro i limiti previsti dall'art. 125 comma 11 ultimo periodo (affidamento diretto) del D.Lgs 163/06 e s.m.i..

L'ing. Fulvio Pisu, già direttore dei lavori di realizzazione del nuovo stabile del poliambulatorio e della RSA, ha trasmesso con nota prot. n° 190 del 03.01.2013, agli atti dell'amministrazione, la quantificazione degli onorari per le prestazioni in oggetto, calcolate sulle indicazioni numeriche contenute nello schema dell'ordine degli ingegneri della provincia di Cagliari aggiornamento maggio 2002, ritenute congrue in assenza di specifica normativa, per un importo pari ad € 5.973,84 per la RSA ed € 9.850,00 per il Poliambulatorio, al netto di CNPAIA al 4% ed IVA di legge al 21%;

**RITENUTO OPPORTUNO** affidare l'incarico di aggiornamento e riordino pratica antincendio, predisposizione SCIA per il Poliambulatorio di Tortolì e l'RSA di Tortolì all'ing. Fulvio Pisu;

**VISTO** il D.P.R. n° 207/2010 e s.m.i.;

**VISTA** la dichiarazione del Responsabile della struttura proponente attestante la legittimità e regolarità tecnica e contabile resa ai sensi dell'art. 32 comma 7 dell'Atto aziendale;

**VISTO** il DPR 1° agosto 2011 n° 151;

**VISTO** il D.Lgs. n.ro 229/99 e successive modificazioni;

**VISTI** i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario, resi ai sensi dell'art. 32, c. 8 dell'Atto Aziendale;



**SENTITI** in seduta comune il Direttore Amministrativo ed il Direttore Sanitario;

## **DELIBERA**

*Per i motivi esposti in premessa*

1. di affidare l'incarico di aggiornamento e riordino pratica antincendio, predisposizione SCIA per il Poliambulatorio di Tortolì e l'RSA di Tortolì all'ing. Fulvio Pisu;
2. di imputare la spesa pari ad € 5.973,84 per la RSA ed € 9.850,00 per il Poliambulatorio, al netto di CNPAIA al 4% ed IVA di legge al 21%, sul conto ordinario dell'Azienda;
3. di incaricare dell'esecuzione del presente provvedimento deliberativo i Servizi Aziendali per la parte di propria competenza.

Il Responsabile del Procedimento  
Geom. Nicolo Morello Carta  
FIRMA APPOSTA

Il Dirigente  
Ing. Paolo Costa  
FIRMA APPOSTA

Il Responsabile del Servizio  
Tecnico Logistico  
Dr.ssa Luisella Orrù  
FIRMA APPOSTA

**Il Direttore Sanitario**  
**Dr. ssa Maria Valentina Marras**  
FIRMA APPOSTA

**Il Direttore Amministrativo**  
**Dr. Antonio Mario Loi**  
FIRMA APPOSTA

**IL DIRETTORE GENERALE**  
**Dr. Francesco Pintus**  
FIRMA APPOSTA



Il Responsabile del Servizio Affari Generali certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Amministrazione per la durata di giorni 15 con decorrenza dal  
**01/02/2013**

**Il Direttore del Servizio Affari Generali e Legali**

FIRMA APPOSTA

<input checked="" type="checkbox"/> Esecutiva in quanto atto non soggetto a controllo preventivo (art. 29, 2° comma L.R. 10/2006).
<input type="checkbox"/> Esecutiva in data _____ in quanto al controllo regionale non sono stati riscontrati vizi (art. 29, 1° comma L.R. 10/2006).
<input type="checkbox"/> Annullata in sede di controllo regionale con decisione n° _____ del _____ (art. 29, 1° comma L.R. 10/2006).

**Il Direttore del Servizio Affari Generali e Legali**

FIRMA APPOSTA

Protocollo n° PG/2013/2953 Lanusei, li 01/02/2013

**DESTINATARI:**

- Direttore Generale
- Collegio Sindacale
- Servizio AA.GG e Legali
- Servizio Bilancio
- Servizio Tecnico