



Proposta del Servizio Affari Generali e Legali N° 86 del 25/02/2013

***Deliberazione del Direttore Generale
n° 85 del 25/02/2013***

Oggetto: Conferimento incarico di consulenza alla Dr.ssa Serra Silvia, laureata in materia giuridico economico con esperienza in segreteria ECM, da destinare presso il Servizio Sviluppo Organizzativo e delle Risorse Umane. Decorrenza dal 26/02/2013 al 25/02/2014.

Su proposta del Direttore Servizio Affari Generali e Legali

Premesso che con deliberazione n° 79 del 27/02/2009 è stato approvato il regolamento disciplinante l'assegnazione degli incarichi di collaborazione professionale a personale esterno all'Azienda 4;

Che con la nota prot. PG/2013/997 del 09/01/2013 il Servizio Sviluppo Organizzativo e delle Risorse Umane, al fine di assicurare lo svolgimento delle funzioni di Segreteria ECM (gestione Economico-logistica e informazione/comunicazione), nell'ambito della formazione in materia sanitaria, ha richiesto il ricorso a un collaboratore esterno, laureato in materia giuridico o economica, con esperienza in materia;

Che con nota prot. n° PG/2013/0002158 del 22/01/2013 è stata attivata la procedura per l'attribuzione dell'incarico di collaborazione esterna per la figura richiesta, di n°1 unità provvista del titolo di laureato in materia giuridico-economica, con esperienza in materia, per anni 1 e per una media di 24 ore settimanali, da destinare al Servizio Sviluppo Organizzativo e delle Risorse Umane;

Che con prot. n° PG/2013/2236 del 23/01/2013 è stato pubblicato il bando, rettificato con prot. PG/2013/2594 del 28/01/2013;

Che successivamente alla pubblicazione del bando e della relativa sua rettifica, sono pervenute nei termini previsti n° 4 domande;

Che la Commissione, a seguito della valutazione comparata dei curricula (così come previsto dal regolamento sopra citato) non ha ritenuto idonei, in quanto sprovvisti della richiesta esperienza in materia prevista nel bando, i candidati:

- Dr.ssa Deiana Betty
- Dr.ssa Piroddi Andreana
- Dr.ssa Mulas Alessia

Visto il verbale della procedura di comparazione valutativa per titoli e colloquio redatto dalla commissione, in data 18 febbraio 2013, che si allega, con il quale si è individuata la Dr.ssa Serra Silvia l'unica candidata idonea a espletare le funzioni di segreteria ECM;

Che si rende necessario procedere alla attribuzione dell'incarico alla Dr.ssa Serra Silvia;



Visto lo schema di convenzione che disciplina il rapporto di collaborazione tra l'Azienda e il candidato selezionato;
Visto il D.Lgs. n° 229/99;

Vista la L.R. n° 10/2006;

Visti i pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario, reso ai sensi dell'art. 32 comma 8 dell'Atto Aziendale;

Sentiti in seduta comune il Direttore Amministrativo e il Direttore Sanitario;

DELIBERA

Per i motivi espressi in premessa

Di approvare lo schema di convenzione che si allega alla presente per farne parte integrante e sostanziale;

Di Conferire l'incarico di collaborazione professionale di segreteria ECM (gestione economico-logistica e informazione/comunicazione) da destinare al Servizio Sviluppo Organizzativo e delle Risorse Umane, alla Dr.ssa Serra Silvia nata a Lanusei il 04/09/1978, l'unica candidata idonea così come si evince dall' allegato verbale del 18/02/2013;

Di fare fronte alla relativa spesa presunta di € 17.487,36_ onnicomprensiva, iva inclusa, con i fondi di cui agli specifici budget anni 2013 - 2014 - Piano dei Conti codice n°0506030103 – consulenze amministrative;

Di incaricare dell'esecuzione della presente il Servizio Affari Generali e Legali ed il Servizio del Bilancio ciascuno per gli adempimenti di propria competenza.

Estensore

Dr.A.M.Gutierrz

Firma apposta

Il Direttore del Servizio Affari Generali e Legali

Dr.ssa Elvira Marongiu

Firma apposta

IL Direttore Sanitario

Dr.ssa M. Valentina Marras

Firma apposta

Il Direttore Amministrativo

Dott. Antonio Mario Loi

Firma apposta

**IL DIRETTORE GENERALE
DOTT. FRANCESCO PINTUS
Firma apposta**



Il Responsabile del Servizio Affari Generali certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Amministrazione per la durata di giorni 15 con decorrenza dal

25/02/2013

Il Direttore del Servizio Affari Generali e Legali

Firma apposta

Esecutiva in quanto atto non soggetto a controllo preventivo (art. 29, 2° comma L.R. 10/2006).

Esecutiva in data _____ in quanto al controllo regionale non sono stati riscontrati vizi (art. 29, 1° comma L.R. 10/2006).

Annullata in sede di controllo regionale con decisione n° _____ del _____ (art. 29, 1° comma L.R. 10/2006).

Il Direttore del Servizio Affari Generali e Legali

Firma apposta

Protocollo n° PG/2013/ Lanusei, li 25/02/2013

DESTINATARI:

- Direttore Generale
- Collegio Sindacale
- Servizio AA.GG e Legali
- Servizio Bilancio