



Proposta del Servizio Personale N° 98 del 04.03.2013

**Deliberazione del Direttore Generale  
n° 100 del 06/03/2013**

**Oggetto:** Assunzione a tempo determinato di n una unità di dirigente medico di pediatria. Dr. Loi Michela a copertura di posto disponibile per assenza del titolare.

**Su proposta del Direttore del Servizio del Personale**

**PREMESSO** che con Provvedimento del Direttore del Servizio Personale n 1280 del 23.11.12 è stato concesso un periodo di aspettativa senza retribuzione e decorrenza dell'anzianità alla dr.ssa Basile Rossana, dirigente medico di pediatria a tempo indeterminato presso questa Azienda per incarico presso altra Asl e che pertanto nella dotazione organica è disponibile, in via momentanea, un posto nella relativa disciplina;

**CHE** il dirigente medico di pediatria chiamato in sostituzione della dr.ssa Basile si trova allo stato attuale collocato in congedo anticipato ai sensi del D. Lgs 151/01 e s. m.i.

**ATTESO** che sulla scorta delle necessità evidenziate dal Resp.le dell'U.O. di pediatria del P.O. "Nostra Signora della Mercedes" che ha richiesto l'assegnazione di un'altra unità di dirigente medico, la Direzione Aziendale, ha ritenuto necessario provvedere alla copertura temporanea del posto suddetto, per evitare ripercussioni sui livelli di attività della medesima struttura;

**RICHIAMATO** l'art.36 del D.Lgs 165/01 così come modificato dal Decreto legge n 112 del 25/06/2008, convertito in legge 133/2008;

**STANTE** l'indifferibile e urgente necessità di assicurare la normale gestione dell'attività e quindi i livelli essenziali di assistenza dell'U.O. in argomento;

**DATO ATTO** che l'Azienda dispone di graduatoria di selezione;

**ATTESO** che dei candidati presenti nella graduatoria predetta e interpellati al fine di una assunzione a tempo determinato ha dato la propria disponibilità e ha formalmente accettato l'incarico la dr.ssa Loi Michela;

**RITENUTO** pertanto, di provvedere alla copertura del posto disponibile in argomento con l'assunzione a tempo determinato della dr.ssa Loi Michela nata a Nuoro il 03.09.1972, che ha formalmente accettato l'incarico;

**VISTI** il D.Lgs 165/01, art.36, il Decreto legge 112/2008 convertito in legge 133/2008, il D.Lgs 368/2001, la Circolare del Ministero del Lavoro n 42/2002, le circolari del Dipartimento della Funzione Pubblica n 3/2006 e n 3/2008;

**VISTA** la L.R. n.ro 10/2006;

**VISTO** il D.Lgs. n.ro 229/99 e successive modificazioni;



**VISTI** i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario, resi ai sensi dell'art. 32, c. 8 dell'Atto Aziendale;

**SENTITI** in comune il Direttore Amministrativo ed il Direttore Sanitario;

## **DELIBERA**

*Per i motivi esposti in premessa*

**DI ASSUMERE**, in qualità di dirigente medico di pediatria, la dr.ssa Loi Michela, nata a Nuoro il 03.09.1972, a copertura temporanea del posto disponibile per assenza del sostituto assente ai sensi del D. Lgs 151/01;

**DI PROVVEDERE** alla stipula del prescritto contratto di lavoro a tempo determinato in sostituzione del dirigente medico chiamato in sostituzione della dr.ssa Basile Rossana;

**DI DEMANDARE** al Resp.le Servizio Personale di provvedere ai sensi delle vigenti normative;

**DI IMPUTARE** la spesa sull'apposito budget 2013, conto economico n° 0509010101.

L'Estensore  
Dr. Alfio Serra  
FIRMA APPOSTA

**Il Responsabile del Servizio Personale**  
**Dr.ssa Tomasa Pina Gioi**  
FIRMA APPOSTA

**Il Direttore Sanitario**  
**Dr.ssa Maria Valentina Marras**  
FIRMA APPOSTA

**Il Direttore Amministrativo**  
**Dr. Antonio Mario Loi**  
FIRMA APPOSTA

**IL DIRETTORE GENERALE**  
**Dr. Francesco Pintus**  
FIRMA APPOSTA



Il Responsabile del Servizio Affari Generali certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Amministrazione per la durata di giorni 15 con decorrenza dal  
**06/03/2013**

**Il Direttore del Servizio Affari Generali e Legali**

FIRMA APPOSTA

<input checked="" type="checkbox"/> Esecutiva in quanto atto non soggetto a controllo preventivo (art. 29, 2° comma L.R. 10/2006).
<input type="checkbox"/> Esecutiva in data _____ in quanto al controllo regionale non sono stati riscontrati vizi (art. 29, 1° comma L.R. 10/2006).
<input type="checkbox"/> Annullata in sede di controllo regionale con decisione n° _____ del _____ (art. 29, 1° comma L.R. 10/2006).

**Il Direttore del Servizio Affari Generali e Legali**

FIRMA APPOSTA

Protocollo n° PG/2013/6354 Lanusei, li 06/03/2013

**DESTINATARI:**

- Direttore Generale
- Collegio Sindacale
- Servizio AA.GG e Legali
- Servizio Bilancio
- Servizio Personale