



Proposta del Servizio Personale N° 150 del 08.04.2013

**Deliberazione del Direttore Generale  
n° 148 del 12/04/2013**

**Oggetto: Pubblico concorso, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n° una unità di dirigente medico di geriatria. Presa d'atto verbali.**

***Su proposta del Direttore del Servizio Personale***

**PREMESSO** che con delibera n° 96 del 27/02/2009 si è proceduto all'indizione di un pubblico concorso per l'assunzione a tempo indeterminato di n° una unità di dirigente medico di geriatria;

**CHE** al relativo bando è stata data la prescritta pubblicità a seguito della quale sono pervenute complessivamente n° 22 domande e tutte nel rispetto dei termini stabiliti e in regola con i requisiti richiesti;

**VISTA** la delibera n° 56 del 04/02/12 e n° 8 del 17/01/13 avente ad oggetto la nomina della Commissione giudicatrice;

**VISTA** altresì la deliberazione del Commissario n° 44 del 25/02/2010 di ammissione/esclusione candidati;

**PRESO** atto dei verbali, con relativa graduatoria del vincitore e degli idonei, redatti dalla stessa Commissione che formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

**RICHIAMATI** i CC.CC.NN.LL. dirigenza medica e veterinaria nonché il D.P.R. 483/97;

**RITENUTO** pertanto di dover provvedere in merito e procedere alla loro approvazione;

**VISTA** la L.R. n.ro 10/2006;

**VISTO** il D.Lgs. n.ro 229/99 e successive modificazioni;

**VISTI** i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario, resi ai sensi dell'art. 32, c. 8 dell'Atto Aziendale;

**SENTITI** in comune il Direttore Amministrativo ed il Direttore Sanitario;

**DELIBERA**

*Per i motivi esposti in premessa*



**DI PRENDERE ATTO** dei verbali e della relativa graduatoria del vincitore e degli idonei relativi al pubblico concorso per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato di n° 1 unità di dirigente medico di geriatria;

**DI INCARICARE** il Servizio Personale per gli adempimenti di propria competenza.

L'Estensore  
Dr. Alfio Serra

**Il Responsabile del Servizio Personale**

**Dr.ssa Tomasa Pina Gioi**

FIRMA APPOSTA

**Il Direttore Sanitario**

**Dr.ssa Maria Valentina Marras**

FIRMA APPOSTA

**Il Direttore Amministrativo**

**Dr. Antonio Mario Loi**

FIRMA APPOSTA

**IL DIRETTORE GENERALE**

**Dr. Francesco Pintus**

FIRMA APPOSTA



Il Responsabile del Servizio Affari Generali certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Amministrazione per la durata di giorni 15 con decorrenza dal  
**12/04/2013**

**Il Direttore del Servizio Affari Generali e Legali**

FIRMA APPOSTA

<input checked="" type="checkbox"/> Esecutiva in quanto atto non soggetto a controllo preventivo (art. 29, 2° comma L.R. 10/2006).
<input type="checkbox"/> Esecutiva in data _____ in quanto al controllo regionale non sono stati riscontrati vizi (art. 29, 1° comma L.R. 10/2006).
<input type="checkbox"/> Annullata in sede di controllo regionale con decisione n° _____ del _____ (art. 29, 1° comma L.R. 10/2006).

**Il Direttore del Servizio Affari Generali e Legali**

FIRMA APPOSTA

Protocollo n° PG/2013/9910 Lanusei, li 12/04/2013

**DESTINATARI:**

- Direttore Generale
- Collegio Sindacale
- Servizio AA.GG e Legali
- Servizio Bilancio
- Servizio Personale