



Proposta della Direzione Generale N° 154 del 09.04.2013

**Deliberazione del Direttore Generale
n° 150 del 12/04/2013**

Oggetto: Liquidazione del progetto “Recupero dati e attività propedeutica all’informatizzazione delle richieste delle UU.OO”

Su proposta del Direttore Amministrativo

PREMESSO che in data 10/12/2010 prot. 30739 è stato presentato dal Servizio Farmaceutico Aziendale il progetto “ Recupero dati e attività propedeutica all’informatizzazione delle richieste delle unità operative”, progetto che si rendeva assolutamente necessario a seguito dell’installazione del nuovo sistema di gestione SISAR;

CONSIDERATO che per l’avvio della “**richiesta informatizzata**” indirizzata alla Farmacia da parte di tutti i Servizi e di tutte le UU.OO, Engineering/Areas imponeva il prerequisito dell’allineamento tra le giacenze virtuali e reali di tutti i prodotti; allineamento inesistente dato il fermo delle registrazioni a partire dal giugno 2009, con l’alienazione del vecchio sistema ENCO e l’incompatibilità dei lettori ottici in uso col nuovo sistema;

VISTO il risultato ottenuto dall’elaborazione del progetto col riallineamento della giacenza virtuale con quella reale e in particolare: a) il recupero delle movimentazioni ai Centri di Costo nel periodo dal 01/07/09 al 31/12/10; b) l’inventariazione fisica; c) l’attivazione del modulo di richiesta informatizzata; d) la predisposizione del prontuario di reparto; e) la formazione del personale e l’avvio delle attività nei reparti pilota; considerando inoltre che oggi il sistema informatico aziendale è in grado di produrre fedelmente qualsiasi movimentazione a partire dal 2009;

VISTO il contributo di Euro 3.000 (ordinativo n. 405 del 14-12-2010) erogato dalla società IMS HEALTH a favore dell’Azienda in seguito alla convenzione per l’accesso ai dati sulla farmaceutica e col quale si è inteso finanziare il progetto;

VISTA la nota del Direttore del Servizio Farmaceutico Aziendale Prot. 1668 del 03-04-2013 col resoconto del progetto da cui risulta l’elenco dei Dirigenti farmacisti che hanno elaborato il progetto e che si allega al presente atto;

RITENUTO opportuno e doveroso dover procedere alla liquidazione del progetto per l’importo complessivo di Euro 3.000,00 (tremila) di seguito meglio dettagliato:

- Dr. Francesco Noli Euro 750,00
- D.ssa Vittoria Vargiu Euro 750,00
- D.ssa M. Isa Frau Euro 750,00
- D.ssa Luisa Alberti Euro 750,00

VISTI i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario, resi ai sensi dell’art. 32, c. 8 dell’Atto Aziendale;



SENTITI in seduta comune il Direttore Amministrativo ed il Direttore Sanitario;

DELIBERA

Per i motivi esposti in premessa

DI LIQUIDARE la somma complessiva di Euro 3.000,00 relativa al progetto “ Recupero dati e attività propedeutica all’informatizzazione delle richieste delle **UU.OO**” come di seguito meglio dettagliato:

- Dr. Francesco Noli Euro 750,00
- D.ssa Vittoria Vargiu Euro 750,00
- D.ssa M. Isa Frau Euro 750,00
- D.ssa Luisa Alberti Euro 750,00

DI DARE ATTO che alla somma di cui sopra si farà fronte con le somme erogate dalla Società IMS HEALTH, ordinativo n. 405 del 14-12-2010, oltre oneri e irap;

DI INCARICARE dell’esecuzione del presente provvedimento il Servizio Personale.

Il Direttore Sanitario
Dr.ssa Maria Valentina Marras
FIRMA APPOSTA

Il Direttore Amministrativo
Dr. Antonio Mario Loi
FIRMA APPOSTA

IL DIRETTORE GENERALE
Dr. Francesco Pintus
FIRMA APPOSTA



Il Responsabile del Servizio Affari Generali certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Amministrazione per la durata di giorni 15 con decorrenza dal
12/04/2013

Il Direttore del Servizio Affari Generali e Legali

FIRMA APPOSTA

<input checked="" type="checkbox"/> Esecutiva in quanto atto non soggetto a controllo preventivo (art. 29, 2° comma L.R. 10/2006).
<input type="checkbox"/> Esecutiva in data _____ in quanto al controllo regionale non sono stati riscontrati vizi (art. 29, 1° comma L.R. 10/2006).
<input type="checkbox"/> Annullata in sede di controllo regionale con decisione n° _____ del _____ (art. 29, 1° comma L.R. 10/2006).

Il Direttore del Servizio Affari Generali e Legali

FIRMA APPOSTA

Protocollo n° PG/2013/9910 Lanusei, li 12/04/2013

DESTINATARI:

- Direttore Generale
- Collegio Sindacale
- Servizio AA.GG e Legali
- Servizio Bilancio
- Servizio Farmaceutico Aziendale