



Proposta del Servizio Personale N° 170 del 17/04/2013

**Deliberazione del Direttore Generale  
n° 167 del 19/04/2013**

**OGGETTO:** Liquidazione a saldo retribuzione di posizione variabile aziendale – Anno 2012 alla Dirigenza Sanitaria.

**Su proposta del Direttore Servizio Personale**

**RICHIAMATI:**

l'atto deliberativo n° 143 del 04.08.2011 avente ad oggetto: "Determinazione e sviluppo fondi contrattuali Area Dirigenza Sanitaria non medica" con il quale è stato determinato l'ammontare del fondo provvisorio per l'anno 2011";

l'atto deliberativo D.G. n° 502 del 28.07.2005 avente ad oggetto: "Area Dirigenza Sanitaria, Graduatorie delle posizioni delle strutture organizzative aziendali e delle posizioni professionali per l'anno 2005";

**VISTI** i CCNLL del 03.11.2005 e 05.07.2006 e del 17 ottobre 2008 e del 06.05.2010 dell'area Dirigenza Sanitaria;

**PRESO ATTO** che con atto deliberativo D.G. n° 345 del 12.05.2005, a seguito di accordo con le OO.SS., si è stabilito di liquidare acconti mensili del 70% di un tredicesimo della somma dovuta per posizione variabile aziendale;

**VISTO** l'art. 9 della legge 30.07.2010 n° 122 che prevede che il trattamento economico complessivo dei singoli dipendenti non possa superare il trattamento ordinariamente spettante per l'anno 2010 (al netto degli effetti derivanti da eventi straordinari della dinamica retributiva, incluse le variazioni dipendenti da eventuali arretrati o conseguimento di funzioni diverse in corso d'anno);

**RITENUTO** opportuno provvedere alla liquidazione a saldo della retribuzione di posizione per l'anno 2012 per la Dirigenza Sanitaria;

**VISTI** gli allegati prospetti predisposti dagli uffici competenti del Servizio Personale relativo alle spettanze dovute a saldo per l'anno 2012, detratto l'acconto corrisposto, al personale della Dirigenza Sanitaria;

**RITENUTO** pertanto di dover provvedere in merito;

**VISTO** l'Atto Aziendale adottato con delibera D.G. n° 723 del 09.11.2007

**VISTA** la L.R. n.ro 10/2006;

**VISTO** il D.Lgs. n.ro 229/99 e successive modificazioni;

**VISTI** i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario, resi ai sensi dell'art. 32, c. 8 dell'Atto Aziendale;

**SENTITI** in comune il Direttore Amministrativo ed il Direttore Sanitario;



## DELIBERA

*Per quanto espresso in premessa:*

- **DI LIQUIDARE** a saldo per l'anno 2012, per l'attribuzione di posizione variabile aziendale alla Dirigenza Sanitaria la somma a fianco di ciascun indicata nell'allegato A) che fa parte integrante e sostanziale del presente atto, per un totale complessivo di € 1.521,70 oltre oneri sociali e Irap;
- **DI DARE ATTO** che la relativa somma farà carico per € 1.521,70 sul conto n° 0205100110 Debiti V/personale Reg. n° 40565 del 31.12.2012;
- **DI INCARICARE** dell'esecuzione del presente atto il Servizio Personale e il Servizio Bilancio ognuno per gli adempimenti di competenza.

**Il Responsabile del Servizio del Personale**

**Dr.ssa Tomasa Pina Gioi**

FIRMA APPOSTA

**Il Direttore Sanitario**  
**Dr. Maria Valentina Marras**

FIRMA APPOSTA

**Il Direttore Amministrativo**  
**Dr. Antonio Mario Loi**

FIRMA APPOSTA

**IL DIRETTORE GENERALE**

**Dr. Francesco Pintus**

FIRMA APPOSTA



Il Responsabile del Servizio Affari Generali certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Amministrazione per la durata di giorni 15 con decorrenza dal  
**22/04/2013**

**Il Direttore del Servizio Affari Generali e Legali**  
FIRMA APPOSTA

<input checked="" type="checkbox"/> Esecutiva in quanto atto non soggetto a controllo preventivo (art. 29, 2° comma L.R. 10/2006).
<input type="checkbox"/> Esecutiva in data _____ in quanto al controllo regionale non sono stati riscontrati vizi (art. 29, 1° comma L.R. 10/2006).
<input type="checkbox"/> Annullata in sede di controllo regionale con decisione n° _____ del _____ (art. 29, 1° comma L.R. 10/2006).

**Il Direttore del Servizio Affari Generali e Legali**  
FIRMA APPOSTA

Protocollo n° PG/2013/10574 Lanusei, li 10574

**DESTINATARI:**

- Direttore Generale
- Collegio Sindacale
- Servizio AA.GG e Legali
- Servizio Bilancio
- Servizio Personale