



Proposta del Servizio Sviluppo Organizzativo e Risorse Umane N° 145 del 03/04/2013

Deliberazione del Direttore Generale
n° 186 del 06/05/2013

Oggetto: Approvazione Progetto Obiettivo anni 2013-2014: "Aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi Aziendale. Formazione ed informazione dei lavoratori sul DVR".

Su proposta del Responsabile del S. Sviluppo organizzativo e risorse umane

PREMESSO che

- il D. Lgs 81/2008 e s.m.i (cd. Testo Unico in materia di sicurezza sul lavoro) dispone che il Datore di Lavoro effettui la valutazione dei rischi per la sicurezza e la salute dei lavoratori e che venga redatto un Documento di Valutazione dei Rischi (D.V.R.);
- la scelta dei criteri di redazione del DVR è rimessa al datore di lavoro che vi provvede con criteri di semplicità, brevità e comprensibilità, in modo da garantirne la completezza e l' idoneità quale strumento operativo di pianificazione degli interventi aziendali e di prevenzione;
- il D. Lgs 81/2008 e s.m.i dispone che il Datore di Lavoro assicuri la necessaria informazione e formazione dei lavoratori;
- ai sensi degli indirizzi contenuti nella nota della Direzione Regionale Generale della Sanità n.0016151 del 22.06.2012, meglio specificata di seguito, relativa agli adempimenti per l'attuazione del percorso di accreditamento istituzionale definitivo da parte delle strutture sanitarie e sociosanitarie, l'Azienda deve provvedere entro il 01.01.2014 alla presentazione delle istanze di accreditamento definitivo delle strutture aziendali non ancora accreditate, istanze che vedono, tra la documentazione a corredo, anche il DVR;

VISTI

- **Il decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81** "Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro" e successive modifiche ed integrazioni;
- **il Decreto Legislativo n. 502/1992** e successive modifiche ed integrazioni;
- **il DPR 14 gennaio 1997;**
- **la Legge 27 dicembre 2006 n. 296** (Finanziaria 2007), art. 1, comma 796;
- **la Legge Regionale 28.10.2006, n. 10** "Tutela della salute e riordino del Servizio sanitario della Sardegna. Abrogazione della L.R. 26.1.1995, n. 5". (Pubblicata nel B.U. Sardegna 8 agosto 2006, n.26);



- **la Deliberazione di Giunta Regionale 19.01.2010, n. 2/19** *“Attuazione delle Disposizioni della Legge n. 296/2006, art. 1, comma 796, lett. s), t), u) e in applicazione della L.R. n. 10/2006, art. 7”;*
- **la Deliberazione di Giunta Regionale 01.07.2010, n. 25/29** *“Provvedimenti attuativi della L.R. n.10/2006. Approvazione dei requisiti generali e specifici per l'autorizzazione all'esercizio e dei requisiti ulteriori per il rilascio dell'accreditamento istituzionale delle strutture sanitarie e sociosanitarie operanti nella Regione Sardegna. Approvazione del percorso e delle relative procedure per il passaggio dall'accreditamento transitorio all'accreditamento provvisorio e per il rilascio dell'accreditamento definitivo istituzionale entro il 31/12 /2010 delle strutture sanitarie e socio sanitarie”.*
- **La Deliberazione di Giunta Regionale 30.12.2010, n. 47/43** *“Provvedimenti attuativi della L.R. n.10/2006. Approvazione dei requisiti generali e ulteriori per il rilascio dell'accreditamento istituzionale delle strutture sanitarie e socio sanitarie operanti nella Regione Sardegna. Approvazione del percorso e delle relative procedure per il passaggio dall'accreditamento transitorio all'accreditamento provvisorio e per il rilascio dell'accreditamento definitivo istituzionale entro il 30.12.2010 delle strutture sanitarie e socio sanitarie. Approvazione definitiva”.*
- **Nota della Direzione Regionale Generale della Sanità n. 0016151 del 22.06.2012** *“Indirizzi in merito all'applicazione delle Deliberazioni di Giunta Regionale n.02/19 del 19.01.2010, n.47/42 del 30.12.2010 e 47/43 del 30.12.2010 – adempimenti per l'attuazione del percorso di accreditamento istituzionale definitivo da parte delle strutture sanitarie e sociosanitarie pubbliche”;*

CONSIDERATO che

- la redazione del Documento di Valutazione dei rischi, oltre che rispondere ad un adempimento normativo, deve contribuire ad assicurare il raggiungimento degli obiettivi della Direzione Aziendale in merito all'ottimizzazione della sicurezza dei luoghi di lavoro, e deve favorire, inoltre, la consapevolezza negli Operatori che la valutazione del rischio in ambito lavorativo è un utile strumento di conoscenza e di verifica in materia di sicurezza e salute lavorativa;

PRESO ATTO che

- al momento, il Servizio Prevenzione e Protezione, non dispone delle professionalità necessarie per provvedere alla puntuale rilevazione e valutazione dei rischi presenti in Azienda e alla conseguente redazione e/o aggiornamento dei Documenti di Valutazione dei Rischi (DVR);

VISTO

- il progetto obiettivo, allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, funzionale alla rilevazione e valutazione dei rischi, alla redazione e/o aggiornamento del DVR per tutte le attività aziendali, secondo le priorità indicate dalla direzione aziendale, nonché alla relativa formazione ed informazione dei lavoratori;



RITENUTO

- di dover procedere all'approvazione del progetto obiettivo, allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale, al fine di assicurare la predisposizione e/o aggiornamento dei Documenti di Valutazione dei Rischi, nei tempi e modi necessari, nonché la formazione/informazione dei lavoratori sul DVR;

Visto l'art. 53 del CCDIL relativo al personale del comparto;

Viste le leggi regionali n° 10 del 28/07/2007 e n° 5 del 07/08/2007;

Sentiti in seduta comune il Direttore Amministrativo e il Direttore Sanitario;

DELIBERA

Per i motivi esposti in premessa,

di approvare il Progetto Obiettivo anni 2013-2014 " Aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi Aziendale. Formazione ed informazione dei lavoratori sul DVR". allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

di precisare che alla spesa presunta per l'anno 2013 di € 20.000,00 circa, si farà fronte con i fondi del conto 0509030203 e dei conti 0506030201 e n.0506030205 del budget 2013;

di incaricare dell'esecuzione della presente il S. Sviluppo organizzativo e risorse umane, il Servizio Personale e il Servizio Bilancio, ciascuno per gli adempimenti di competenza.

Il Responsabile del Servizio

d.m. Grazia Cattina

Firma apposta

Il Direttore Sanitario

Dr.ssa Maria Valentina Marras

Firma apposta

Il Direttore Amministrativo

Dr. Antonio Mario Loi

Firma apposta

IL DIRETTORE GENERALE

Dr. Francesco Pintus

Firma apposta



Il Responsabile del Servizio Affari Generali certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Amministrazione per la durata di giorni 15 con decorrenza dal

06/05/2013

Il Direttore del Servizio Affari Generali e Legali

Firma apposta

Esecutiva in quanto atto non soggetto a controllo preventivo (art. 29, 2° comma L.R. 10/2006).

Esecutiva in data _____ in quanto al controllo regionale non sono stati riscontrati vizi (art. 29, 1° comma L.R. 10/2006).

Annullata in sede di controllo regionale con decisione n° _____ del _____ (art. 29, 1° comma L.R. 10/2006).

Il Direttore del Servizio Affari Generali e Legali

Firma apposta

Protocollo n° PG/2013/11736 Lanusei, li 06/05/2013

DESTINATARI:

- Direttore Generale
- Collegio Sindacale
- Servizio AA.GG e Legali
- Servizio Bilancio
- Servizio Personale
- S. Sviluppo Organizzativo e risorse umane