



Proposta del Servizio Personale N° 572 del 13.12.2012

Deliberazione del Direttore Generale

n° 203 del 04 GIU. 2013

Oggetto: *indizione selezione, per titoli e colloquio, per l'assunzione a tempo determinato, nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente, di assistente amministrativo Cat. "C"*.

Su proposta del Direttore del Servizio Personale

PREMESSO che si ritiene indispensabile garantire la normale continuità dei servizi di questa Azienda;

VISTE le richieste che pervengono dai responsabili dei vari servizi dislocati nell'Azienda sia centrali che periferici;

VISTA la nota prot. 32143 del 05.12.2012 a firma del Direttore Amministrativo di procedere ad una selezione per titoli e colloquio di assistente amministrativo cat. "C";

CONSIDERATO pertanto che questa Azienda ha la necessità di acquisire domande di assistente amministrativo Cat. "C" al fine di procedere alla formazione di una graduatoria per eventuali assunzioni a tempo determinato;

VISTO il D.Lgs 06/09/2001, n° 368;

VISTO il C.C.N.L. comparto sanità;

VISTO il D.P.R. 220/01;

VISTO il D.P.R. 445/2000;

VISTO l'allegato bando di selezione predisposto dal Servizio Personale e ritenuto conforme alle vigenti disposizioni di legge;

VISTA la L.R. n.ro 10/2006;

VISTO il D.Lgs. n.ro 229/99 e successive modificazioni;

VISTI i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario, resi ai sensi dell'art. 32, c. 8 dell'Atto Aziendale;

SENTITI in comune il Direttore Amministrativo ed il Direttore Sanitario;

DELIBERA

Per i motivi esposti in premessa



di indire, come da allegato bando il cui estratto verrà pubblicato nel sito internet aziendale, una pubblica selezione per titoli e colloquio per l'assunzione a tempo determinato, nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente di assistente amministrativo Cat."C", ai sensi del C.C.N.L. comparto sanità e del D. Lgs 368/01;

di incaricare il Servizio del Personale per gli adempimenti di propria competenza

L'Estensore
Dr. Alfio Serra

Il Responsabile del Servizio Personale
Dr.ssa Tomasa Pina Gioi

Il Direttore Sanitario
Dr. Maria Valentina Marras

Il Direttore Amministrativo
Dr. Antonio Mario Loi

IL DIRETTORE GENERALE
Dr. Francesco Pintus



Il Responsabile del Servizio Affari Generali certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Amministrazione per la durata di giorni 15 con decorrenza dal

04 GIU. 2013

Il Direttore del Servizio Affari Generali e Legali



Esecutiva in quanto atto non soggetto a controllo preventivo (art. 29, 2° comma L.R. 10/2006).

Esecutiva in data _____ in quanto al controllo regionale non sono stati riscontrati vizi (art. 29, 1° comma L.R. 10/2006).

Annullata in sede di controllo regionale con decisione n° _____ del _____ (art. 29, 1° comma L.R. 10/2006).

Il Direttore del Servizio Affari Generali e Legali



04 GIU. 2013

Protocollo n° PG/2013/ 14.337 Lanusei, li _____

DESTINATARI:

- Direttore Generale
- Collegio Sindacale
- Servizio AA.GG e Legali
- Servizio Bilancio

**SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE - REGIONE SARDEGNA
AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE N° 4
LANUSEI**

=====

**AVVISO DI PUBBLICA SELEZIONE, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER LA FORMULAZIONE DI
UNAGRADUATORIA PER L'ASSUNZIONE CON CONTRATTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO
DETERMINATO DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO – CAT. C.**

Si rende noto che questa Azienda U.S.L. n° 4 di Lanusei, in esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n° del 12.2012, intende procedere alla pubblica selezione, per titoli e colloquio, per la formazione di graduatorie da utilizzare per l'eventuale assunzione di personale con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato, in conformità e con le modalità previste dalla vigente normativa, nel seguente profilo professionale:

ASSISTENTE AMMINISTRATIVO (CAT. C);

TRATTAMENTO GIURIDICO - ECONOMICO

Gli incarichi sono intesi a rapporto di lavoro dipendente il cui trattamento giuridico economico è quello previsto dalle vigenti disposizioni legislative e regolamentari per le Aziende UU.SS.LL. nonché dal vigente C.C.N.L. per il comparto.

Dal 01.01.12 sono entrate in vigore le modifiche introdotte con l'art. 15 della Legge 12.11.11 n° 183, alla disciplina dei certificati e delle dichiarazioni sostitutive contenute nel D.P.R. 445/2000. Nei rapporti con la Pubblica Amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati che restano utilizzabili unicamente nei rapporti tra privati, sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dall'atto di notorietà; conseguentemente dalla data sopraindicata, le Amministrazioni non possono più accettarli né richiederli. Tali disposizioni devono essere osservate dalle Pubbliche Amministrazioni e dai gestori di pubblici servizi nei rapporti fra loro e in quelli con l'utenza. Sarà l'Amministrazione a dover verificare la veridicità delle situazioni dichiarate o ad acquisire d'ufficio le informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive di certificazione o di notorietà su indicazione da parte dell'interessato degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

L'Azienda stabilisce, compatibilmente alle disposizioni contenute nell'art. 10, comma 4, del D.Lgs 368/01 di attuazione della direttiva 1999/70/CE relativa all'accordo quadro sul lavoro a tempo determinato concluso dall'Unice, dal Ceep e dal Ces, di non prendere in considerazione le domande di partecipazione di candidati che, per effetto di precedenti contratti a termine stipulati con questa Azienda, abbiano complessivamente superato i tre anni comprensivi di proroghe e rinnovi, a prescindere dai periodi di interruzione intercorsi tra un contratto e l'altro e a prescindere dalla disciplina in cui hanno prestato servizio

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Ai fini dell'ammissione i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti generali:

1) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

2) Et  non superiore ai limiti previsti dalla vigente legislazione per il mantenimento in servizio;

3) idoneit  fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneit  fisica all'impiego – con l'osservanza delle norme in materia di categorie protette –   effettuato, a cura della Azienda U.S.L., prima dell'ammissione in servizio. Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli articoli 25 e 26, comma 1, del D.P.R. 20 dicembre 1979, n° 761,   dispensato dalla visita medica;

4) Godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo;

5) Non possono accedere agli impiego coloro che siano destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati dalla data di entrata

in vigore del primo contratto di lavoro ovvero coloro i quali sono stati dichiarati decaduti per avere prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. In questo ultimo caso si applica il principio contenuto nella sentenza Corte Cost. 329/2007;

6) Non avere subito condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano la costituzione di rapporti di pubblico impiego ai sensi delle vigenti disposizioni.

Ai sensi della L. n° 125/1991 e dell'art. 61 del D. Lgs. 29/93 e successive modificazioni ed integrazioni, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e per il trattamento sul luogo di lavoro.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

I candidati devono essere, altresì, in possesso dei seguenti requisiti specifici di ammissione:

1) Diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale.

I requisiti generali e specifici di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione, a pena di esclusione.

Il possesso dei requisiti generali e specifici di cui sopra deve essere documentato nei modi (documento originale o copia autenticata o autocertificazioni ex DPR 445/2000 contestuali o allegate alla domanda) e nei termini stabiliti nel presente bando, a pena di esclusione.

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Sono ammesse esclusivamente le seguenti modalità per la presentazione delle domande:

_ la consegna diretta all'Ufficio Protocollo Generale dell'Azienda, sito in via Piscinas 5 – Lanusei, negli orari di apertura dello stesso (dal lunedì al venerdì);

_ la trasmissione tramite il servizio pubblico postale, esclusivamente a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento;

_ oppure a mezzo di Posta Elettronica Certificata all'indirizzo serv.personale@pec.asllanusei.it.

Si precisa che la validità di tale invio, così come indicato nella normativa vigente, è subordinata dall'utilizzo da parte del candidato di casella postale elettronica certificata a sua volta; non sarà pertanto ritenuto valido l'invio della domanda da una casella di posta elettronica semplice anche se indirizzata alla P.E.C. Aziendale

E' esclusa ogni altra forma di trasmissione o presentazione delle domande.

Il termine di presentazione delle domande di partecipazione al concorso scade il quindicesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione del bando, sul sito aziendale www.asllanusei.it.

A tal fine: qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio.

Il mancato rispetto dei termini sopra descritti determina l'esclusione dal concorso.

L'eventuale riserva di invio successivo dei documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione declina fin d'ora ogni responsabilità per il mancato recapito di documenti dipendente da eventuali disguidi postali, da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, nonché da altri fatti non imputabili a colpa dell'Amministrazione.

Non sono considerate valide le domande presentate o inviate prima della pubblicazione del presente bando nel sito internet aziendale.

DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda deve essere redatta, in carta semplice, sulla base del fac simile allegato al presente bando (allegato 1) e deve contenere la specifica indicazione della selezione alla quale il candidato intende partecipare.

Nella stessa il candidato, ai sensi e per gli effetti degli artt 46 e 47 del DPR 445/2000, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e

dichiarazioni mendaci, deve dichiarare

- 1) il nome ed il cognome;
- 2) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- 3) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- 4) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali (in caso contrario il candidato deve indicare i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime);
- 5) di non avere riportato condanne penali (in caso contrario il candidato deve indicare le eventuali condanne penali riportate);
- 6) di non essere a conoscenza di eventuali procedimenti penali pendenti (in caso contrario il candidato deve indicare gli eventuali procedimenti penali pendenti di cui è a conoscenza);
- 7) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- 8) di non essere stato licenziato, dispensato o destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale per avere prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile (in caso contrario il candidato deve dichiarare i motivi per cui è stato licenziato, dispensato, destituito o dichiarato decaduto da un pubblico impiego);
- 9) gli eventuali titoli che conferiscono diritti di riserve, precedenza o preferenza nella nomina;
- 10) le dichiarazioni circa il possesso dei requisiti specifici sopra indicati;
- 11) di autorizzare il trattamento manuale/automatizzato dei dati personali ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003;
- 12) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale la residenza indicata nel punto 2.

La domanda deve essere sottoscritta, pena l'esclusione dalla selezione. Tale sottoscrizione, ai sensi dell'art. 39 DPR 445/2000, non necessita di autentica.

La mancata indicazione dei requisiti generali e specifici di ammissione, nei modi previsti dalla normativa vigente (documento in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge ovvero dichiarazioni sostitutive ex DPR 445/2000, contestuali o allegate alla domanda) e nei termini di presentazione delle domande previsto dal bando, determina l'automatica esclusione dalla selezione.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme in esso contenute e/o richiamate.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione i concorrenti allegano:

- 1) i titoli ed i documenti che i candidati ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria;
- 2) i titoli/documenti comprovanti l'eventuale diritto a riserva precedenza o preferenza nell'assunzione;
- 3) un curriculum formativo e professionale, datato e firmato. Il curriculum in argomento non può avere valore di autocertificazione delle dichiarazioni in esso contenute;
- 4) un elenco datato e firmato dei titoli e dei documenti presentati nonché un elenco delle pubblicazioni allegate;
- 5) la fotocopia (fronte e retro) di un valido documento di identità, necessaria ai fini della validità delle dichiarazioni sostitutive di atto notorio.

Tutti i documenti di cui sopra, riguardanti sia i requisiti generali e specifici di ammissione che i titoli utili per la formazione della graduatoria, devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero devono essere dimostrati con dichiarazioni sostitutive, anche contestuali alla domanda, nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Nella certificazione relativa ai servizi, se il servizio è stato prestato presso il SSN, deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'articolo 46, del D.P.R. n° 761/79, in presenza delle quali il punteggio deve essere

ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa. Le pubblicazioni saranno valutate solo se presentate in originale, in copia autenticata ovvero in copia dichiarata conforme all'originale (con le modalità di cui agli artt. 19 e 47 DPR 445/2000).

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Il candidato, in luogo delle certificazioni rilasciate dall'autorità competente, può avvalersi delle seguenti dichiarazioni sostitutive previste dal DPR 445/2000:

A) dichiarazione sostitutiva di certificazione, da utilizzare nei casi riportati nell'elenco di cui all'art. 46 D.P.R. n° 445/2000 (per es. stato di famiglia, possesso di titolo di studio, possesso di specializzazione, ect.);

B) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (art. 47 D.P.R. n° 445/2000) da utilizzare per tutti gli stati, fatti e qualità personali non presenti nel citato art. 46 DPR 445/2000 (ad esempio: attività di servizio...ect);

C) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà relativa alla conformità all'originale di una copia di un atto, di un documento, di una pubblicazione o di un titolo di studio (artt. 19 e 47 D.P.R. n° 4 45/2000).

Tutte le dichiarazioni sostitutive, di cui ai precedenti punti A, B e C devono riportare:

1) la seguente dicitura: il sottoscritto _____ sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara.....

2) l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ex D. Lgs. 196/2003;

3) la sottoscrizione del dichiarante.

La dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, di cui alle precedenti lettere B e C, deve essere presentata unitamente a copia fotostatica (fronte e retro) di documento di identità in corso di validità del dichiarante, se non sottoscritta dall'interessato in presenza dell'impiegato competente a ricevere la documentazione stessa.

In ogni caso le dichiarazioni sostitutive di cui ai precedenti punti A, B, e C devono contenere, a pena di non valutazione, tutte le informazioni atte a consentire una corretta/esaustiva valutazione delle attestazioni in essa presenti.

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà concernente il servizio prestato (unica forma di certificazione ammessa in alternativa alla produzione del certificato di servizio), allegata o contestuale alla domanda, deve contenere: 1) l'esatta indicazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato (nominativo, struttura pubblica, struttura privata accreditata o meno ...); 2) la natura giuridica del rapporto di lavoro (contratto di dipendenza, contratto di collaborazione, consulenza,ect); 3) l'area di appartenenza, la qualifica rivestita, il profilo e la disciplina di appartenenza; 4) la tipologia del rapporto di lavoro (tempo pieno - parziale) con l'indicazione del numero di ore svolte settimanalmente; 5) la data di inizio e fine del rapporto di lavoro (giorno, mese e anno); 6) l'indicazione di eventuali interruzioni del rapporto di lavoro (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare ...ect); 7) le cause di cessazione del rapporto di lavoro (es. scadenza contratto, dimissioniect); 8) tutto ciò che si renda necessario, nel caso concreto, per valutare correttamente il servizio stesso.

La conformità di una copia all'originale può essere dichiarata solo mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorio resa ai sensi degli artt. 19 e 47 del DPR 445/2000 e con le modalità esplicitate nel presente bando (vedi lett. C).

Si ricorda che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, nel caso in cui dovessero emergere ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti, sono applicabili le sanzioni penali previste dalla normativa vigente.

COMMISSIONE

Il presente avviso sarà espletato da una commissione esaminatrice nominata dal Direttore Generale dell'Azienda di Lanusei.

VALUTAZIONE DEI REQUISITI DI AMMISSIONE E DEI TITOLI

L'Azienda Sanitaria Locale di Lanusei provvederà, in via preliminare, a verificare il possesso dei requisiti di ammissione di ciascun candidato. Il mancato possesso di uno dei requisiti di ammissione comporta l'esclusione dalla selezione.

Per i candidati in possesso dei requisiti di ammissione, i titoli saranno valutati con le seguenti modalità.

Ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 220/01, la ripartizione dei punti tra le varie categorie di titoli è così determinata dal presente avviso:

titoli di carriera: punti 15,000;

titoli accademici e di studio: punti 4,000;

pubblicazioni e titoli scientifici: punti 4,000;

curriculum formativo e professionale: punti 7,000.

Per quanto non espressamente previsto dalla normativa vigente e con riferimento ai principi previsti nello stesso, si valutano i titoli presentati dai candidati con i seguenti punteggi.

1. TITOLI DI CARRIERA

Il servizio di ruolo (a tempo indeterminato) e non di ruolo (a tempo determinato) svolto presso Aziende del S.S.N. ed equiparate (in relazione all'impegno orario):

_ servizio prestato nel profilo ed in categoria a selezione: 0,100 punti per mese

_ servizio nel profilo a selezione ma in categoria inferiore: 0,050 punti per mese

_ servizio in diverso profilo professionale della stessa categoria: punti 0,025 per mese;

_ servizio prestato in posizioni funzionali o in qualifiche superiori è maggiorato del 10 %.

Il servizio prestato in ragione di dipendenza presso case di cura convenzionate o accreditate, con rapporto continuativo, è valutato per il 25 % della rispettiva durata, con i punteggi previsti per i servizi prestati presso gli ospedali pubblici nella categoria di appartenenza.

La mancata indicazione dell'impegno orario nelle autocertificazioni da luogo alla mancata valutazione del titolo.

2. TITOLI ACCADEMICI E DI STUDIO

Diploma di Laurea specialistica o vecchio ordinamento (in materie giuridiche od economiche) attinente la posizione da conferire: punti 1,

Diploma di Laurea Triennale (in materie giuridiche od economiche) attinente la posizione da conferire punti 0,500.

3. PUBBLICAZIONI

Pubblicazione come unico autore (massimo) punti 0,100

Pubblicazione come coautore (massimo) punti 0,080

4. CURRICULUM

Attività lavorativa

L'attività lavorativa di cui al presente punto è valutata solo se svolta nella categoria e qualifica a selezione ed in ragione dell'impegno orario (36 ore settimanali e per un massimo di 167 ore mensili). La mancata indicazione

dell'impegno orario nelle autocertificazioni determina la non valutazione del titolo.

_ servizio svolto presso Aziende del S.S.N. o Enti equiparati, in virtù di contratto di lavoro interinale:

- nello stesso profilo ed in categoria C 0,080 punti per mese

_ servizio svolto presso Aziende del S.S.N. o Enti equiparati, in virtù di contratto di lavoro libero professionale, CO.CO.CO, CO.CO.PRO. ed altre forme flessibili di lavoro:

- nello stesso profilo ed in categoria C 0,080 punti per mese

_ servizio svolto presso Ente privato accreditato o convenzionato con il SSN, con rapporto di lavoro libero professionale/ collaborazione/interinale/COCOCO o altre forme flessibili di collaborazione:

- nello stesso profilo ed in categoria C 0,020 punti per mese

_ servizio svolto presso Ente non accreditato (e non convenzionate), a prescindere dalla tipologia del rapporto di lavoro (dal contratto di dipendenza a quello libero professionale)

- nello stesso profilo ed in categoria C 0,010 punti per mese.

_ Incarico di volontario (solo in struttura pubblica)

- nello stesso profilo ed in categoria C punti 0,025 per mese

Attività formativa

_ Partecipazione a corsi di aggiornamento, seminari, convegni, congressi, giornate di studio, incontri, stage e quant'altro, attinenti la posizione e la qualifica in selezione,

fino a 1 mese punti 0,010

da 1 a 3 mesi punti 0,020

da 3 a 6 mesi punti 0,030

superiore a 6 mesi punti 0,040

Se al termine delle attività formative di cui sopra si sono svolti esami finali o se le attività formative di cui sopra sono state svolte in qualità di relatore, si aggiungono 0,020 punti.

_ Corsi di lingua straniera punti 0,010

_ Corsi di informatica punti 0,010

Attività didattica

_ Incarichi di insegnamento conferiti da Enti Pubblici: punti 0,001 per ora di insegnamento.

COLLOQUIO

Il colloquio verterà sulla conoscenza, da parte dei candidati, di elementi di diritto amministrativo con particolare riferimento a nozioni di legislazione sanitaria. Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento della valutazione minima di sufficienza e cioè di almeno 14/20.

GRADUATORIA - TITOLI DI PRECEDENZA E PREFERENZA

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti riportati da ciascun candidato, con l'osservanza a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 9.5.94 n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni.

ADEMPIMENTI

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato a presentare, a pena di decadenza nei diritti conseguenti alla partecipazione al concorso, i documenti di rito prescritti ai fini della formale stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro. Il rapporto di lavoro, è regolato, in materia giuridica, previdenziale ed economica dalle disposizioni normative e contrattuali (i CCNLL) previste per i dipendenti del servizio sanitario Nazionale.

TUTELA DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA SULLA PRIVACY

I dati personali forniti dal candidato saranno raccolti presso il competente Servizio del Personale per le finalità di gestione della procedura concorsuale e saranno trattati anche successivamente, nell'eventualità di assunzione, per la gestione del rapporto di lavoro. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi della L. 241/90.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate ad altre Amministrazioni unicamente per l'adempimento di disposizioni di legge o per finalità attinenti alla posizione economica-giuridica del candidato. L'interessato gode dei diritti complementari come tra cui il diritto di rettificare, aggiornare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Il conferimento di tali dati e l'autorizzazione al trattamento degli stessi, sono resi obbligatori ai fini della valutazione dei requisiti di

partecipazione, pena l'esclusione dallo stesso. La presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura vale come esplicita autorizzazione all'Ente al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D. Lgs 196/2003, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura stessa nonché, nell'eventualità di costituzione del rapporto di lavoro, per la finalità di gestione del rapporto stesso.

MODIFICA, SOSPENSIONE E REVOCA DELLA SELEZIONE

L'Azienda si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare, in tutto o in parte, la presente selezione, riaprire o prorogare i termini per la presentazione delle domande, a suo insindacabile giudizio ed in qualsiasi momento, senza che gli aspiranti possano sollevare eccezioni, diritti o pretese di sorta.

L'Azienda si riserva, altresì, la facoltà di non utilizzare la graduatoria o procedere all'assunzione di un solo candidato ritenuto idoneo, senza che gli aspiranti possano vantare alcun diritto o pretesa.

NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto, si rinvia alle disposizioni vigenti in materia.

IL DIRETTORE GENERALE

(Dott. Francesco Pintus)

Allegato n° 1
Fac-Simile della domanda di partecipazione alla selezione
(NON COMPILARE – RISCRIVERE A MACCHINA O A STAMPATELLO)
Al Direttore Generale
Azienda U.S.L. N° 4
Via Piscinas, 5
08045 Lanusei (OG)

Il/la sottoscritto/a _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla pubblica selezione per titoli e colloquio per l'eventuale assunzione a tempo determinato per assistente amministrativo Cat."C", bandito da codesta

Azienda con deliberazione n° _____ de l _____.

A tal fine, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n° 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità:

1. di essere nato/a a _____ il _____
2. di risiedere a _____ Prov. di _____ C.A.P. _____ in via _____
3. di essere cittadino/a italiano/a (ovvero _____);
4. di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ (in caso contrario il candidato deve dichiarare di non essere iscritto nelle liste elettorali e deve specificarne i motivi);
5. di non aver riportato condanne penali (in caso contrario il candidato deve dichiarare le condanne penali riportate);
6. di non essere a conoscenza di procedimenti penali pendenti (in caso contrario il candidato deve dichiarare i procedimenti penali in corso ed indicare il reato

per il quale si procede);

7. di non essere stato licenziato, destituito, dispensato o dichiarato decaduto da un pubblico impiego (in caso contrario il candidato deve indicare i motivi del licenziamento, della destituzione, dispensa o decadenza da un pubblico impiego);

8. di essere in possesso del seguente titolo di studio necessario quale requisito specifico per l'accesso _____ conseguito presso _____ in data _____, IL CUI CORSO DI STUDI E' INIZIATO IN DATA _____;

9. di non aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni ovvero di avere prestato servizio (indicando i motivi della risoluzione) ovvero di prestare servizio presso P.A., come sotto riportato:

PA _____ dal _____ al _____ in qualità di _____ (es. Assistente amministrativo), categoria _____ (es. C) con contratto di lavoro _____ (indicare se subordinato, libero professionale, CO.CO.CO.) a tempo _____ (indicare se a tempo pieno – parziale) _____ per numero ore settimanali _____; indicare le eventuali cause di risoluzione del rapporto di impiego (es. scadenza contratto, dimissioni); ;

10. di essere nella seguente posizione agli effetti e adempimenti degli obblighi militari: _____;

11. di non avere diritto a riserva, precedenza e/o a preferenza (in caso contrario indicare la legge e la motivazione per cui si ha diritto alla riserva, precedenza o preferenza);

12. di dare il proprio assenso al trattamento dei dati personali (D. Lgs 196/2003);

13. di accettare incondizionatamente le norme previste dal bando di selezione;

14. che ogni eventuale comunicazione relativa al concorso deve essere fatta al seguente indirizzo:

Sig _____ via _____ CAP. _____ Comune _____
Prov _____ Tel _____

Allega alla presente i seguenti titoli e documenti:

a) Curriculum formativo - professionale;

b) Un elenco dei documenti e titoli presentati;

c) Copia fotostatica (fronte e retro) di un documento di identità in corso di validità, ai fini della validità delle dichiarazioni sostitutive di atto notorio.

DATA _____

(FIRMA) _____

N.B.: I titoli e i documenti devono essere prodotti in originale o in copia autenticata nei modi di legge ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti della normativa vigente in materia

(Allegato n° 2)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

Ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n° 445/2000

Il sottoscritto _____ nato a _____ Prov. (_____) il _____
_____ residente in _____ Prov. (_____) Via _____ n° _____

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n° 445/2000

D I C H I A R A:

- di essere nato/a a _____ il _____
- di essere residente a _____
- di essere cittadino italiano (oppure) _____
- di godere dei diritti civili e politici _____;
- titolo di studio posseduto _____ conseguito il _____ presso _____
- titolo di abilitazione conseguito il _____ presso _____
- appartenenza ordini professionali di _____ al n° _____
- di essere in possesso della seguente qualifica professionale, titolo di specializzazione,

di formazione, di aggiornamento ect _____
Ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 196/2003 dichiaro di autorizzare il trattamento dei dati personali contenuti nella presente dichiarazione.
DATA e LUOGO _____
FIRMA _____

(Allegato n° 3)
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

Ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n° 445/2000
Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____ e
residente in _____ Via _____ n° _____.
consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di
formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n° 445/2000,
D I C H I A R A
(tale modulo può essere, ad esempio, utilizzato per certificare i periodi di
servizio)
Ente (indicare se Ente Pubblico o Azienda Privata accreditata/convenzionata o
meno) _____ con sede in _____ dal _____ al _____ in
qualità di _____ (es. infermiere Professionale), categoria _____
con contratto di lavoro _____ (indicare se dipendente, libero professionale,
CO.CO.CO.) a tempo _____ (indicare se a tempo pieno o parziale) per
numero ore settimanali _____; indicare le eventuali cause di risoluzione del
rapporto di impiego (es. scadenza contratto, dimissioni); indicare se ricorrono
o se non ricorrono le condizioni di cui all'art. 46 del D.P.R. 761/79, in presenza
delle quali il punteggio deve essere diminuito; indicare tutti gli elementi necessari
per una corretta valutazione del requisito (ad esempio indicare gli eventuali periodi
e le cause di interruzione del rapporto di lavoro).
Ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 196/2003, autorizzo il trattamento dei
dati personali contenuti nella presente dichiarazione.
DATA _____
FIRMA _____

N.B. Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000, la dichiarazione è sottoscritta
dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e
presentata unitamente alla copia fotostatica non autenticata di un documento
di identità in corso di validità del dichiarante.

(Allegato n° 4)
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA' DI CONFORMITA'
ALL'ORIGINALE DI COPIA

Ai sensi degli artt. 19 e 47 D.P.R. 445/2000
Il sottoscritto _____ nato a _____ Prov. _____ il
_____ e residente in _____ Prov. _____ Via _____ n° _____.
consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di
formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000,
D I C H I A R A
di essere a conoscenza del fatto che l'allegata copia:
_ dell'atto/documento _____ rilasciato da _____ in data
_____ è conforme all'originale in possesso di _____;
_ della pubblicazione dal titolo _____ edita da
_____ in data _____, riprodotto per intero/estratto da pag.
_____ a pag. _____ e quindi composta di n° _____ fogli, è conforme
all'originale in possesso di _____;
Ai sensi del D. Lgs 196/2003 Autorizzo il trattamento dei dati personali

contenuti nella presente dichiarazione.

DATA _____

FIRMA _____

N.B. Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e presentata unitamente alla copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del dichiarante.