



Proposta della Direzione Generale 241 del 03.06.2013

**Deliberazione del Direttore Generale**  
n° 235 del 04 GIU. 2013

**Oggetto:** approvazione procedura per la gestione del "carrello emergenza" all'interno del P.O. Nostra Signora della Mercede di Lanusei.

**Su proposta del Direttore Sanitario del Presidio Ospedaliero**

**PREMESSO** che l'emergenza è una situazione critica che vede compromessa una o più funzioni vitali in maniera acuta e ingravescente e che, se non gravemente trattata, può avere esito infausto;

**DATO ATTO** che i dati disponibili sulla mortalità e le sequele invalidanti, derivanti dall'arresto cardiaco improvviso intraospedaliero in aree non intensive dimostrano che si rende necessario ed urgente adottare una procedura per la gestione del "carrello emergenza" raccomandando la necessità di intervenire attivamente e rapidamente in attesa del personale specializzato e dedicato alla risposta delle emergenze solitamente della rianimazione ;

**CONSIDERATO** che la gestione del carrello per l'emergenza (CE) è il mezzo che consente agli operatori sanitari la tempestiva disponibilità di presidi e farmaci per fronteggiare una situazione di emergenza per cui la dotazione dei presidi e la sua funzionalità deve essere garantita in qualunque momento;

**VISTO** il Decreto dell'Assessore dell'igiene e Sanità e dell'Assistenza Sociale n. 1957/3° del 29.06.1998: "Requisiti e procedure per l'accreditamento delle strutture sanitarie e socio sanitarie pubbliche e private in attuazione del D.P.R. 14.01.1997;

**VISTA** la delibera G.R.n.34/26 del del18.10.2010 : "Revisione ed integrazione dei requisiti minimi generali e specifici per l'autorizzazione all'esercizio delle strutture sanitarie e socio sanitarie operanti nella Regione Sardegna;

**VISTA** la delibera n. 47/42 del 30.12.2010: "Requisiti minimi generali e specifici per l'autorizzazione all'esercizio delle strutture sanitarie e socio sanitarie operanti nella Regione Sardegna- Modifica ed integrazione della delibera G.R. n.34/26 del 18.10.2010 e successive integrazioni;

**VISTI** il D.lgs. 81/08 e ss.mm.ii. " Testo Unico in materia di Sicurezza";

UNI 9910: " terminologia sulla fondatezza e sulla qualità del servizio" ;

CEI EN 60601: " apparecchi elettromedicali. Norme generali per la sicurezza";

CEI 62-93 ; Aspetti fondamentali delle norme di sicurezza per gli apparecchi elettromedicali.



**VISTO** l'allegato informativo che si allega alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale, relativo alla procedura da adottare all'interno del P.O. per la gestione del carrello emergenze e tutti i comportamenti atti a scongiurare il più possibile il verificarsi di eventi critici senza un'adeguata gestione degli stessi;

**SENTITI** in comune il Direttore Amministrativo ed il Direttore Sanitario;

### **DELIBERA**

**PER** i motivi esposti in premessa;

**Di approvare** con decorrenza immediata l'allegato informativo che si allega alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale, relativo alla procedura da adottare all'interno del P.O. per la gestione del carrello emergenze;

**Di precisare** che alla spese necessaria per l'acquisto delle attrezzature sanitarie, dei farmaci e dei dispositivi medici occorrenti all'allestimento di ogni singolo carrello si farà fronte con gli specifici capitoli di bilancio di cui al piano dei conti del Bilancio aziendale per l'anno 2013;

**Di dare atto** che per l'acquisto delle attrezzature sanitarie verrà interessato il Servizio Provveditorato mentre per l'acquisizione dei farmaci e dei dispositivi medici si farà riferimento alla Farmacia Ospedaliera;

**Di incaricare** per l'esecuzione della presente deliberazione, ciascuno per gli adempimenti di propria competenza, tutti i servizi preposti.

**Il Direttore Sanitario**  
**Dr. Maria Valentina Marras**

**Il Direttore Amministrativo**  
**Dr. Antonio Mario Loi**

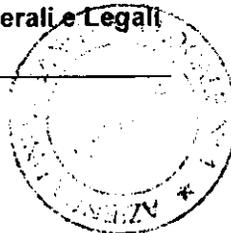
**IL DIRETTORE GENERALE**  
**Dr. Francesco Pintus**



Il Responsabile del Servizio Affari Generali certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Amministrazione per la durata di giorni 15 con decorrenza dal

04 GIU. 2013

Il Direttore del Servizio Affari Generali e Legali



- |   |
|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> Esecutiva in quanto atto non soggetto a controllo preventivo (art. 29, 2° comma L.R. 10/2006).                  |
| <input type="checkbox"/> Esecutiva in data _____ in quanto al controllo regionale non sono stati riscontrati vizi (art. 29, 1° comma L.R. 10/2006). |
| <input type="checkbox"/> Annullata in sede di controllo regionale con decisione n° _____ del _____ (art. 29, 1° comma L.R. 10/2006).                |

Il Direttore del Servizio Affari Generali e Legali



Protocollo n° PG/2013/ 14339 Lanusei, li

04 GIU. 2013

**DESTINATARI:**

- Direttore Generale
- Collegio Sindacale
- Servizio AA.GG e Legali
- Servizio Bilancio
- Servizio Provveditorato
- Direzione Sanitaria
- U.O. Ospedaliere