



Proposta N° PDTD/2013/634 del 07 GIU. 2013

DETERMINA DEL DIRETTORE DEL SERVIZIO PROVVEDITORATO

N° 622 del 13 GIU. 2013

OGGETTO: Approvazione contratto di manutenzione annuale, periodo 01/04/2013 al 31/03/2014 – Ditta Medical S.p.A. di Sassari.

Vista la deliberazione del Direttore Generale n° 8 del 18/01/2006 di conferimento incarichi di direzione struttura ai dirigenti amministrativi;

Vista la deliberazione n. 560 del 26.10.2006 con oggetto: Approvazione Regolamento per acquisizioni in economia di beni e servizi, come da articolo 125 Decreto Legge 163/2006 concernente il Codice dei Contratti Pubblici;

Premesso che si rende opportuno assicurare la manutenzione dell'impianto acque con sanificazione in continuo automatica dell'acqua in arrivo con il sistema "TwinOxide" c/o il Poliambulatorio di Tortolì e il Centro Dialisi di Tortolì;

Visto il contratto di assistenza per il periodo 01/04/2013 al 31/03/2014 presentato dalla Ditta Medical S.p.A. di Sassari alle stesse condizioni tecniche-economiche praticate lo scorso anno;

Constatato che il suddetto contratto è stato sottoposto al vaglio dei Responsabili dei Servizi che utilizzano l'impianto in questione;

Ritenuto pertanto doveroso provvedere in merito al rinnovo del contratto d'assistenza tecnica per il 2012;

Vista la Legge Regionale n° 10 del 28.07.2006;

DETERMINA

Per quanto espresso in premessa:

di approvare il contratto presentato dalla Ditta Medical S.p.A. di Sassari la manutenzione dell'impianto acque con sanificazione in continuo automatica dell'acqua in arrivo con il sistema "TwinOxide" c/o il Poliambulatorio di Tortolì e il Centro Dialisi di Tortolì;

che alla spesa del canone annuo di € 25.410,00 di cui € 4.410,00 per I.V.A. al 21%, si farà fronte con le risorse di cui allo specifico budget per l'esercizio finanziario 2012/2013 – (01/04/2013 al 31/03/2014), conto 0507020101;

che il pagamento del canone avverrà entro i termini di Legge, dietro ricevimento fatture con cadenza mensile, previo controllo sulla regolarità delle stesse;

L'Assistente Amministrativo
Monica Mura



**IL DIRETTORE DEL SERVIZIO
PROVVEDITORATO
Dott. Virgilio Frau**

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dr. Antonio Mario Priamo Lpi**





Proposta N° PDTD/2013/634 del 07 GIU. 2013

DETERMINA DEL DIRETTORE DEL
SERVIZIO ACQUISTI

n°/ 621 del 13 GIU. 2013

Destinatari:

Commissario

Collegio Sindacale

Servizio Bilancio

Servizio Acquisti

Servizio AA.GG. e Legali

Protocollo n° 15237 del 13/6/2013

Si certifica che il presente provvedimento è stato pubblicato
all'Albo Aziendale a datare dal 13 GIU. 2013

A.S.L. n° 4 - LANUSEI
Il Direttore del Servizio Affari Generali e Legali



[Handwritten signature]