



Proposta del Servizio Personale N° 305 del 17.07.2013

Deliberazione del Direttore Generale

n° 933 del 18 LUG. 2013

Oggetto: indizione avviso di mobilità preconcorsuale volontaria regionale e interregionale compartimentale e intercompartimentale, per titoli e colloquio, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di un posto di dirigente delle professioni sanitarie, infermieristiche, tecniche, della riabilitazione, della prevenzione e della professione di ostetrica. Area infermieristica, ai sensi dell'art. 30, comma 2- bis D.Lgs 165/01 e art.20 C.C.N.L. 08/06/2000 dirigenza sanitaria, tecnica, amministrativa e professionale.

Su proposta del Direttore del Servizio del Personale

PREMESSO che nella dotazione risulta disponibile e vacante un posto di dirigente delle professioni sanitarie, infermieristiche, tecniche, della riabilitazione, della prevenzione e della professione di ostetrica – area infermieristica;

VISTI gli artt. 30, 34, e 34 bis del Decreto Legislativo 165/2001 e s.m. e i. che dettano disposizioni in materia di mobilità di personale;

PRESO ATTO che questa Azienda ha rilevato la necessità di acquisire la figura professionale in argomento, con contratto di lavoro subordinato ed a tempo indeterminato, al fine di garantire il corretto funzionamento del servizio delle Professioni Sanitarie;

RITENUTO di dover attivare, prima dell'espletamento del predetto concorso, in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 30 suddetto, l'iter per la copertura dei posti di cui sopra tramite procedure di mobilità volontaria regionale e interregionale;

ATTESO che con riferimento alla disciplina applicabile, l'art. 30, comma 1, del D.Lgs 165/2001 prevede che i contratti collettivi nazionali possono definire le procedure ed i criteri generali per l'attuazione della mobilità e che a tale riguardo, l'art. 20 del C.C.N.L. 08/06/2000 dirigenza sanitaria, tecnica, amministrativa e professionale, prevede che la mobilità avviene a domanda del dipendente che abbia superato il periodo di prova con l'assenso dell'Azienda di destinazione e nel rispetto dell'area e della disciplina;

CONSIDERATO che l'Azienda ritiene di dover subordinare l'assenso di cui trattasi ad una valutazione circa la rispondenza del profilo del candidato con le esigenze della stessa, effettuata da una apposita commissione nominata dal Direttore Generale, attraverso l'esame dei titoli e lo svolgimento di un colloquio tecnico – motivazionale;

VISTO il D.Lgs 502/92, il D.Lgs 165/01, il D.P.R. 445/2000, D.P.R. 487/94, il D.P.R. 483/97, il D.P.C.M. 25.01.2008 nonché il C.C.N.L. dirigenza sanitaria, tecnica, amministrativa e professionale ;

VISTO l'allegato bando di mobilità predisposto dal Servizio Personale e ritenuto conforme alle vigenti disposizioni di legge;

VISTA la L.R. n.ro 10/2006;

VISTO il D.Lgs. n.ro 229/99 e successive modificazioni;



VISTI i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario, resi ai sensi dell'art. 32, c. 8 dell'Atto Aziendale;

SENTITI in comune il Direttore Amministrativo ed il Direttore Sanitario;

DELIBERA

Per i motivi esposti in premessa

di indire, una procedura di mobilità volontaria pre – concorsuale ex art. 30 D.Lgs 165/2001 regionale ed interregionale, compartimentale e intercompartimentale, per titoli e colloquio, finalizzata all'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di dirigente delle professioni sanitarie, infermieristiche, tecniche, della riabilitazione, della prevenzione e della professione di ostetrica – area infermieristica da destinare al Servizio delle Professioni Sanitarie dell'Azienda;

di approvare il bando di mobilità allegato al presente provvedimento del quale forma parte integrante e sostanziale;

di disporre la pubblicazione sul sito internet aziendale

di incaricare il Servizio del Personale per gli adempimenti di propria competenza

L'Estensore
Dr. Alfio Serra

Il Responsabile del Servizio Personale
Dr.ssa Tomasa Pina Gioi

Il Direttore Sanitario
Dr. Maria Valentina Marras

Il Direttore Amministrativo
Dr. Antonio Mario Loi

IL DIRETTORE GENERALE
Dr. Francesco Pintus



Il Responsabile del Servizio Affari Generali certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Amministrazione per la durata di giorni 15 con decorrenza dal

23 LUG. 2013

Il Direttore del Servizio Affari Generali e Legali



Esecutiva in quanto atto non soggetto a controllo preventivo (art. 29, 2° comma L.R. 10/2006).

Esecutiva in data _____ in quanto al controllo regionale non sono stati riscontrati vizi (art. 29, 1° comma L.R. 10/2006).

Annullata in sede di controllo regionale con decisione n° _____ del _____ (art. 29, 1° comma L.R. 10/2006).

Il Direttore del Servizio Affari Generali e Legali



Protocollo n° PG/2013/ 13386 Lanusei, li **23 LUG. 2013**

DESTINATARI:

- Direttore Generale
- Collegio Sindacale
- Servizio AA.GG e Legali
- Servizio Bilancio
- Servizio _____

AVVISO DI MOBILITÀ ESTERNA

PER LA COPERTURA, CON CONTRATTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DI N. 1 POSTO DI DIRIGENTE DELLE PROFESSIONI SANITARIE, INFERMIERISTICHE, TECNICHE, DELLA RIABILITAZIONE, DELLA PREVENZIONE E DELLA PROFESSIONE DI OSTETRICA – AREA INFERMIERISTICA PER IL RELATIVO SERVIZIO DELLA ASL DI LANUSEI

(art. 30 comma 2-bis del Decreto Legislativo 165/2001, Art.20 C.C.N.L. dirigenza sanitaria, tecnica, amministrativa e professionale)

E' indetta con deliberazione del Direttore Generale n. del ___/07/2013 una procedura di mobilità preconcorsuale esterna per la copertura di n°1 posto, a tempo pieno ed indeterminato, di:

- **QUALIFICA: Dirigente delle professioni sanitarie, infermieristiche, tecniche, della riabilitazione, della prevenzione e della professione di ostetrica – area infermieristica**
- **DESTINAZIONE: Servizio delle Professioni Sanitarie,**
- **SEDE DI SERVIZIO: Lanusei.**

Requisiti

Possono partecipare alla presente selezione i dipendenti di Pubbliche Amministrazioni:

- In possesso del profilo di dirigente delle professioni sanitarie, infermieristiche, tecniche, della riabilitazione, della prevenzione e della professione di ostetrica – area infermieristica;
- In servizio di ruolo a tempo pieno ed indeterminato e che abbiano superato il relativo periodo di prova;
- Che non abbiano procedimenti penali e/o disciplinari in corso né procedimenti conclusi con esito sfavorevole;
- In possesso dell'idoneità fisica alla specifica posizione lavorativa richiesta;

Tutti i requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso ed alla data di attuazione della mobilità.

Presentazione delle domande – Termine e modalità

La domanda di partecipazione alla presente selezione, redatta in carta libera e debitamente sottoscritta, **pena l'esclusione**, indirizzata al Servizio Personale via Piscinas 5 – Lanusei (Og) dovrà essere presentata entro il giorno **___/10/2013** direttamente all'ufficio protocollo dell'Ente (Via Piscinas 5 – 08045 Lanusei o spedita a mezzo raccomandata A/R (in tal caso farà fede la data di partenza riportata sul timbro postale).

Oppure a mezzo di Posta Elettronica Certificata all'indirizzo **protocollo@pec.asllanusei.it**.

Si precisa che la validità di tale invio, così come indicato nella normativa vigente, è subordinata dall'utilizzo da parte del candidato di casella postale elettronica certificata a sua volta; non sarà pertanto ritenuto valido l'invio della domanda da una casella di posta elettronica semplice anche se indirizzata alla P.E.C. Aziendale

Le domande pervenute dopo il termine di scadenza sopra indicato non saranno prese in considerazione.

Alla domanda, che dovrà essere redatta utilizzando l'allegato schema, il candidato dovrà allegare il curriculum professionale, datato e sottoscritto, nonché copia di un documento di identità in corso di validità.

L'Azienda Sanitaria di Lanusei non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Modalità di selezione

Tutte le istanze pervenute entro il termine indicato nel presente avviso saranno valutate preliminarmente ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

I candidati ammessi alla procedura di mobilità saranno invitati a sostenere un colloquio con apposita commissione.

Gli elementi oggetto di valutazione sono i seguenti:

1. Curriculum formativo e professionale;
2. Colloquio disposto al fine di accertare la professionalità e l'esperienza acquisita.

Alla valutazione del curriculum e del colloquio sarà attribuito un punteggio complessivo espresso in trentesimi, secondo i criteri predeterminati dalla commissione giudicatrice, ed il candidato sarà ritenuto idoneo se avrà conseguito almeno il punteggio di 21/30.

Il presente avviso non produce nei confronti degli interessati alcun diritto all'assunzione presso l'Azienda Sanitaria Locale di Lanusei che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non tener conto delle domande presentate.

La domanda di partecipazione degli interessati è considerata come semplice manifestazione d'interesse all'eventuale copertura del posto.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

I candidati allegano alla domanda la seguente documentazione:

- 1) autocertificazione attestante l'attività lavorativa;
- 2) i titoli utili al fine della valutazione di merito;
- 3) un curriculum, datato e firmato;
- 4) un elenco, datato e firmato, dei documenti e titoli presentati;
- 5) fotocopia (fronte e retro) di un documento di identità in corso di validità, ai fini della validità delle dichiarazioni sostitutive dell'atto notorio.

I titoli ed i documenti concernenti i requisiti di accesso alla procedura ovvero utili alla formulazione della graduatoria di merito devono essere prodotti in originale, in copia autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente (DPR 445/2000).

Predisposizione della graduatoria finale

La graduatoria finale degli idonei sarà formulata sulla base del punteggio complessivamente attribuito alla valutazione del curriculum e del colloquio.

In caso di rinuncia al trasferimento da parte del vincitore, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria.

L'Azienda Sanitaria Locale di Lanusei si riserva la facoltà di sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte il presente avviso, a suo insindacabile giudizio, senza obbligo di comunicare i motivi e senza che i concorrenti possano accampare pretese o diritti di sorta.

Ai sensi e per effetti del decreto legislativo 165/2001 e 198/2006 è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di mobilità e per il trattamento di lavoro.

PUBBLICITA'

Il presente avviso viene affisso all'Albo Pretorio dell'Azienda Sanitaria Locale della Asl di Lanusei nonché nel sito internet aziendale www.asllanusei.it.

Non saranno esaminate le domande pervenute prima della pubblicazione nel sito internet aziendale del presente avviso di mobilità.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Tutti i dati personali trasmessi dagli interessati con la domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, ai sensi del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196, e s.m.i, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura di mobilità e dell'eventuale successivo procedimento di assunzione.

Il Direttore Generale si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso in qualunque momento, in presenza di motivi legittimi o di particolari ragioni senza che nei partecipanti insorga alcuna pretesa o diritto e possano elevare obiezioni di sorta.

Per eventuali informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'U.O. Risorse Umane dell'Azienda Sanitaria Locale (tel. 0782/490548).

Il Direttore Generale
(Dott. Francesco Pintus)

Al Servizio del Personale
A. S. L. Lanusei
Via Piscinas 5
08045 Lanusei – Og

Oggetto : Domanda di partecipazione alla procedura di mobilità volontaria esterna per la copertura di un posto di **Dirigente delle professioni sanitarie, infermieristiche, tecniche, della riabilitazione, della prevenzione e della professione di ostetrica – area infermieristica per il relativo servizio con sede di lavoro a Lanusei**, a tempo pieno ed indeterminato.

Il/la sottoscritto/a _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare all'avviso di mobilità regionale ed interregionale, compartimentale ed intercompartimentale, per titoli e colloquio, finalizzato alla copertura di n° 1 posti di dirigente delle professioni sanitarie, infermieristiche, tecniche, della riabilitazione, della prevenzione e della professione di ostetrica – area infermieristica bandito da codesta Azienda. A tal fine, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n°445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità,

DICHIARA:

1. di essere nato/a a _____ il _____
2. di risiedere in _____ Prov. di _____ CAP _____ via _____;
3. di essere dipendente di ruolo, con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato della seguente Pubblica Amministrazione _____ con sede in _____ via _____;
4. di essere inquadrato nel profilo professionale di dirigente delle professioni sanitarie, infermieristiche, tecniche, della riabilitazione, della prevenzione e della professione di ostetrica – area infermieristica, con contratto di lavoro a tempo pieno ovvero parziale per n° ore settimanali _____;
5. di avere superato il periodo di prova;
6. di essere in possesso del Diploma di Laurea in _____ conseguito presso l'Università di _____ il _____ e della specializzazione in _____ conseguita presso _____ in data _____;
7. di autorizzare il trattamento dei dati personali (D. Lgs 196/2003);
8. di accettare incondizionatamente le norme previste dal bando di mobilità;
9. che i documenti eventualmente allegati sono conformi agli originali ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 445/2000.
10. che ogni eventuale comunicazione relativa alla mobilità deve essere fatta al seguente indirizzo:
Dr. _____ via _____ CAP. _____ Comune _____

Prov _____ Tel _____

Allega alla presente i seguenti titoli e documenti:

- a) dichiarazione sostitutiva del periodo prestato;
- b) documenti e titoli utili alla formulazione della graduatoria;
- c) Curriculum formativo -professionale;
- d) Un elenco dei documenti e titoli presentati;
- e) Copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità ai fini della validità delle dichiarazioni sostitutive dell'atto notorio.

DATA _____

FIRMA _____