



Proposta della Direzione Generale N° 313 del 23.07.2013

Deliberazione del Direttore Generale

n° 300 del 24 LUG. 2013

OGGETTO: Autorizzazione alla liquidazione I SAL - Servizio di manutenzione e riciclo ausili del Distretto - Ditta Società Cooperativa Sardinia Service di Assemini .

Premesso che con delibera del Direttore Generale N° 17 del 22/01/2013 è stata approvata la convenzione e contestualmente la stipula della convenzione con la cooperativa sociale di tipo B “ Sardinia Service Cooperativa Sociale Onlus “ alla quale veniva affidato il servizio di riciclo e manutenzione full risk degli ausili ortopedici in dotazione al Servizio Protesi del Distretto ;

Preso atto che con nota prot. N°13047 del 17/05/2013 si richiedeva alla Cooperativa in oggetto la documentazione necessaria alla definizione e completamento della pratica;

Dato atto che in data 11/07/2013 è pervenuta tutta la documentazione richiesta che si allega alla pratica originale;

Vista la relazione che si allega alla presente nella quale vengono descritte le varie operazioni svolte in questa prima fase del progetto ;

Preso Atto della fattura N° 27 del 24/06/2013 presentata per la liquidazione di quanto dovuto per il I S.A.L. per un importo di € 25.000,00 + Iva al 21%

Ritenuto di dover autorizzare, in favore della Cooperativa Sardinia Service quanto dovuto come si evince dalla stessa che si allega alla presente per farne parte integrante e sostanziale

Attestata la regolarità degli atti istruttori compiuti e con parere di legittimità in ordine alla proposta formulata;

VISTO il D.Lgs. 163/06 e successive modifiche ed integrazioni;

Viste le LL.RR. n. 5/2007 e n. 10/2006

VISTI i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario, resi ai sensi dell'art. 32, c. 8 dell'Atto Aziendale;

Per i motivi esposti in premessa

DELIBERA

- Di autorizzare la fattura N° 27 del 24/06/2013 presentata dalla Cooperativa Sardinia Service per un importo di € 25.000,00 + Iva al 21%
- Di liquidare la sopracitata fattura per l'importo complessivo di € 30.250,00 di cui € 5.250,00 di Iva al 21 %, la cui spesa sarà imputata su conto N° 0506030401 del budget 2013.



- 1) Di incaricare dell' esecuzione della presente ognuno per la parte di propria competenza, il servizio Tecnico Logistico, e il servizio Bilancio dell'ASL .

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott. Antonio Mario Loi

IL DIRETTORE SANITARIO
Dr.ssa Valentina Marras

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Francesco Pintus



Il Responsabile del Servizio Affari Generali certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Amministrazione per la durata di giorni 15 con decorrenza dal

24 LUG. 2013

Il Direttore del Servizio Affari Generali e Legali



Esecutiva in quanto atto non soggetto a controllo preventivo (art. 29, 2° comma L.R. 10/2006).

Esecutiva in data _____ in quanto al controllo regionale non sono stati riscontrati vizi (art. 29, 1° comma L.R. 10/2006).

Annullata in sede di controllo regionale con decisione n° _____ del _____ (art. 29, 1° comma L.R. 10/2006).

Il Direttore del Servizio Affari Generali e Legali



Protocollo n° PG/2013/ 13469 Lanusei, li 24 LUG. 2013

DESTINATARI:

- Direttore Generale
- Collegio Sindacale
- Servizio AA.GG e Legali