



Proposta N° 804 del 17/07/2013

DETERMINA DEL DIRETTORE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI E LEGALI

N° 166 del 17 LUG. 2013

Oggetto :Liquidazione rimborso spese viaggio a favore della Dr.ssa Paola Ferrai , per un Contratto di Collaborazione Coordinata e Continuativa – Periodo maggio 2013.

Premesso che l'Agenzia Regionale per il Lavoro della Regione Autonoma della Sardegna ha Pubblicato un avviso avente ad oggetto "Programma Master and back-Avviso pubblico 2010-2011-Percorsi di rientro.

Vista deliberazione n°188 del 27/10/2011 avente ad oggetto "Avviso di selezione pubblica per titoli e colloquio per la proposizione di n° 2 contratti di lavoro parasubordinato da attivarsi presso la ASL N° 4 di Lanusei nell'ambito del Programma Master and Bck-percorsi di rientro anno 2010-2011 Agenzia Regionale per il Lavoro della Regione Autonoma Sardegna, riservata ai candidati in possesso dei requisiti;

Visto la deliberazione n°62 del 15/02/2013, avente ad oggetto "Programma Master and Back-Presa d'atto stipula contratto collaborazione coordinata con il Dirigente Psicologo Sanitario Dr.ssa Paola Ferrai-decorrenza dal 13/02/2012 al 12/02/2014

Visto l'art. 6 del contratto il quale prevede il rimborso spese viaggio, preventivamente autorizzazione, a favore del professionista in caso di trasferte fuori dal Comune di Lanusei, per motivi direttamente collegati all'incarico;

Vista la nota prot.PG/2013/11702 del 06/05/2013 ,con la quale la Dr.ssa Grazia Cattina, responsabile del Servizio Sviluppo Organizzativo e Risorse Umane, autorizza la Dr.ssa Paola Ferrai a partecipare al X Congresso Nazionale S.I.P.Sa, avente per oggetto " Analisi organizzativa nelle strutture territoriali nella Asl n°4 Lanusei" ,da tenersi a Orvieto nei giorni 10-12-maggio 2013;

Ritenuto di dover liquidare alla Dr.ssa Paola Ferrai la somma complessiva di € 276,1, di cui € 171,1 per rimborso spese biglietto aereo, treno, parcheggio presso aeroporto Elmas, € 105 per rimborso chilometrico (€ 0,35 X km. 300), come da prospetto che si allega alla presente;

DETERMINA

Per i motivi esposti in premessa,

Di Liquidare alla Dr.ssa Paola Ferrai, relativamente alla partecipazione al corso di aggiornamento ,avente per oggetto "Analisi organizzativa nelle strutture territoriali nella Asl n°4 Lanusei", la somma complessiva di € 276,1, di cui € 171,1 per rimborso spese biglietto



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
ASL 4 Lanusei

aereo, treno, parcheggio presso aeroporto Elmas, € 105 per rimborso chilometrico (€ 0,35 X km. 300), come da prospetto che si allega alla presente;

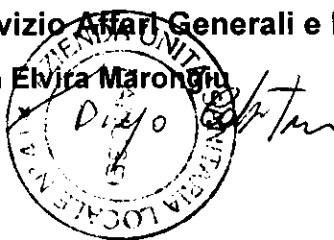
Di Imputare la relativa spesa allo specifico budget anno 2013 sul P/Conti codice n° 0506030113

Di incaricare dell'esecuzione del presente provvedimento il Servizio Personale ed il Servizio Bilancio ciascuno per gli adempimenti di propria competenza.

L'Estensore
Dr.ssa M.A. Orrù

Il Direttore del Servizio Affari Generali e Legali

Dr.ssa Elvira Marongiu



IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dr. Antonio Mario Priamo Loi



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
ASL 4 Lanusei

Proposta N° 804 del 17 LUG. 2013

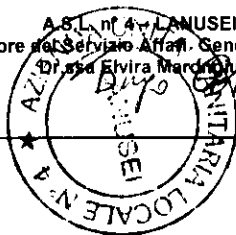
DETERMINA DEL DIRETTORE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI E LEGALI

N° 766 del 17 LUG. 2013

Il Responsabile del Servizio Affari Generali certifica che la presente determinazione è pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Amministrazione per la durata di giorni 15 con decorrenza dal

17 LUG. 2013

A.S.L. n° 4 LANUSEI
Il Direttore del Servizio Affari Generali e Legali
Dr.ssa Elvira Marchetti



Protocollo n° PG/2013/ 13044 del 17 LUG. 2013

DESTINATARI:

- Servizio AA.GG. e Legali
- Direttore Generale
- Collegio Sindacale
- Servizio Personale