



[Handwritten signature]

Proposta N° PDTD/2013/ 864 del 29 LUG. 2013

DETERMINA DEL DIRETTORE DEL SERVIZIO PROVVEDITORATO

N° 862 del 07 AGO. 2013

**OGGETTO: Liquidazione fattura per fornitura materasso antidecubito
occorrente al Reparto di Rianimazione del P.O. di Lanusei – Ditta
Xanit srl di Sassari.**

Vista la deliberazione del Direttore Generale n° 28 del 18/01/2006 di conferimento incarichi di direzione struttura ai dirigenti amministrativi;

Vista la deliberazione n. 560 del 26.10.2006 con oggetto: Approvazione Regolamento per acquisizioni in economia di beni e servizi, come da articolo 125 Decreto Legge 163/2006 concernente il Codice dei Contratti Pubblici;

Richiamata la determina n° 428 del 30/04/2013 con la quale è stata affidata la fornitura del materasso antidecubito Therakair Visio integrato di motore Therakair occorrente al Reparto di Rianimazione del P.O. di Lanusei alla ditta Xanit srl di Sassari;

Vista la fattura n° 422 del 31/05/2013 dell'importo di € 16.819,00 IVA al 21% compresa, emessa dalla ditta Xanit srl di Sassari e relativa alla fornitura del materasso in oggetto occorrente al Reparto di Rianimazione del P.O. di Lanusei;

Accertato che la fornitura è stata regolarmente effettuata, che la merce è arrivata e, una volta collaudata, è risultata perfettamente funzionante e conforme a quanto ordinato;

Visto l'art. 6 lettera a, procedure semplificate di spesa del regolamento per acquisizioni in economia approvato con la succitata Delibera 560/26.10.2006;

Ritenuto di dover provvedere alla liquidazione della sopraccitata fattura;

Vista la Legge Regionale n° 10 del 28.07.2006;

DETERMINA

Per quanto espresso in premessa:

- **di autorizzare** in favore della Ditta Xanit srl di Sassari, il pagamento della fattura presentata a seguito della fornitura del materasso antidecubito occorrente al Reparto di Rianimazione del P.O. di Lanusei;

- **che alla spesa** per la fornitura del materasso antidecubito Therakair Visio integrato di motore Therakair, corrispondente a € 16.819,00 di cui € 2.919,00 per I.V.A. al 21%, si farà fronte con le spese correnti di cui allo specifico budget per l'esercizio finanziario 2013, Conto: **0102020401** (Attrezzature Sanitarie);

- **di incaricare** dell'esecuzione del presente provvedimento i Servizi preposti.

Assistente Amministrativo
Monica Mura

[Handwritten signature]

**IL DIRETTORE DEL SERVIZIO
PROVVEDITORATO
Dott. Virgilio Frau**

[Handwritten signature]



Proposta N° PDTD/2013/ 864 del 29 LUG. 2013

DETERMINA DEL DIRETTORE DEL SERVIZIO PROVVEDITORATO

N° 862 del 07 AGO. 2013

Il Responsabile del Servizio Affari Generali certifica che la presente determinazione è pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Amministrazione per la durata di giorni 15 con decorrenza dal

07 AGO. 2013

A.S.L. n° 4 – LANUSEI
Il Direttore del Servizio Affari Generali e Legali
Dr.ssa Elvira Marongiu



Protocollo n° PG/2013/ 20133 del 01/08/2013

DESTINATARI:

- Servizio AA.GG. e Legali
- Direttore Generale
- Collegio Sindacale
- Servizio Bilancio
- Servizio Acquisti