



Proposta della Direzione Generale N° 332 del 09.08.2013

**Deliberazione del Direttore Generale**  
**n° 328 del 27 AGO. 2013**

**OGGETTO:** *Liquidazione fattura a favore del Dr. Alberto Marci per l'incarico di consulenza presso l'U.O. Di Diabetologia e Malattie Metaboliche del P.O. Di Lanusei nell'ambito del progetto " maggio/giugno 2013.*

*Su proposta del Direttore Sanitario*

**VISTO** l'atto deliberativo n° 133 del 23/04/2012 con il quale è stata stipulata una convenzione con il Dr. Alberto Marci, laureato in Scienze Motorie per un incarico di consulenza presso l'U.O. Di Diabetologia e Malattie Metaboliche del P.O. Di Lanusei finalizzato alla creazione di un ambulatorio dello stile di vita nell'ambito del progetto "Complicanze del diabete – Creazione ambulatorio dello stile di vita", a decorrere dal 23 aprile 2012 per un totale complessivo di 576 ore annuali;

**VISTA**

la nota Prot. 9763 PG/2013/0009764 dell'11/04/2013 del Responsabile dell'U.O. di Diabetologia e Malattie Metaboliche del P.O. di Lanusei il quale a seguito di una nuova assegnazione da parte della R.A.S. di un finanziamento destinato al Progetto "Prevenzione del Diabete e delle sue complicanze richiede l'attivazione di un contratto libero professionale per n° 1 esperto di Scienze Motorie con esperienza specifica in campo metabolico della durata di mesi 12;

la nota Prot. 9763 PG/2013/0009764 dell'11/04/2013 dello stesso Responsabile con la quale al fine di non interrompere il lavoro posto in essere dal Dr. Marci, richiede la proroga del suo contratto per mesi due fino all'espletamento del nuovo bando;

**CONSIDERATO** che la convenzione succitata riconosce un compenso orario lordo onnicomprensivo pari a € 18,00 da erogarsi mensilmente dietro presentazione fattura;

**ACCERTATO** che il Dr. Alberto Marci ha svolto regolarmente l'attività di consulenza dal 1° maggio al 30 giugno 2013 per un totale di n° 96 ore;

**VISTE** le fatture n° 13 del 05/06/2013 e n° 14 del 03/07/2013 per l'importo complessivo di € 1.728,00 (compenso non assoggettato a ritenuta d'acconto ai sensi dell'art. 27 del D.L. N° 98/2011 e IVA non applicabile ai sensi dell'art. 1, comma 100 della L. n° 244/2007);

**RITENUTO** di dover provvedere alla relativa liquidazione ;

**VISTI** i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario, resi ai sensi dell'art. 32, c. 8 dell'Atto Aziendale;

**SENTITI** in comune il Direttore Amministrativo ed il Direttore Sanitario;



---

**DELIBERA**

Per i motivi esposti in premessa,

**DI LIQUIDARE** a favore del Dr. Alberto Marci per l'incarico di consulenza presso l'U.O. Di Diabetologia e Malattie Metaboliche nell'ambito del progetto "Complicanze del diabete – Creazione ambulatorio dello stile di vita", le fatture n° 13 del 05/06/2013 e 14 del 03/07/2013 per l'importo complessivo di € 1.728,00, per il lavoro svolto dal 1° maggio 2013 al 30 giugno 2013;

**DI far fronte** alla relativa spesa di € 1.728,00 con i fondi regionali stanziati con le determinazioni RAS n° 1083 del 18/12/2009 nota 0025013 del 18/12/2009 e n° 1689 del 19/12/2012 nota Prot. 0000031573 del 19/12/2012, Piano dei Conti codice n° 0502040101 avente ad oggetto "Acquisti di consulenze sanitarie" Progetto n° 7 – Autorizzazione 25/2013;

**DI INCARICARE** dell'esecuzione del presente provvedimento il Servizio Bilancio.

**IL DIRETTORE GENERALE**  
**Dott. Francesco Pintus**

**IL DIRETTORE SANITARIO**  
**Dr.ssa Maria Valentina Marras**

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**  
**Dott. Antonio Mario Priamo Loi**



Il Responsabile del Servizio Affari Generali certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Amministrazione per la durata di giorni 15 con decorrenza dal

27 AGO. 2013

**Il Direttore del Servizio Affari Generali e Legali**

**Dr.ssa Elvira Marongiu**



Esecutiva in quanto atto non soggetto a controllo preventivo (art. 29, 2° comma L.R. 10/2006).

Esecutiva in data \_\_\_\_\_ in quanto al controllo regionale non sono stati riscontrati vizi (art. 29, 1° comma L.R. 10/2006).

Annullata in sede di controllo regionale con decisione n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ (art. 29, 1° comma L.R. 10/2006).

**Il Direttore del Servizio Affari Generali e Legali**

**Dr.ssa Elvira Marongiu**



Protocollo n° PG/2013/ 22016 Lanusei, li 27 AGO. 2013

**DESTINATARI:**

- Direttore Generale
- Collegio Sindacale
- Servizio AA.GG e Legali
- Servizio Bilancio
- Servizio \_\_\_\_\_