



Proposta del Servizio Personale N° 407 del 03.10.2013

**Deliberazione del Direttore Generale**

n° 384 del 16 OTT. 2013

**Oggetto:** *utilizzo graduatoria del pubblico concorso, per assunzioni a tempo determinato, nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente, di assistente tecnico – programmatore Cat."C".*

**Su proposta del Direttore del Servizio Personale**

**PREMESSO** che con delibera n° 130/C del 26/04/2010 si è proceduto all'indizione di un pubblico concorso per l'assunzione a tempo indeterminato di n° due unità di assistente tecnico – programmatore Cat."C";

**VISTA** la deliberazione del Direttore Generale n° 207 del 30.05.13 di approvazione atti del concorso pubblico e graduatoria dei vincitori e degli idonei per l'assunzione a tempo indeterminato di n due unità di assistente tecnico ;

**CONSIDERATO** che per garantire la funzionalità del servizio informatico di questa si rende indispensabile procedere all'utilizzo della graduatoria degli idonei del concorso pubblico testé richiamato per l'assunzione a tempo determinato, nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente;

**VISTA** la L.R. n.ro 10/2006;

**VISTO** il D.Lgs. n.ro 229/99 e successive modificazioni;

**VISTI** i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario, resi ai sensi dell'art. 32, c. 8 dell'Atto Aziendale;

**SENTITI** in comune il Direttore Amministrativo ed il Direttore Sanitario;

**DELIBERA**

*Per i motivi esposti in premessa*

**di** utilizzare la graduatoria degli idonei del pubblico concorso, di assistente tecnico – programmatore Cat."C" per eventuali assunzioni a tempo determinato, nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente;

**di** incaricare il Servizio Personale per gli adempimenti di propria competenza.

L'Estensore  
Dr. Alfio Serra

Il Responsabile del Servizio Personale  
Dr.ssa Tomasa Pina Gioi

Il Direttore Sanitario  
Dr. Maria Valentina Marras

Il Direttore Amministrativo  
Dr. Antonio Mario Loi

IL DIRETTORE GENERALE  
Dr. Francesco Pintus



Il Responsabile del Servizio Affari Generali certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Amministrazione per la durata di giorni 15 con decorrenza dal

**16 OTT. 2013**



Il Direttore del Servizio Affari Generali e Legali

<input checked="" type="checkbox"/> Esecutiva in quanto atto non soggetto a controllo preventivo (art. 29, 2° comma L.R. 10/2006).
<input type="checkbox"/> Esecutiva in data _____ in quanto al controllo regionale non sono stati riscontrati vizi (art. 29, 1° comma L.R. 10/2006).
<input type="checkbox"/> Annullata in sede di controllo regionale con decisione n° _____ del _____ (art. 29, 1° comma L.R. 10/2006).



Il Direttore del Servizio Affari Generali e Legali

Protocollo n° PG/2013/ 26660 Lanusei, li 16 OTT. 2013

**DESTINATARI:**

- Direttore Generale
- Collegio Sindacale
- Servizio AA.GG e Legali
- Servizio Bilancio
-