



Proposta del Direttore Sanitario N° 434 del 15/10/2013

Deliberazione del Direttore Generale
n° 402 del 16 OTT. 2013

Oggetto: PIANO REGIONALE DELLA PREVENZIONE 2010 – 2012 – Liquidazione corso di formazione “Diagnostica Ecocolordoppler dei TSA”

Su proposta del Direttore Sanitario Dr.ssa Maria Valentina Marras

PREMESSO Il Piano Regionale della Prevenzione 2010 – 2012 approvato con DGR n° 47/24 del 30.12.2010, e la successiva DDG n° 171 del 14.09.2011 di costituzione della Commissione Aziendale di Coordinamento dei Progetti di Prevenzione delle Patologie Cardiovascolari e Scompenso Cardiaco Cronico istituita per l'avvio e monitoraggio delle attività ed azioni ivi previste;

VISTI I verbali di seduta n° 7,8,9,10, e 11 della Commissione Aziendale di Coordinamento dei Progetti di Prevenzione delle Patologie Cardiovascolari e Scompenso Cardiaco Cronico, allegati alla presente Deliberazione per farne parte integrante e sostanziale, con cui si programmava l'avvio di un corso di Formazione sullo Studio ed Ecocolordoppler dei TSA rivolto ai Medici Cardiologi Ambulatoriali Dott. Marongiu Gabrielangelo e Dott. ssa Usai Giusi;

VISTA L'Attestazione di frequenza del corso di Formazione “Diagnostica Ecocolordoppler dei TSA” e le richieste di liquidazione in nota Prot. PG 2013 n° 2518 del 28.01.2013 allegata alla presente Deliberazione per farne parte integrante e sostanziale;

CONSIDERATO CHE si deve procedere a liquidazione dell'importo di € 4.000,00 Omnicomprensivi di oneri al Prof. Ettore Manconi, per l'attività di Docenza svolta dal 19.10.2012 al 01.02.2013, come da calendario incontri e Nota Debito allegati alla presente Deliberazione per farne parte integrante e sostanziale;

CHE si deve procedere alla Liquidazione dell'importo di € 2.000,00 ciascuno per complessivi 4.000,00 ai Medici Cardiologi Ambulatoriali Dott. Gabriele Marongiu e Dott.ssa Usai Giusi a titolo di rimborsi spese;

DATO ATTO CHE Alla spesa necessaria, quantificata in € 8.000,00, si farà fronte con le specifiche risorse vincolate di cui al Progetto n° ___/2012, autorizzazione n° ____, ovvero con le risorse vincolate erogate per gli anni 2006 – 2008, e stanziata per gli anni 2010 – 2012 di cui al PRP 2010 – 2012 in DGR 47/24 del 30.12.2010, costituenti budget di progetto, (Sopravvenienze passive);

RITENUTO Di procedere a liquidazione dell'importo di € 4.000,00 al Prof. Ettore Manconi per l'attività di docenza espletata, come da Nota Debito allegata;

Di Procedere a liquidazione dell'importo di € 2.000,00 al Dott. Gabriele Marongiu a titolo di rimborso spese per la frequenza dei corsi in oggetto;

Di procedere a liquidazione dell'importo di € 2.000,00 alla Dott.ssa Usai Giusi a titolo di rimborso spese per la frequenza dei corsi in oggetto;

VISTA la L.R. n.ro 10/2006

VISTO il D.Lgs. n.ro 229/99 e successive modificazioni;

VISTO L'Accordo Integrativo Regionale per la Medicina Generale approvato con DGR 19/9 del 12.05.2010;



VISTI i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario, resi ai sensi dell'art. 32, c. 8 dell'Atto Aziendale;

SENTITI in comune il Direttore Amministrativo ed il Direttore Sanitario;

PER i motivi esposti in premessa

DELIBERA

DI Liquidare al Prof. Ettore Manconi l'importo di € 4.000,00 al lordo della sola ritenuta d'acconto IRPEF 20%, per l'attività di docenza svolta, come da nota debito allegata;

DI liquidare ai Cardiologi Ambulatoriali Dott. Gabriele Marongiu e Dott.ssa Usai Giusi l'importo di € 2.000,00 ciascuno, per complessivi € 4.000,00, a titolo di rimborso spese Km. + vitto, per la frequenza dei Corsi di formazione in oggetto;

DI far fronte alla spesa necessaria, quantificata in € 8.000,00, (di cui € 4.000,00 per attività di docenza al Prof. Ettore Manconi, € 2.000,00 al Dott. Gabriele Marongiu per rimborso spese, ed € 2.000,00 alla Dott.ssa Usai Giusi per rimborso spese) con le specifiche risorse vincolate di cui al Progetto n° ____/2012, autorizzazione n° ____/2012 del Bilancio 2013 (Sopravvenienze Passive)

DI INCARICARE dell'esecuzione del presente atto il Servizio AAGG e Legali, Bilancio, Distretto, ciascuno per gli adempimenti di propria spettanza;

Il Segretario: Dott. Agostino M. Napolitano

Il Direttore Sanitario
Dr.ssa Maria Valentina Marras

Il Direttore Amministrativo
Dr. Antonio Mario Loi

IL DIRETTORE GENERALE
Dr. Francesco Pintus



Il Responsabile del Servizio Affari Generali certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Amministrazione per la durata di giorni 15 con decorrenza dal

16 OTT. 2013



Il Direttore del Servizio Affari Generali e Legali

Esecutiva in quanto atto non soggetto a controllo preventivo (art. 29, 2° comma L.R. 10/2006).

Esecutiva in data _____ in quanto al controllo regionale non sono stati riscontrati vizi (art. 29, 1° comma L.R. 10/2006).

Annullata in sede di controllo regionale con decisione n° _____ del _____ (art. 29, 1° comma L.R. 10/2006).



Il Direttore del Servizio Affari Generali e Legali

Protocollo n° PG/2012/ 26660 Lanusei, li

16 OTT. 2013

DESTINATARI:

- Direttore Generale
- Collegio Sindacale
- Servizio AA.GG e Legali
- Servizio _____
- Servizio _____