



Proposta N° 1133 del 17 ottobre 2013

DETERMINA DEL DIRETTORE DEL SERVIZIO PERSONALE
N° 1103 del 21 OTT. 2013

OGGETTO: Liquidazione indennità di mancato preavviso e ferie maturate e non godute dipendente matr. N. 220/2013 – coadiutore amministrativo esperto.

Preso atto che l' ex dipendente matr. N. 220/2013 coadiutore amministrativo esperto a tempo indeterminato è cessata dal servizio per inabilità assoluta e permanente a qualsiasi proficuo lavoro con decorrenza 16/10/2013;

Vista l' istanza Prot. PG25130 del 02/10/2013 inoltrata dal dipendente matricola n 220/2013, intesa ad ottenere la liquidazione dell' indennità sostitutiva del preavviso e delle ferie maturate e non godute;

Visti:

- gli artt. 38, 39 del C.C.N.L. Comparto Sanità del 1994 – 1997 e s.m.i.;
- la nota DPF 0040033 P-4.17.1.7.5 del 08/10/2012;

Preso atto che l' ex dipendente, matr. N. 220/2013, ha maturato un' anzianità di servizio dal 12 ottobre 1981 al 15 ottobre 2013;

Accertato di dover liquidare all' ex dipendente matr. N. 220/2013 così come specificato nell' allegato prospetto:

- un' indennità pari all' importo spettante per il periodo di mancato preavviso (mesi quattro per i dipendenti con anzianità di servizio oltre 10 anni) così come previsto dall' art. 39 del CCNL Comparto sanità che fissa i termini di preavviso;
- numero 18 giorni di ferie maturate e non godute;

Ritenuto di dover provvedere alla liquidazione dell' indennità sostitutiva del preavviso e delle ferie maturate e non godute;

DETERMINA

Per i motivi espressi in premessa:

- **Di corrispondere**, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni in premessa, al dipendente matr. N. 220/2013, coadiutore amministrativo esperto a tempo indeterminato, esonerata dal servizio per inabilità assoluta e permanente a qualsiasi proficuo lavoro a decorrere dal 16/10/2013 **la somma complessiva di € 7971,31;**
- **Di imputare** la spesa sul conto n. 0509040201 – competenze fisse del personale, ruolo amministrativo – comparto - BUDGET ANNO 2013.

Il Direttore del Servizio Personale

Dr. ssa Tomasa Pina Gioi

ALP/pal

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dr. Antonio Mario Priamo Loi



Proposta N° 1133 del 17 ottobre 2013

DETERMINA DEL DIRETTORE DEL SERVIZIO PERSONALE

N° 1103 del 21 OTT. 2013

Il Responsabile del Servizio Affari Generali certifica che la presente determinazione è pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Amministrazione per la durata di giorni 15 con decorrenza dal

21 OTT. 2013



A.S.L. n° 4 - LANUSEI
Il Direttore del Servizio Affari Generali e Legali
Dr.ssa Elvira Marongiu

Protocollo n° PG/2013/ 26843 del 18 OTT. 2013

DESTINATARI:

- Servizio AA.GG. e Legali
- Direttore Generale
- Collegio Sindacale
- Servizio _____