



Proposta N° 1209 del 13 novembre 2013

**DETERMINA DEL DIRETTORE DEL SERVIZIO PERSONALE**

N° 1168 del 18 NOV. 2013

**OGGETTO:** Liquidazione indennità di mancato preavviso e ferie maturate e non godute dipendente matr. N. 267/2013 – operatore prof. le sanitario esperto - infermiere.

**Preso atto** che l' ex dipendente matr. N. 267/2013 operatore prof. le sanitario esperto - infermiere a tempo indeterminato è cessato dal servizio per inabilità assoluta e permanente a qualsiasi proficuo lavoro con decorrenza 16/11/2013;

**Vista** l' istanza Prot. PG28142 del 05/11/2013 inoltrata dal dipendente matricola n 267/2013, intesa ad ottenere la liquidazione dell' indennità sostitutiva del preavviso e delle ferie maturate e non godute;

**Visti:**

- gli artt. 38, 39 del C.C.N.L. Comparto Sanità del 1994 – 1997 e s.m.i.;
- la nota DPF 0040033 P-4.17.1.7.5 del 08/10/2012;

**Preso atto** che l' ex dipendente, matr. N. 267/2013, ha maturato un' anzianità di servizio dal 15 luglio 1980 al 15 novembre 2013;

**Accertato** di dover liquidare all' ex dipendente matr. N. 267/2013 così come specificato nell' allegato prospetto:

- un' indennità pari all' importo spettante per il periodo di mancato preavviso ( mesi quattro per i dipendenti con anzianità di servizio oltre 10 anni) così come previsto dall' art. 39 del CCNL Comparto sanità che fissa i termini di preavviso;
- numero 5 giorni di ferie maturate e non godute;

**Ritenuto** di dover provvedere alla liquidazione dell' indennità sostitutiva del preavviso e delle ferie maturate e non godute;

**DETERMINA**

Per i motivi espressi in premessa:

- **Di corrispondere**, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni in premessa, al dipendente matr. N. 267/2013, operatore prof. le sanitario esperto - infermiere a tempo indeterminato, esonerato dal servizio per inabilità assoluta e permanente a qualsiasi proficuo lavoro a decorrere dal 16/11/2013 **la somma complessiva di € 8654,54;**
- **Di imputare** la spesa sul conto n. 0509010301 – competenze fisse del personale, ruolo sanitario – comparto - BUDGET ANNO 2013.

Il Direttore del Servizio Personale

Dr. ssa Tomasa Pina Gioi

ALP/pal

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
Dr. Antonio Mario Priamo Loi



Proposta N° 1209 del 13 novembre 2013

**DETERMINA DEL DIRETTORE DEL SERVIZIO PERSONALE**

N° 1168 del 18 NOV. 2013

Il Responsabile del Servizio Affari Generali certifica che la presente determinazione è pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Amministrazione per la durata di giorni 15 con decorrenza dal

18 NOV. 2013

A.S.L. n° 4 - LANUSEI  
Il Direttore del Servizio Affari Generali e Legali  
Dr.ssa Elvira Marongiu



Protocollo n° PG/2013/ 23178 del 13/11/2013

**DESTINATARI:**

- Servizio AA.GG. e Legali
- Direttore Generale
- Collegio Sindacale
- Servizio \_\_\_\_\_