



Proposta N° 138 del 05/12/2013

**DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI E LEGALI**

N° 1263 del 08/12/2013

**OGGETTO: AUTORIZZAZIONE TIROCINIO FORMATIVO OBBLIGATORIO DELLA LAUREANDA IN INGEGNERIA INFORMATICA PRESSO IL SERVIZIO DI CONTROLLO DI GESTIONE AZIENDALE ELISABETTA CADDORI – PERIODO DAL 09/12/2013 AL 30/06/2014.**

**Vista** la domanda prot. n° PG/29502 del 18/11/2013, con la quale l'allieva del corso di laurea in Ingegneria Informatica presso il Politecnico di Torino, Caddori Elisabetta, nata a Lanusei il 12/11/1990 e residente a Lotzorai, in Via G. Ungaretti n° 1, ha chiesto di effettuare un tirocinio obbligatorio formativo presso il Servizio di Controllo di Gestione Aziendale;

**Visto** il parere favorevole espresso dal Direttore del Servizio Controllo di Gestione Aziendale, Dr. Diego Cabitza;

**Visto** il Progetto Formativo e di Orientamento per l'attività di tirocinio;

**Considerato** che la Sig.ra Caddori Elisabetta è stata assicurata dal Politecnico di Torino a titolo di responsabilità civile con "Unipol Assicurazioni S.P.A." (polizza n°2013/03/2161339) e contro gli infortuni presso l'"Alianz S.P.A."

**Vista** la Circolare nota Uppa n°01/08 del 8 gennaio 2008;

**Dato Atto** che il tirocinio inizierà il 9 dicembre 2013 e che terminerà il 30 giugno 2014 e che si è data la relativa comunicazione al Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale come dalla apposita "Ricevuta Comunicazione Obbligatoria Online" che si allega alla presente;

**Viste** la L.R. n° 10/2006, la legge n° 196/97, il D.M. 142/98 e la Circolare Ministeriale n° 92/98;



## DETERMINA

Per i motivi esposti in premessa,

**Di Autorizzare** Caddori Elisabetta, nata a Lanusei il 12/11/1990 e residente a Lotzorai in Via G. Ungaretti n° 1, allieva del corso di laurea in Ingegneria Informatica presso il Politecnico di Torino, ad effettuare un tirocinio formativo obbligatorio della durata di 480 ore (con una media di 20 ore settimanali), presso il Servizio di Controllo di Gestione Aziendale, con inizio dal 09/12/2013 e sino al 30/06/2014.

l'estensore

Dott. Antonio Michele Gutierrez

**Il Direttore del Servizio Affari Generali e Legali**  
**Dott.sa Elvira Marongiu**

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
*Dr. Antonio Mario Priamo Loi*



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA  
ASL 4 Lanusei

Proposta N° 1318 del 05/12/2013

**DETERMINA DEL DIRETTORE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI E LEGALI**

N° 1763 del 09/12/2013

Il Responsabile del Servizio Affari Generali certifica che la presente determinazione è pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Amministrazione per la durata di giorni 15 con decorrenza dal

09/12/2013

A.S.L. n° 4 – LANUSEI  
Il Direttore del Servizio Affari Generali e Legali  
Dr.ssa Elvira Marongiu



ASL4

PG/2013/ 0031300

del 09/12/2013

Mittente: Affari Generali e Legali

Assegnatario: Affari Generali e Legali

Protocollo n° PG/2013/ \_\_\_\_\_

Classifica: 1.2.11 Fascicolo: 35 del 2013



**DESTINATARI:**

- Servizio AA.GG. e Legali
- Direttore Generale
- Collegio Sindacale
- Servizio di Controllo di Gestione Aziendale