



Proposta del Servizio Sviluppo organizzativo e risorse umane N° 519 del 23-4-2013

Deliberazione del Direttore Generale
n° 489 del 11 DIC. 2013

Oggetto: Liquidazione compensi per prestazioni di lavoro in regime di progetto obiettivo "Aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi Aziendale – Formazione ed informazione dei lavoratori sul DVR". Periodo febbraio-luglio 2013.

Su proposta del Responsabile del S. Sviluppo organizzativo e risorse umane

PREMESSO che con Delibera del Direttore Generale n° 2013/186 del 06/05/2013 è stato approvato il progetto obiettivo speciale denominato "Aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi Aziendale – Formazione ed informazione dei lavoratori sul DVR", proposto dal Responsabile del Servizio Sviluppo Organizzativo e Risorse Umane e preventivamente autorizzato dal D. A. in data 26/02/2013;

PRESO ATTO della verifica sullo stato dell'attivazione dei processi relativi alla attività formativa e alla stesura dei Documenti di Valutazione dei Rischi ;

VISTI i prospetti presentati dagli esecutori del progetto Dott. Guido A. Sorcinelli e Ing. Gabriella Ferrai, firmati dal Responsabile del Servizio proponente e dal Direttore Amministrativo, che attestano l'attività prestata in regime di Progetto Obiettivo e gli orari effettivamente svolti al di fuori del normale orario di lavoro, che si allegano alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale;

ACCERTATO che gli obiettivi fissati per i primi due trimestri del progetto obiettivo svoltosi nel periodo febbraio – luglio 2013, sono stati totalmente raggiunti;

RITENUTO opportuno e doveroso, procedere alla liquidazione di € 3.456,00, quale compenso per n° 128 ore autorizzate ed effettivamente prestate al di fuori del normale orario di lavoro, al dipendente Dott. Guido A. Sorcinelli (€ 27,00/ora);

RITENUTO opportuno e doveroso, procedere alla liquidazione di € 1.242,00 quale compenso per n° 46 ore autorizzate ed effettivamente prestate al di fuori del normale orario di lavoro, al dipendente Ing. Gabriella Ferrai (€ 27,00/ora);

VISTA la dichiarazione del Responsabile della Struttura proponente attestante la legittimità e regolarità tecnica e contabile resa ai sensi dell'art. 32 comma 7 dell'Atto Aziendale;

VISTI i pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario, resi ai sensi dell'articolo 32 comma 8 dell'Atto Aziendale;

SENTITI in seduta comune il Direttore Amministrativo e il Direttore Sanitario;

DELIBERA

Per i motivi espressi in premessa:

di liquidare al dipendente Dott. Guido A. Sorcinelli la somma di € 3.456,00 quale compenso per n° 128 ore autorizzate ed effettivamente prestate al di fuori del normale orario di lavoro, con i fondi del conto n. 0506030201;



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
ASL 4 Lanusei

di liquidare al dipendente Ing. Gabriella Ferrai la somma di € 1.242,00 quale compenso per n° 46 ore autorizzate ed effettivamente prestate al di fuori del normale orario di lavoro, con i fondi del conto n. 0506030201;

di incaricare dell'esecuzione della presente, ognuno per la parte di propria competenza, il Servizio Personale e il Servizio Bilancio dell'ASL.

Il Responsabile del Servizio

d.m. Grazia Cattina

Il Direttore Sanitario
Dr.ssa Valentina Marras

Il Direttore Amministrativo
Dr. Antonio Mario Loi

IL DIRETTORE GENERALE
Dr. Francesco Pintus



Il Responsabile del Servizio Affari Generali certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Amministrazione per la durata di giorni 15 con decorrenza dal 11 DIC. 2013

Il Direttore del Servizio Affari Generali e Legali



- | |
|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> Esecutiva in quanto atto non soggetto a controllo preventivo (art. 29, 2° comma L.R. 10/2006). |
| <input type="checkbox"/> Esecutiva in data _____ in quanto al controllo regionale non sono stati riscontrati vizi (art. 29, 1° comma L.R. 10/2006). |
| <input type="checkbox"/> Annullata in sede di controllo regionale con decisione n° _____ del _____ (art. 29, 1° comma L.R. 10/2006). |

Il Direttore del Servizio Affari Generali e Legali



Protocollo n° PG/2013/ 31816 Lanusei, li 11 DIC. 2013

DESTINATARI:

- Direttore Generale
- Collegio Sindacale
- Servizio AA.GG e Legali
- Servizio Personale
- Servizio S.O.R.U.