



Proposta N° 1380 del 14/12/2013

**DETERMINA DEL DIRETTORE DEL PRESIDIO OSPEDALIERO**

N° 1319 del 16 DIC. 2013

<b>OGGETTO:</b>	Liquidazione del 95% fatture per prestazioni sanitarie erogate dalla Clinica "M. Tommasini di Ierzu" – Prestazioni Day-Service mesi di Ottobre e Novembre 2013.
-----------------	---

**PREMESSO** che in data 04/11/2008 con deliberazione n°772/A il Direttore Generale ha dato delega al Direttore Sanitario del P.O. per l'adozione degli atti relativi alla liquidazione delle competenze delle Case di Cura convenzionate;

**VISTE** le fatture n° 7577 del 18/11/2013 di € 65.012,80, n° 8134 del 10/12/2013 di € 58.784,15, a fronte delle prestazioni di Day-Service (Pacc 01 Diagnostico ipertensione, 02 Nodulo Tiroideo, Pac per rimozione cataratta, Pac per liberazione tunnel carpale) effettuate nei mesi di Ottobre e Novembre 2013, emesse dalla Clinica "M.Tommasini", all. "01", "02";

**CONSIDERATO** che la predetta Clinica privata, convenzionata con la ASL di Lanusei, in seguito al riassetto organizzativo, per prestazioni ambulatoriali da rendere in forma semplice, complessa o attraverso percorsi di day service, ha formalmente accettato il sistema di pagamento delle prestazioni sulla base delle tariffe predeterminate dalla Regione e risulta provvisoriamente accreditata;

**VISTO** il D.P.C.M. 29 novembre 2001 "Definizione dei Livelli Essenziali di Assistenza", pubblicato sul supplemento ordinario G.U. n°33 del 08.02.2002;

**VISTA** la nota n°43171/4 del 20.12.2002 dell' Assessorato Regionale Igiene e Sanità e dell'Assistenza Sociale avente ad oggetto:"Livelli Essenziali di Assistenza";

**VISTE** la nota prot. 25251/3 del 16.08.2006 dell'A.R.I.S., avente ad oggetto il preaccordo tra la Regione Sardegna e le OO.SS. rappresentative a livello regionale degli erogatori privati accreditati per la specialistica ambulatoriale anno 2006 e visti i DD.PP.RR. 119 e 120 del 1988;

**VISTO** l'accordo AIOP/R.S.A. del 08 Agosto 2013 dove è stato sottoscritto l' Accordo AIOP – Regione Sardegna valido per il Triennio 2013-2015 e in particolare all' art. 8 che prevede il pagamento del 95% dell'importo fatturato entro i 60 gg. dal ricevimento del documento contabile e dei dati relativi all'attività su supporto informatico;

**VISTA** la delibera n° 366 del 24/09/2013 con la quale e' stato preso atto della proroga del contratto con la "Clinica Tommasini" S.p.A., per il periodo dal 01/07/2013 al 31/12/2013, per l'acquisizione di assistenza ospedaliera/day-service;

**CONSIDERATO** che ai sensi dell'art. 6 del contratto la Clinica si impegna a non superare i volumi di attività contrattati e a distribuire in modo omogeneo l'attività per tutto l'arco dell'anno;

**ATTESO** che si procederà ad effettuare la verifica a campione delle prescrizioni ambulatoriali possibilmente entro il termine di 90 giorni dal ricevimento della fattura e che in ogni caso, trascorso



tale periodo, si provvederà a liquidare il 5% restante indipendentemente dal completamento dei controlli (capoverso 8 art. 8 Accordo Aiop Triennio 2013-2015);

**RITENUTO** di dover provvedere al pagamento del saldo della fattura relativa alle prestazioni di Day-Service effettuate nei mesi di Ottobre e Novembre 2013, presentata dalla Clinica "M.Tommasini" di Jerzu ammontante a 123.796,95;

**VISTA** la Legge Regionale n. 10/2006;

### DETERMINA

Per i motivi esposti in premessa,

- a) Di liquidare alla succitata Clinica "M. Tommasini" le fatture n° 7577 del 18/11/2013 di € 65.012,80, n° 8134 del 10/12/2013 di € 58.784,15, emesse a fronte delle prestazioni di Day-Service relative ai mesi di Ottobre e Novembre 2013 all. "01", "02" per un importo complessivo pari a € 123.796,95, in base alle disposizioni normative suindicate, nella misura del 95% pari a € 117.607,10;
- b) di imputare il costo di € **117.607,10** sui fondi del conto P/C N 0502010101 del bilancio di previsione anno 2013;
- c) di incaricare dell'esecuzione del presente provvedimento il Servizio Bilancio ed il Servizio Affari Generali, ciascuno per gli adempimenti di propria competenza.

Ass.te Amm.vo  
Tamara Mura

*Tamara Mura*

**Il Direttore del P.O.**  
d.m. Grazia Cattina

*Grazia Cattina*

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**  
Dr. Antonio Mario Priamo Loi

*Antonio Mario Priamo Loi*



Proposta N° 1380 del 14/12/2013

**DETERMINA DEL DIRETTORE DEL PRESIDIO OSPEDALIERO**

N° 1313 del 16 DIC. 2013

Il Responsabile del Servizio Affari Generali certifica che la presente determinazione è pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Amministrazione per la durata di giorni 15 con decorrenza dal

16 DIC. 2013

A.S.L. n° 4 – LANUSEI  
Il Direttore del Servizio Affari Generali e Legali  
Dr.ssa Elvira Marongiu



Protocollo n° PG/2013/ 32185 del 16 DIC. 2013

**DESTINATARI:**

- Servizio AA.GG. e Legali
- Direttore Generale
- Collegio Sindacale
- Servizio Bilancio