



Proposta della Direzione Generale N° ⁵⁶¹ del 24.12.2013

Deliberazione del Direttore Generale

n° 518 del 30 DIC. 2013

Oggetto: Affidamento servizio formativo finalizzato all'aggiornamento del personale interno in materia di gestione delle attività libero professionali intramoenia.

PREMESSO CHE:

- il Decreto legge 13 settembre 2012, n.158 recante "Disposizioni urgenti per promuovere lo sviluppo del Paese mediante un più alto livello di tutela della salute" ha introdotto nuove regole in materia di esercizio dell'attività libero professionale;
- l'applicazione del dettato normativo del decreto coinvolge l'organizzazione e la programmazione dell'attività dell'azienda sanitaria;
- il citato Decreto stabilisce le attività obbligatorie che l'Azienda deve effettuare indicando anche le tempistiche applicative;

RAVVISATA la necessità di attivare un percorso formativo finalizzato a:

- adeguare le competenze professionali del personale aziendale interessato ad un livello più avanzato, in particolare la messa a regime delle modifiche previste dal nuovo decreto in maniera funzionale agli interessi dell'Azienda;
- diffondere nel corpus aziendale la corretta cultura relativa alle regole, vincoli e opportunità connesse all'esercizio dell'attività libero professionale intramuraria;
- accrescere e qualificare la professionalità dei dirigenti sul piano manageriale anche relativamente alle modalità di programmazione dell'attività libero professionale e definizione dell'onorario e delle conseguenti tariffe;

ATTESO che l'impostazione del processo connesso alla gestione dell'attività libero professionale, nella fase di progettazione, presenta difficoltà operative e di gestione in considerazione anche degli strumenti e delle procedure da porre in essere per una corretta e concreta applicazione, si da evitare sia conflittualità interne che criticità connesse alla applicazione pratica dell'istituto;

RITENUTO di doversi avvalere dell'affiancamento di società specializzate nel settore, con esperienza pluriennale nelle materie considerate, mediante un servizio di formazione, sia di tipo frontale che on the job, per l'attivazione del sistema di che trattasi che possa essere di supporto al personale impegnato nella gestione dei processi ;

VISTA la proposta tecnica presentata dalla società ISSOS Servizi srl Global Consulting di Montevarchi – AR – protocollo n. 276/2013 del 09/12/2013, acquisita al protocollo di questa Azienda al n. __ del __/__/__ avente ad oggetto "Servizio formativo finalizzato all'aggiornamento del personale interno in materia di gestione delle attività libero professionali intramuraria";



TENUTO CONTO che la stessa società vanta una pluriennale esperienza nel settore dei servizi di supporto alla Pubblica Amministrazione e che ha supportato questa Azienda anche con interventi formativi sul campo su tematiche attinenti la gestione delle risorse umane con pregevoli risultati;

RILEVATO CHE:

- il progetto formativo presentato dalla società e rivolto alle figure che in azienda sono interessate direttamente alla gestione ed applicazione dell'istituto è distinto in:
 - o Formazione on the job: ovvero l'effettuazione di specifici e concordati incontri formativi rivolti alle figure individuate dall'Azienda finalizzati alla progettazione, revisione ed impianto del sistema di gestione dell'attività libero professionale intramuraria per un totale di n. 30 giornate/uomo di cui 12 presso questa Azienda e n. 18 per attività di studio ed elaborazione dati presso la sede della società;
 - o Formazione d'Aula: formazione seminariale dal titolo "Organizzazione e gestione dell'attività libero professionale intramuraria", rivolta al personale dirigente per un totale di 2 giornate (2 edizioni del corso articolato su una giornata d'aula di 7 ore);
 - o Affiancamento al personale aziendale e monitoraggio delle attività per un periodo di 6 mesi a partire dalla data di affidamento dello stesso;
 - o Il costo totale per la realizzazione del progetto formativo è pari ad € 18.800 IVA esente per Legge;

VISTO il D.Lgs. n. 163/2006, art. 125 comma 11 e sue modifiche ed integrazioni;

RITENUTO di dover affidare alla società ISSOS Servizi Srl Global Consulting l'incarico del servizio di formazione finalizzato all'aggiornamento del personale interno in materia di gestione delle attività libero professionali intramuraria al prezzo complessivo di € 18.800 IVA esente per Legge, giusta proposta formativa protocollo n. 276/2013 del 09/12/2013;

VISTA la L.R. n. 10/2006;

VISTO il D.Lgs. n. 229/99 e successive modificazioni;

VISTA la dichiarazione del Responsabile della Struttura proponente attestante la legittimità e regolarità tecnica e contabile resa ai sensi dell'articolo 32 comma 7 dell'Atto Aziendale;

VISTI i pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario, resi ai sensi dell'articolo 32 comma 8 dell'Atto Aziendale;

SENTITI in seduta comune il Direttore Amministrativo e il Direttore Sanitario;
Per i motivi esposti in premessa;



DELIBERA

- a) di affidare alla società ISSOS Servizi Srl Global Consulting l'incarico del servizio di formazione finalizzato all'aggiornamento del personale interno in materia di gestione delle attività libero professionali intramuraria al prezzo complessivo di € 18.800 IVA esente per Legge, giusta proposta formativa protocollo n. 276/2013 del 09/12/2013 ;
- d) d'incaricare il Servizio ;

Il Direttore Amministrativo
Dr. Antonio Mario Priamo Loi

Il Direttore Sanitario
Dr.ssa Maria Valentina Marras

IL DIRETTORE GENERALE
Dr. Francesco Pintus



Il Responsabile del Servizio Affari Generali certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Amministrazione per la durata di giorni 15 con decorrenza dal

30 DIC. 2013

Il Direttore del Servizio Affari Generali e Legali



Esecutiva in quanto atto non soggetto a controllo preventivo (art. 29, 2° comma L.R. 10/2006).

Esecutiva in data _____ in quanto al controllo regionale non sono stati riscontrati vizi (art. 29, 1° comma L.R. 10/2006).

Annullata in sede di controllo regionale con decisione n° _____ del _____ (art. 29, 1° comma L.R. 10/2006).

Il Direttore del Servizio Affari Generali e Legali



30 DIC. 2013

Protocollo n° PG/2013/ 33053 Lanusei, li _____

DESTINATARI:

- Direttore Generale
- Collegio Sindacale
- Servizio AA.GG e Legali
- Servizio Bilancio
- Servizio Personale