



Proposta della Direzione Generale N° 559 del 24.12.2013

*Deliberazione del Direttore Generale*

n° 5 del 10 GEN. 2014

**Oggetto: Direttore Amministrativo integrazione compenso di cui all'art. 5 del contratto di lavoro stipulato in data 04.06.2012.**

**PREMESSO** che il Dott. Antonio Mario Priamo Loi con il contratto di cui in oggetto è stato incaricato dal Direttore Generale a svolgere le funzioni di Direttore Amministrativo Aziendale con decorrenza 04.06.2012 per la durata di anni 5;

**Che** il contratto di lavoro prevede un compenso annuo lordo di € 95.854,00 e che lo stesso può essere integrato nella misura del 20% al raggiungimento degli obiettivi assegnati per l'anno di riferimento;

**Vista** l'allegata nota con la quale vengono assegnati al Direttore Amministrativo gli obiettivi anno 2012;

**Preso atto** e verificato che gli stessi alla data del 31.12.2012, sono stati raggiunti e che si ritiene quindi opportuno procedere alla relativa liquidazione commisurando la stessa in relazione ai mesi ricoperti in qualità di Direttore Amministrativo dal Dott. Loi (giugno – dicembre 2012);

**RITENUTO** dover provvedere in merito;

**VISTO** il D.lgs. n. 502 del 30.12.1992 e successive modificazioni e integrazioni;

**VISTO** l'art. 3 ter del D. Lgs. n 229/1999;

**VISTO** l'art. 11 della L.R. n. 10 del 28.07.2006;

Per i motivi esposti in premessa

**DELIBERA**

- a) Di prendere atto di quanto detto in premessa;
- b) Di liquidare al Direttore Amministrativo dott. Antonio Mario Priamo Loi, per gli obiettivi assegnati e raggiunti nell'anno 2012, la somma di € 11.182,00 pari a 7/12 dell'importo annuo 2012 (art. 5 contratto di lavoro);



- c) Di far fronte alla relativa spesa con i fondi di cui allo specifico budget anno 2013 – Piano dei conti codice n. 0802020701;
- d) Di incaricare il Servizio Affari Generali e Legali ed il servizio Bilancio ciascuno per gli adempimenti di propria competenza.

**IL DIRETTORE GENERALE**  
***Dr. Francesco Pintus***



Il Responsabile del Servizio Affari Generali certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Amministrazione per la durata di giorni 15 con decorrenza dal

1.0 GEN. 2014

Il Direttore del Servizio Affari Generali e Legali



Esecutiva in quanto atto non soggetto a controllo preventivo (art. 29, 2° comma L.R. 10/2006).

Esecutiva in data \_\_\_\_\_ in quanto al controllo regionale non sono stati riscontrati vizi (art. 29, 1° comma L.R. 10/2006).

Annullata in sede di controllo regionale con decisione n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ (art. 29, 1° comma L.R. 10/2006).

Il Direttore del Servizio Affari Generali e Legali



Protocollo n° PG/2013/ 857 Lanusei, li 1 0 GEN. 2014

**DESTINATARI:**

- Direttore Generale
- Collegio Sindacale
- Servizio AA.GG e Legali
- Servizio Bilancio

Oggetto: Assegnazione obiettivi anno 2012 al Direttore Amministrativo Dott. Antonio Mario Priamo Loi.

Premesso che al Dott. Antonio Mario Priamo Loi, con contratto di lavoro firmato in data 04.06.2012 è stato conferito l'incarico di Direttore Amministrativo Aziendale per la durata di anni cinque.

Che allo stesso, così come previsto dall'art. 4 del contratto spetta un compenso annuo lordo di € 95.854,00. Che detto compenso così come previsto dall'art. 5 può essere integrato al raggiungimento degli obiettivi fissati annualmente dal Direttore Generale di una quota annua che non superi il 20% del compenso suindicato (€19.170,80).

Con la presente e previo accordo con lo stesso, vengono di seguito assegnati i sotto indicati obiettivi:

1. Organizzazione dei Servizi Amministrativi in attuazione dell'Atto aziendale adottato con delibera n. 763 del 20.11.2007 e approvato dalla Giunta Regionale con delibera n. 48/17 del 29.11.2007. Predisposizione dei relativi regolamenti al fine di definire il funzionamento dei servizi afferenti e garantire il supporto di governo dell'Azienda, l'integrazione tra Direzione Aziendale, Dipartimenti e Servizi e la multidisciplinarietà e condivisione degli obiettivi dei processi trasversali alle strutture aziendali. Il regolamento dell'area di Direzione e Staff e il regolamento del Dipartimento Amministrativo dovranno essere predisposti ed adottati entro il 30.09.2012;
2. Predisposizione di un regolamento per la disciplina delle materie concernenti il conferimento degli incarichi ai professionisti esterni in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 9 della legge n. 27/2012. Il relativo regolamento, che si ritiene opportuno adottare, al fine di contenere le spese per incarichi legali, dev'essere predisposto entro il 30.10.2012;
3. Predisposizione di un regolamento che disciplini il patrocinio legale dei dipendenti ASL. Premesso che i rispettivi contratti della Dirigenza Medico/Veterinaria, della Dirigenza SPTA e della Dirigenza del Comparto prevedono il patrocinio legale del dipendente. Che ad oggi la mancanza di un regolamento ha causato in alcune situazioni inopportuni momenti di tensione con i dipendenti. Al fine di evitare per il futuro analoghi contrattempi e rendere certo e incontestabile l'iter che deve essere seguito per avere diritto al tirocinio legale, si ritiene opportuna la predisposizione di un regolamento che dovrà essere redatto entro la data del 30.11.2012;
4. Attuazione delle disposizioni contenute nel titolo IV, capo V, del d.lgs. del 27.10.2009 n. 150 in tema di sanzioni disciplinari e responsabilità dei dipendenti pubblici. Rilevata

Dr. Francesco PINTUS  
Dr. ssa Maria Valentina MARRAS  
Dr. Antonio Priamo Mario LOI

direttore generale  
direttore sanitario  
direttore amministrativo


l'urgenza e necessità di dotare l'Azienda di un regolamento che recepisca le nuove disposizioni di cui al D.lgs. suindicato, si ritiene opportuno provvedere in merito. Il regolamento dovrà essere predisposto ed adottato entro il 30.11.2012;

5. Predisposizione di un regolamento disciplinante le modalità di gestione uso e manutenzione degli automezzi della Asl, con individuazione delle aree parcheggio spazi interni P.O., detto atto si ritiene indispensabile al fine di regolamentare ed ottimizzare gli spazi antistanti la struttura ospedaliera. Il regolamento deve essere predisposto ed adottato entro la data del 31.12.2012;
6. Miglioramento generale della gestione attività amministrative aziendali.

Lanusei 06.06.2012

*Il Direttore Generale*  
*Dr. Francesco Pintus*

*Il Direttore Amministrativo*  
*Dott. Antonio Mario Priamo Loi*



Preso atto del raggiungimento degli obiettivi assegnati di cui alla presente, si riconosce al Direttore Amministrativo Dott. Antonio Mario Priamo Loi, una integrazione del compenso annuo di € 11.182,00 pari a 7/12 dell'importo annuo 2012 (art. 5 contratto di lavoro).

Lanusei 16.12.2013

*Il Direttore Generale*  
*Dr. Francesco Pintus*

