



Proposta N° 105 del 29. 01.2014

DETERMINA DEL DIRETTORE DEL SERVIZIO PERSONALE

N° 137 del 03 FEB. 2014

OGGETTO: *Concessione 150 ore (Diritto allo studio) Anno 2014 – Dipendente Sig. Mulas Efsio.*

RICHIAMATO l'art. 22 del Contratto Collettivo Nazionale di lavoro integrativo del CCNL del personale del Comparto Sanità stipulato il 7 Aprile 1999, che prevede la concessione di permessi retribuiti nella misura massima di 150 ore individuali per il diritto allo studio;

RICHIAMATO altresì l'art. 44 del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo di lavoro del personale di Comparto dell'Azienda USL n° 4 di Lanusei 1998-2001, che disciplina i permessi retribuiti (150 ore) per diritto allo studio (Delibera n° 326/26.02.2001 Presa d'atto);

CONSIDERATO che i permessi di cui sopra sono concessi per la partecipazione a corsi destinati al conseguimento di titoli di studio universitari, post-universitari, di scuola di istruzione primaria, secondaria e di qualificazione professionale, statali, pareggiate o legalmente riconosciute, o comunque abilitate al rilascio di titoli di studio legali o attestati professionali dell'ordinamento pubblico, nonché per sostenere i relativi esami;

CHE i dipendenti che contemporaneamente possono usufruire di questi permessi nell'anno solare non devono superare il tre per cento del personale in servizio a tempo indeterminato all'inizio di ogni anno, con arrotondamento all'unità superiore;

CHE questo diritto non compete al personale di area Dirigenziale pertanto il monte ore annuo deve essere determinato sulla base del restante personale in servizio;

CHE alla data del 31.12.2013, sono in servizio n° 459 dipendenti, (escluso il personale della Dirigenza) e che pertanto, coloro che contemporaneamente possono usufruire di questo permesso sono pari a 14 pari al 3% del totale;

VISTA la nota prot. n° PG 30153 del 26.11.2013, con la quale il dipendente Sig. Mulas Efsio T.S.R.M. di ruolo, chiede di ottenere la concessione delle 150 ore per il "diritto allo studio" essendosi iscritta al 2° anno Master di 1° livello Universitario per Funzioni di Coordinamento delle Professioni Sanitarie COPS .

RITENUTO di poter accogliere la domanda del dipendente in oggetto in regola con le disposizioni normative vigenti, e dato atto che il numero complessivo dei permessi concessi sono inferiori a quello massimo specificato;

DETERMINA



Per le motivazioni espresse in premessa:

- di accogliere la domanda presentata dal dipendente Sig. Mulas Efisio T.S.R.M. in ruolo, tendente ad ottenere la concessione delle 150 ore per il "diritto allo studio" per poter seguire le lezioni del 2° anno del Master di 1° livello Universitario per Funzioni di Coordinamento delle Professioni Sanitarie COPS ;
- di dare atto che le 150 ore di studio sono concesse per l'anno solare, dal 1 gennaio 2014 al 31.12.2014 ed esclusivamente per la frequenza del corso di studio per il quale è stata richiesta;
- di invitare il beneficiario dei permessi a presentare all'amministrazione idonea certificazione in ordine alla iscrizione e alla frequenza alle scuole e ai corsi, nonché gli esami finali sostenuti.

II DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dr. Antonio Mario Loi

Il Direttore del Servizio Personale

Dr.ssa Tomasa Pina Gioi



Proposta N° 105 del 29 .01.2014

DETERMINA DEL DIRETTORE DEL SERVIZIO PERSONALE

N° 137 del 03 FEB. 2014

Il Responsabile del Servizio Affari Generali certifica che la presente determinazione è pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Amministrazione per la durata di giorni 15 con decorrenza dal

03 FEB 2014

A.S.L. n° 4 - LANUSEI
Il Direttore del Servizio Affari Generali e Legali
Dr.ssa Elvira Marongiu



Protocollo n° PG/2014/ 2469 del 23.01.2014

DESTINATARI:

- Servizio AA.GG. e Legali
- Direttore Generale
- Collegio Sindacale
- Servizio S.O.R.U.