



Proposta N° 111 del 29 .01.2014

DETERMINA DEL DIRETTORE DEL SERVIZIO PERSONALE

N° 138 del 03 FEB. 2014

OGGETTO: *Concessione 150 ore (Diritto allo studio) Anno 2014 – Dipendente Sig.ra Mulas Erika.*

RICHIAMATO l'art. 22 del Contratto Collettivo Nazionale di lavoro integrativo del CCNL del personale del Comparto Sanità stipulato il 7 Aprile 1999, che prevede la concessione di permessi retribuiti nella misura massima di 150 ore individuali per il diritto allo studio;

RICHIAMATO altresì l'art. 44 del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo di lavoro del personale di Comparto dell'Azienda USL n° 4 di Lanusei 1998-2001, che disciplina i permessi retribuiti (150 ore) per diritto allo studio (Delibera n° 326/26.02.2001 Presa d'atto);

CONSIDERATO che i permessi di cui sopra sono concessi per la partecipazione a corsi destinati al conseguimento di titoli di studio universitari, post-universitari, di scuola di istruzione primaria, secondaria e di qualificazione professionale, statali, pareggiate o legalmente riconosciute, o comunque abilitate al rilascio di titoli di studio legali o attestati professionali dell'ordinamento pubblico, nonché per sostenere i relativi esami;

CHE i dipendenti che contemporaneamente possono usufruire di questi permessi nell'anno solare non devono superare il tre per cento del personale in servizio a tempo indeterminato all'inizio di ogni anno, con arrotondamento all'unità superiore;

CHE questo diritto non compete al personale di area Dirigenziale pertanto il monte ore annuo deve essere determinato sulla base del restante personale in servizio;

CHE alla data del 31.12.2013, sono in servizio n° 459 dipendenti, (escluso il personale della Dirigenza) e che pertanto, coloro che contemporaneamente possono usufruire di questo permesso sono pari a 14 pari al 3% del totale;

VISTA la nota prot. n° PG 30154 del 05.11.2013, con la quale il dipendente Sig.ra Mulas Erika T.S.R.M. di ruolo, chiede di ottenere la concessione delle 150 ore per il "diritto allo studio" essendosi iscritta al 2° anno del Corso Magistrale in Scienze delle Professioni Sanitarie Tecniche Diagnostiche c/o la Facoltà di Medicina e Chirurgia di Tor Vergata di Roma;

RITENUTO di poter accogliere la domanda del dipendente in oggetto in regola con le disposizioni normative vigenti, e dato atto che il numero complessivo dei permessi concessi sono inferiori a quello massimo specificato;

DETERMINA



Per le motivazioni espresse in premessa:

- di accogliere la domanda presentata dal dipendente Sig.ra Sairu Francesca Agnese Collaboratore Professionale Sanitario - Ostetrica in ruolo, tendente ad ottenere la concessione delle 150 ore per il "diritto allo studio" per poter seguire le lezioni del Master di 1° livello Universitario per Funzioni di Coordinamento delle Professioni Sanitarie COPS c/o la Sede di Nuoro;
- di dare atto che le 150 ore di studio sono concesse per l'anno solare, dal 1 gennaio 2014 al 31.12.2014 ed esclusivamente per la frequenza del corso di studio per il quale è stata richiesta;
- di invitare il beneficiario dei permessi a presentare all'amministrazione idonea certificazione in ordine alla iscrizione e alla frequenza alle scuole e ai corsi, nonché gli esami finali sostenuti.

Il DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dr. Antonio Mario Loi

Il Direttore del Servizio Personale

Dr.ssa Tomasa Pina Gtoi



Proposta N° 111 del 29.01.2014

DETERMINA DEL DIRETTORE DEL SERVIZIO PERSONALE

N° 138 del 03 FEB. 2014

Il Responsabile del Servizio Affari Generali certifica che la presente determinazione è pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Amministrazione per la durata di giorni 15 con decorrenza dal

03 FEB. 2014

A.S.L. n° 4 - LANUSEI
Il Direttore del Servizio Affari Generali e Legali
Dr.ssa Elvira Marongiu



Protocollo n° PG/2014/ 2463 del 23.01.2014

DESTINATARI:

- Servizio AA.GG. e Legali
- Direttore Generale
- Collegio Sindacale
- Servizio S.O.R.U.