



Proposta N° 147 del 5 febbraio 2014

**DETERMINA DEL DIRETTORE DEL SERVIZIO PERSONALE**

N° 166 del 07 FEB. 2014

**OGGETTO:** Liquidazione indennità mancato preavviso e ferie maturate e non godute dipendente matr. N. 63/2014 – Operatore Tecnico.

**Preso atto** che l' ex dipendente matr. N. 63/2014 Operatore Tecnico a tempo indeterminato è cessato dal servizio per inabilità assoluta e permanente a qualsiasi proficuo lavoro con decorrenza 01/02/2014;

**Vista** l' istanza Prot. PG2653 del 31/01/2014 inoltrata dal dipendente matricola n 63/2014, intesa ad ottenere la liquidazione dell' indennità sostitutiva del preavviso e delle ferie maturate e non godute;

**Visti:**

- gli artt. 38, 39 del C.C.N.L. Comparto Sanità del 1994 – 1997 e s.m.i.;
- il D.L. n. 95/2012 – art. 5, comma 8 – abrogazione della liquidazione delle ferie non godute;
- la nota DPF 0040033 P-4.17.1.7.5 del 08/10/2012;

**Preso atto** che l' ex dipendente, matr. N. 63/2014, ha maturato un' anzianità di servizio dal 11 giugno 1981 al 31 gennaio 2014;

**Accertato** di dover liquidare all' ex dipendente matr. N. 63/2014 così come specificato nell' allegato prospetto:

- un' indennità pari all' importo spettante per il periodo di mancato preavviso ( mesi quattro per i dipendenti con anzianità di servizio oltre 10 anni) così come previsto dall' art. 39 del CCNL Comparto sanità che fissa i termini di preavviso;
- n.6 giorni di ferie maturate e non godute;

**Ritenuto** di dover provvedere alla liquidazione dell' indennità sostitutiva del preavviso e delle ferie maturate e non godute;

**DETERMINA**

Per i motivi espressi in premessa:

- **Di corrispondere**, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni in premessa, al dipendente matr. N. 63/2014, Operatore Tecnico a tempo indeterminato, esonerato dal servizio per inabilità assoluta e permanente a qualsiasi proficuo lavoro a decorrere dal 01/02/2014 (ultimo giorno lavorativo 31/01/2014) **la somma complessiva di € 8178,29;**
- **Di imputare** la spesa sul conto n. 0509030201 – competenze fisse del personale, ruolo tecnico – comparto - BUDGET ANNO 2014.

Il Direttore del Servizio Personale

Dr. ssa Tomasa Pina Gioi

ALP/pal

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
Dr. Antonio Maria Briano Loi



Proposta N° 147 del 5 febbraio 2014 \*

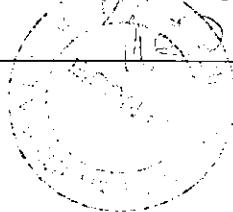
**DETERMINA DEL DIRETTORE DEL SERVIZIO PERSONALE**

N° 166 del 07 FEB. 2014

Il Responsabile del Servizio Affari Generali certifica che la presente determinazione è pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Amministrazione per la durata di giorni 15 con decorrenza dal

07 FEB. 2014

A.S.L. n° 4 - LANUSEI  
Il Direttore del Servizio Affari Generali e Legali  
Dr.ssa Elvira Marongiu



Protocollo n° PG/2014/ 3763 del 05.02.2014

**DESTINATARI:**

- Servizio AA.GG. e Legali
- Direttore Generale
- Collegio Sindacale
- Servizio \_\_\_\_\_