



Proposta N° 2014/93 del 29/01/2014

**DETERMINA DEL DIRETTORE DEL SERVIZIO TECNICO - LOGISTICO**

N° 170 del 10 FEB. 2014

**OGGETTO: Liquidazione fattura per noleggio estintori per prove esami antincendio del personale ASL di Lanusei – CIG Z750BB80F8.**

**PREMESSO** che al fine della prova pratica del corso antincendio riservato al personale della ASL, si è reso necessario avere a disposizione n° 40 estintori a polvere di Kg 6 Più n° 16 estintori a CO2 di Kg 5 ;

**DATO ATTO** che l'importo stimato per l'esecuzione degli interventi di cui trattasi risulta compatibile con le procedure di cui all'art. 125 comma 8 del D.Lgs n° 163/2006 e smi (affidamento diretto);

**DATO ATTO** che è stata disponibile la Ditta Cattari Maria Luisa di Tortoli (già precedentemente affidataria del servizio verifiche sui dispositivi antincendio) a mettere a disposizione quanto in oggetto;

**ACCERTATA** la regolare esecuzione dell'intervento;

**VISTO** il D.U.R.C. regolare rilasciato da INPS e INAIL (che si allega al presente atto alla lettera A);

**VISTA** la fattura n° 853 del 02/10/2013 dell'importo di € 1024,801 compresa I.V.A. al 22%;), e ritenuto di doverla liquidare;

**VISTO** il D. Lgs. N° 163/2006;

**VISTE** le Leggi Regionali n° 5/2007 e n° 10/2006;

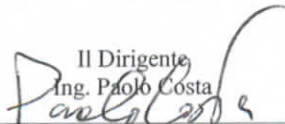
**DETERMINA**

Per i motivi esposti in premessa

- 1) l'affidamento diretto del noleggio degli estintori necessari all'espletamento della prova pratica dei corsi antincendio citati in oggetto, alla Ditta Cattari Maria Luisa di Tortoli per un importo complessivo di € 840,00 più I.V.A. al 22%
- 2) di liquidare alla Ditta Cattari Maria Luisa di Tortoli, la fattura n° 853 del 02/10/2013 dell'importo di € 1.024,80 compresa I.V.A. al 22%;
- 3) di far fronte alla spesa con le somme di cui allo specifico conto N° 0507010103 del budget 2013;
- 4) di incaricare dell'esecuzione della presente il Servizio Tecnico e il Servizio Bilancio;
- 5) di dichiarare il presente atto urgente ed immediatamente esecutivo.

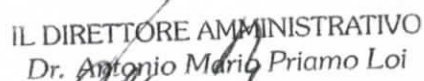
**Il Direttore del Servizio Tecnico - Logistico**

**Dr.ssa Luisella Orrù**

Il Dirigente  
Ing. Paolo Costa  


Il Responsabile del Procedimento  
Geom. Gianfranco Stochino



IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
Dr. Antonio Mario Priamo Loi  




Proposta N° 2014/93 del 29/01/2014

**DETERMINA DEL DIRETTORE DEL SERVIZIO TECNICO - LOGISTICO**

N° 170 del 10 FEB. 2014

Il Responsabile del Servizio Affari Generali certifica che la presente determinazione è pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Amministrazione per la durata di giorni 15 con decorrenza dal

10 FEB. 2014

A.S.L. n° 4 - LANUSEI  
Il Direttore del Servizio Affari Generali e Legali  
Dr.ssa Elvira Marongiu



Protocollo n° PG/2014/ 2404 del 29.01.2014

**DESTINATARI:**

- Servizio AA.GG. e Legali
- Direttore Generale
- Collegio Sindacale
- Servizio \_\_\_\_\_