



Proposta del Direttore del Servizio Tecnico Logistico N° 134 del 18/03/2014

**Deliberazione del Direttore Generale**

n° 133 del 24 MAR. 2014

**OGGETTO:** Autorizzazione adeguamento prezzi contratto fornitura e gestione servizio di pulizie del Presidio Ospedaliero di Lanusei- Ditta Consorzio SGM di Napoli.

Su proposta del Direttore del Servizio Tecnico Logistico

**Premesso** che con delibera del Direttore Generale N° 603 del 14/09/2007 è stata aggiudicata la gara per l' affidamento e la gestione del servizio di pulizie presso il presidio Ospedaliero alla ditta "Consorzio S.G.M di Napoli, e che con delibera del Commissario N° 404/ C del 27/12/2010 l' appalto è stato prorogato ;

**Richiamata** la delibera del Direttore Generale N° 113 del 18/07/2011 avente per oggetto "Contratti di fornitura servizi diversi, rimodulazione scadenze ."

**Preso atto** che con nota prot. N°11084 del 30/04/2013 richiamata con nota N° 23/2014 del 20/02/2014, il Consorzio S.G.M di Napoli, in qualità di ditta fornitrice del servizio di pulizia della del P:o. di Lanusei sino alla data del 30/11/2013, ha formalmente richiesto, in relazione al contratto Rep. 346 del 11/12/2007 , l'adeguamento dei prezzi contrattuali ai sensi dell'art. 115 del D. Lgs. n. 163/2006 presentando una relazione giustificativa in merito alla propria richiesta di revisione dei prezzi contrattuale di riferimento ;

**Dato Atto** che il citato articolo di legge prevede che tutti i contratti ad esecuzione periodica o continuativa relativi a servizi o forniture debbono recare una clausola di previsione periodica dei prezzi;

**Vista** la tabella relativa agli indici di variazione dei prezzi ISTAT nella quale si evince che la variazione intervenuta da applicare tra il mese di gennaio 2009 e dicembre 2012 oscilla tra l' 1,01 e l' 1.02 % ;

**Ritenuto** di dover autorizzare, in favore della Ditta "Consorzio S.G.M. di Napoli, già aggiudicataria del lotto N° 1 della gara relativa al servizio di pulizie del P.O. di Lanusei, l'adeguamento dei prezzi contrattuali per gli anni 2009/2010/2011/2012, a far data 01/01/2009 sino al 31/12/2012 e per gli importi aggiudicati, come appresso specificati, nella tabella sotto indicata ,

**Dato atto** che i maggiori oneri derivanti dal presente adeguamento prezzi sono quantificati per ogni anno come sotto specificati :

Capitale iniziale	Anno	Variaz. %	Importo totale rivalutato
€ 306.453,81	2009	1,012	€ 3.677,45
€ 322.463,70	2010	1,018	€ 5.804,35
€ 342.408,13	2011	1,028	€ 9.587,43
€ 355.370,56	2012	1.020	€ 7.107,41



**ATTESTATA** la regolarità degli atti istruttori compiuti e con parere di legittimità in ordine alla proposta formulata;

**VISTO** il D.Lgs. 163/06 e successive modifiche ed integrazioni;

**Viste** le LL.RR. n. 5/2007 e n. 10/2006

**VISTI** i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario, resi ai sensi dell'art. 32, c. 8 dell'Atto Aziendale;

**SENTITI** in comune il Direttore Amministrativo ed il Direttore Sanitario;

Per i motivi esposti in premessa,

### **DELIBERA**

1. Di autorizzare la liquidazione della fattura n. 82/2014 in favore della ditta Consorzio SGM di Napoli, per l' adeguamento dei prezzi contrattuali relativamente all' appalto delle pulizie lotto n° 1 Presidio Ospedaliero di Lanusei nella misura del 1.012 % per l'anno 2009, del 1.018% per il 2010, del 1.028 % per il 2011 e del 1.020 % per il 2012 .
2. Di dare atto che i maggiori oneri quantificati, sono stati suddivisi nella misura di seguito indicata :  
per il 2009 € 3 677.45 + Iva al 22 % ,  
per il 2010 € 5 804.35 + Iva al 22 %  
per il 2011 € 9 587.43 + Iva al 22 %  
e infine per il 2012 € 7 107.41 + Iva al 22 % l' importo complessivo di € **31 935,50** di cui € **5 758.86** per Iva al 22% farà carico sul conto denominato "sopravvenienze passive N° 0802020101 del budget 2014.
3. Di incaricare dell'esecuzione della presente ognuno per la parte di propria competenza, il Servizio Tecnico Logistico, e il servizio Bilancio dell'ASL .

L'estensore  
Il Collaboratore Amministrativo  
Sig.ra Anna Angela

IL DIRETTORE  
SERVIZIO TECNICO LOGISTICO  
Dr.ssa Luisella Orrù

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
Dott. Antonio Mario Loi

IL DIRETTORE SANITARIO  
Dr.ssa Valentina Marras

IL DIRETTORE GENERALE  
Dott. Francesco Pintus



Il Responsabile del Servizio Affari Generali certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Amministrazione per la durata di giorni 15 con decorrenza dal

24 MAR. 2014

**Il Direttore del Servizio Affari Generali e Legali**

- |   |
|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> Esecutiva in quanto atto non soggetto a controllo preventivo (art. 29, 2° comma L.R. 10/2006).                  |
| <input type="checkbox"/> Esecutiva in data _____ in quanto al controllo regionale non sono stati riscontrati vizi (art. 29, 1° comma L.R. 10/2006). |
| <input type="checkbox"/> Annullata in sede di controllo regionale con decisione n° _____ del _____ (art. 29, 1° comma L.R. 10/2006).                |

**Il Direttore del Servizio Affari Generali e Legali**

Protocollo n° PG/2014/ 7666 Lanusei, li 24 MAR. 2014

**DESTINATARI:**

- Direttore Generale
- Collegio Sindacale
- Servizio AA.GG e Legali
- Servizio Tecnico Logistico