



Proposta N° 285 del 20/03/2014

DETERMINA DEL DIRETTORE DEL PRESIDIO OSPEDALIERO

N° 236 del 24 MAR. 2014

OGGETTO:	Liquidazione del 95% fatture per prestazioni sanitarie erogate dalla Clinica "M. Tommasini di Ierzu" – Prestazioni Day-Service mesi di Gennaio-Febbraio 2014.
-----------------	---

PREMESSO che in data 04/11/2008 con deliberazione n°772/A il Direttore Generale ha dato delega al Direttore Sanitario del P.O. per l'adozione degli atti relativi alla liquidazione delle competenze delle Case di Cura convenzionate;

VISTE le fatture n° 853 del 11/02/2014 di € 64.054,25, n° 1492 del 10/03/2014 di € 52.260,90, a fronte delle prestazioni di Day-Service (Pacc 01 Diagnostico ipertensione, 02 Nodulo Tiroideo, Pac per rimozione cataratta, Pac per liberazione tunnel carpale) effettuate nei mesi di Gennaio-Febbraio 2014, emesse dalla Clinica "M.Tommasini", all. "01", "02";

CONSIDERATO che la predetta Clinica privata, convenzionata con la ASL di Lanusei, in seguito al riassetto organizzativo, per prestazioni ambulatoriali da rendere in forma semplice, complessa o attraverso percorsi di day service, ha formalmente accettato il sistema di pagamento delle prestazioni sulla base delle tariffe predeterminate dalla Regione e risulta provvisoriamente accreditata;

VISTO il D.P.C.M. 29 novembre 2001 "Definizione dei Livelli Essenziali di Assistenza", pubblicato sul supplemento ordinario G.U. n°33 del 08.02.2002;

VISTA la nota n°43171/4 del 20.12.2002 dell' Assessorato Regionale Igiene e Sanità e dell'Assistenza Sociale avente ad oggetto:"Livelli Essenziali di Assistenza";

VISTE la nota prot. 25251/3 del 16.08.2006 dell'A.R.I.S., avente ad oggetto il preaccordo tra la Regione Sardegna e le OO.SS. rappresentative a livello regionale degli erogatori privati accreditati per la specialistica ambulatoriale anno 2006 e visti i DD.PP.RR. 119 e 120 del 1988;

VISTO l'accordo AIOP/R.S.A. del 08 Agosto 2013 dove è stato sottoscritto l' Accordo AIOP Regione Sardegna valido per il Triennio 2013-2015 e in particolare all' art. 8 che prevede il pagamento del 95% dell'importo fatturato entro i 60 gg. dal ricevimento del documento contabile e dei dati relativi all'attività su supporto informatico;

VISTA la delibera n° 88 del 03/03/2014 con la quale è stato preso atto della stipula del contratto con la "Clinica Tommasini" S.p.A., per il periodo dal 01/01/2014 fino al 31/12/2014, per l'acquisizione di assistenza ospedaliera/day-service;

CONSIDERATO che ai sensi dell'art. 6 del contratto la Clinica si impegna a non superare i volumi di attività contrattati e a distribuire in modo omogeneo l'attività per tutto l'arco dell'anno;

ATTESO che si procederà ad effettuare la verifica a campione delle prescrizioni ambulatoriali possibilmente entro il termine di 90 giorni dal ricevimento della fattura e che in ogni caso, trascorso



tale periodo, si provvederà a liquidare il 5% restante indipendentemente dal completamento dei controlli (capoverso 8 art. 8 Accordo Aiop Triennio 2013-2015);

RITENUTO di dover provvedere al pagamento del saldo della fattura relativa alle prestazioni di Day-Service effettuate nei mesi di Gennaio-Febbraio 2014, presentata dalla Clinica "M. Tommasini" di Jerzu ammontante a 116.315,15;

VISTA la Legge Regionale n. 10/2006;

DETERMINA

Per i motivi esposti in premessa,

- a) Di liquidare alla succitata Clinica "M. Tommasini" le fatture n° 853 del 11/02/2014 di € 64.054,25, n° 1492 del 10/03/2014 di € 52.260,90, emesse a fronte delle prestazioni di Day-Service relative ai mesi di Gennaio-Febbraio 2014 all. "01", "02" per un importo complessivo pari a € 116.315,15, in base alle disposizioni normative suindicate, nella misura del 95% pari a € 110.499,39;
- b) di imputare il costo di € **110.499,39** sui fondi del conto P/C N 0502010101 del bilancio di previsione anno 2014;
- c) di incaricare dell'esecuzione del presente provvedimento il Servizio Bilancio ed il Servizio Affari Generali, ciascuno per gli adempimenti di propria competenza.

Ass.te Amm.vo
Tamara Mura

Tamara Mura

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dr. Antonio Mario Priamo Loi

Il Direttore del P.O.
(d.m. Grazia Cattina)

Grazia Cattina



Proposta N° 285 del 20/03/2014

DETERMINA DEL DIRETTORE DEL PRESIDIO OSPEDALIERO

N° 296 del 24 MAR. 2014

Il Responsabile del Servizio Affari Generali certifica che la presente determinazione è pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Amministrazione per la durata di giorni 15 con decorrenza dal

24 MAR. 2014

A.S.L. n° 4 LANUSEI
Il Direttore del Servizio Affari Generali e Legali
Dr.ssa Elvira Marongiu



Protocollo n° PG/2014/ 7562 del 20/03/2014

DESTINATARI:

- Servizio AA.GG. e Legali
- Direttore Generale
- Collegio Sindacale
- Servizio Bilancio