



Proposta N° 423 del 14.4.2014

**DETERMINA DEL DIRETTORE DEL SERVIZIO BILANCIO**

N° 449 del 29 APR. 2014

**OGGETTO: Attività intramurale. Liquidazione quote periodo Febbraio 2014.**

VISTA la deliberazione del Direttore Generale n° 719 del 01/06/2001 di conferimento deleghe ai Responsabili di articolazioni organizzative per l'esercizio di funzioni di gestione ai sensi dei Decreti Legislativi n° 29/1993 e n° 502/1992 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTA altresì la delibera del Direttore Generale n° 28 del 18/01/2006 di attribuzione incarico di Responsabile del Servizio Bilancio;

VISTO l'atto deliberativo n. 377 del 13.06.2008 avente ad oggetto "Approvazione regolamento per l'esercizio dell'attività libero professionale intramoenia dei Medici e delle altre professionalità dei Dirigenti del ruolo sanitario";

VISTO l'atto deliberativo n. 461 del 10.07.2008 avente ad oggetto "Approvazione del Piano Aziendale sull'attività libero professionale intramoenia, ai sensi della legge n. 120 del 3.08.07;

RICHIAMATO l'art. 56, comma 1, lett. C del Contratto Sanità 1998- 2001 il quale prevede, per quei professionisti che svolgono l'attività intra-murale presso i propri studi privati, che gli importi corrisposti dagli utenti sono riscossi dal Dirigente, il quale detratte a titolo di acconto, le quote di sua spettanza nel limite massimo del 50%, li versa entro i successivi 15 gg all'Azienda;

VISTO il Decreto Legislativo 19.06.1999, n. 229 recante: << Norme per la razionalizzazione del S.S.N. e norme dell'art. 1 della L. 30.11.98 n. 419 >>;



VISTO , altresì, l'art. 48 bis, D.P.R. 22 dicembre 1986, n. 917 aggiornato dalla legge 23-12.2000 n. 388 e relativa alla determinazione dei redditi assimilati a quello di lavoro dipendente alla lettera a-bis dispone:<<i compensi percepiti dal personale dipendente del Servizio Sanitario Nazionale per l'attività libero-professionale intramuraria esercitata presso studi professionali privati a seguito di autorizzazione del Direttore Generale dell'Azienda sanitaria, costituiscono reddito nella misura del 75 per cento>>;

VISTI i prospetti riepilogativi, relativi all'attività intra-murale, periodo Febbraio 2014, svolta dai Dirigenti medici diversi del Presidio Ospedaliero di Lanusei (allegato A) e del territorio (allegato B) ;

VISTI i prospetti riepilogativi delle quote inerenti il fondo B, degli operatori del comparto, che collaborano alla gestione della attività libero professionale (allegato C) e del personale di supporto alle visite mediche (allegato D);

RITENUTO, pertanto, di dover provvedere alle relative liquidazioni secondo le quote previste nei suindicati allegati che sono parte integrante e sostanziale del presente atto;

VISTA la L.R. N. 10/97;

VISTA la L.R. 10/28.7.06;

#### DETERMINA

Per quanto espresso in premessa:

- di liquidare le quote così come indicate negli allegati di cui sopra;
- di far fronte alla relativa spesa di € 21398.68 oltre oneri e irap sullo specifico budget per l'esercizio 2014 ;



–così suddivisa:

INTRAMOENIA DIR. MED. E NON MED.	€ 20658.78	C/ 0510010202
ACCONTO ATTIVITA' INTRAMOENIA	€ 8369	C/ 0103071006
INTRAMOENIA COMP/SANITARIO DI SUPPORTO	€ 64.15	C/ 0510010202
INTRAMOENIA COMPARTO F.DO B	€ 675.75	C/ 0510010202

**Di incaricare** dell'esecuzione del presente provvedimento il Servizio Personale ed il Servizio Bilancio ciascuno per gli adempimenti di propria competenza.

L'Estensore  
Angela Panzera

  
**Il Direttore del Servizio Bilancio**  
**Dr.ssa Tiziana Passetti**



  
IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
Dr. Antonio Mario Primo Loi

A.S.L. N° 4 - LANUSEI  
IL DIRETTORE GENERALE  
Dr. Francesco Pintore





REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA  
ASL 4 Lanusei

Proposta N° 423 del 14.04.2014

**DETERMINA DEL DIRETTORE DEL SERVIZIO BILANCIO**

N° 448 del 20 APR. 2014

Il Responsabile del Servizio Affari Generali certifica che la presente determinazione è pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Amministrazione per la durata di giorni 15 con decorrenza dal

20 APR. 2014

A.S.L. n° 4 - LANUSEI  
Il Direttore del Servizio Affari Generali e Legali  
D.ssa Elyra Marongiu



Protocollo n° PG/2014/ 10750 del 20 APR. 2014

**DESTINATARI:**

- Servizio AA.GG. e Legali
- Direttore Generale
- Collegio Sindacale
- Servizio Personale
- Servizio Bilancio