



Proposta N° 2014/399 del 08/04/2014

**DETERMINA DEL DIRETTORE DEL SERVIZIO TECNICO - LOGISTICO**  
N° 463 del 30 APR. 2014

**OGGETTO: Affidamento e liquidazione lavori di ripristino pavimento in pvc presso Sala Operatoria Presidio Ospedaliero di Lanusei alla Ditta Stylarte di Piga Mario. CIG: ZC30E2B28A**

**Premesso** che presso una delle Sale Operatorie del Presidio Ospedaliero di Lanusei si è manifestata la necessità di eseguire, con carattere di urgenza, il ripristino del pavimento in pvc in quanto danneggiato in più parti;

**Dato atto** che l'importo stimato per la realizzazione di quanto esposto in premessa è risultato compatibile con le procedure di cui all'art. 125 c. 8 ultimo periodo del D.Lgs. 163/06 e s.m.i. e col regolamento per acquisizione di beni e servizi in economia;

**Considerato** che la Ditta Stylarte di Piga Mario, azienda specializzata nella realizzazione di pavimenti e rivestimenti per ambienti ospedalieri, si è resa immediatamente disponibile ad eseguire i lavori in argomento, presentando apposito preventivo di spesa per un importo complessivo pari a € 780,00, oltre all'I.V.A. di legge, ritenuto congruo e vantaggioso per l'Azienda;

**Accertata** la regolare esecuzione dei lavori;

**Visto** il D.U.R.C. regolare rilasciato da INPS e INAIL, che si allega al presente atto alla lettera A);

**Vista** la fattura n° 06 del 26/02/2014 dell'importo di € 951,60 compresa I.V.A. al 22%, che si allega al presente atto alla lettera B, e ritenuto di doverle liquidare;

**Visto** il D. Lgs. N° 163/2006;

**Viste** le Leggi Regionali n° 5/2007 e n° 10/2006;

**DETERMINA**

Per i motivi esposti in premessa,

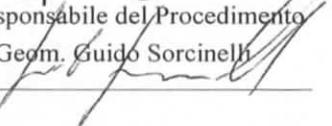
**L'affidamento** alla Ditta Stylarte di Piga Mario i lavori di cui in premessa;

**La Liquidazione** alla Ditta Stylarte di Piga Mario la fattura n° 06 del 26/02//2014 dell'importo di € 951,60 compresa IVA al 22%;

**Di far fronte** alla spesa con le somme di cui allo specifico conto n° 0507010103 del budget 2014;

**Di comunicare** i dati del presente atto alla RAS – Direzione Generale AISAS, ai sensi dell'art. 29 comma 2 della LR 10/2006;

**Di incaricare** dell'esecuzione del presente provvedimento il Servizio Tecnico - Logistico ed il Servizio Bilancio ciascuno per gli adempimenti di propria competenza.

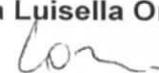
Il Dirigente  
Ing. Paolo Costa  
  
Il Responsabile del Procedimento  
Geom. Guido Sorcinelli  


A.S.L. N° 4 - LANUSEI  
IL DIRETTORE GENERALE  
Dr. Francesco Pintus



Il DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
Dr. Antonio Maria Pignatelli  


Il Direttore del Servizio Tecnico - Logistico  
Dr.ssa Luisella Orrù





Proposta N° 2014/399 del 08/04/2014

**DETERMINA DEL DIRETTORE DEL SERVIZIO TECNICO - LOGISTICO**

N° 463 del 30 APR. 2014

Il Responsabile del Servizio Affari Generali certifica che la presente determinazione è pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Amministrazione per la durata di giorni 15 con decorrenza dal

30 APR. 2014

A.S.L. n° 4 - LANUSEI  
Il Direttore del Servizio Affari Generali e Legali  
Dr.ssa Elvira Marongiu



Protocollo n° PG/2014/ 1003 del 30 APR. 2014

**DESTINATARI:**

- Servizio AA.GG. e Legali
- Direttore Generale
- Collegio Sindacale
- Servizio \_\_\_\_\_