



Proposta del Servizio Personale N° 294 del 03.07.2014

**Deliberazione del Direttore Generale**  
n° 254 del 10 LUG. 2014

**Oggetto:** Liquidazione prestazioni aggiuntive Dirigenti Medici del Centro Trasfusionale mese di gennaio 2014.

**Su proposta del Direttore Servizio Personale**

**RICHIAMATO** il CCNL Dirigenza Medica e Veterinaria 1998/2001;

**RICHIAMATO** in particolare l'art.55 comma 2 ove si dispone:

"... vengono considerate prestazioni erogate in regime di attività libero professionale anche le prestazioni aggiuntive richieste, in via eccezionale e temporanea, ad integrazione dell'attività istituzionale dalle Aziende ai propri dirigenti, soprattutto in presenza di carenza di organico ed impossibilità anche momentanea di coprire i relativi posti con personale in possesso dei requisiti di legge, in accordo con le équipes interessate e nel rispetto delle direttive regionali in materia";

**CONSIDERATO:**

che il Responsabile del Centro Trasfusionale, al fine di soddisfare al meglio la richiesta di controlli della terapia anticoagulante orale, ha proposto ( nota del 09.09.2013) l'apertura dell'ambulatorio dedicato in almeno 4 giornate, ricorrendo a prestazioni aggiuntive nel caso in cui si debbano coprire turni di lavoro eccedenti le 36 ore settimanali;

che la Direzione Generale ha espresso parere favorevole all'istanza di effettuazione dell'orario aggiuntivo;

**VISTA**

- la nota prot. n° 2677 del 25.05.2014 del Direttore Sanitario del P.O. con la quale si comunicano le ore effettuate in regime di attività professionale dai Dirigenti Medici del Centro Trasfusionale nel mese di gennaio 2014 che ammontano complessivamente a 12,50 ore, come da allegato;

**VISTO** l'art. 14 comma 6 del CCNL del 03.11.2005 il quale dispone che la misura della tariffa oraria da erogare per tali prestazione è pari a € 60,00;

**RITENUTO** doveroso procedere alla corresponsione di quanto dovuto ai Dirigenti Medici interessati ammontante complessivamente a € 770,00 (12,50 ore);

**VISTA** la L.R. n.ro 10/2006;

**VISTO** il D.Lgs. n.ro 229/99 e successive modificazioni;

**VISTI** i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario, resi ai sensi dell'art. 32, c. 8 dell'Atto Aziendale;

**SENTITI** in comune il Direttore Amministrativo ed il Direttore Sanitario;

**DELIBERA**



Per i motivi espressi in premessa:

- Di procedere alla liquidazione delle ore effettuate in regime di attività libero professionale nel mese di gennaio 2014 come da nota prot. n° 2677 allegata, dai seguenti Dirigenti Medici del Centro Trasfusionale Presidio Ospedaliero per un totale complessivo di € 770,00 (12,50 ore) così suddivisi:  
Dr. ssa Lochi Filomena € 410,00 (6,50 ore x € 60,00);  
Dr.ssa Cabiddu Giusy € 360,00 (6,00 ore x € 60,00);
- Di dare atto che la spesa di € 770,00 farà carico sul conto 0510010301 "compensi alla dirigenza medica e veterinaria per acquisizione di prestazioni", di cui allo specifico budget per l'esercizio 2014 oltre oneri;
- Di incaricare il Servizio Personale e il Servizio Bilancio ciascuno per gli adempimenti di propria competenza

L'Estensore

**Il Responsabile del Servizio Personale**  
**Dr.ssa Tomasa Pina Gioi**

**Il Direttore Sanitario**  
**Dr. ssa Maria Valentina Marras**

**Il Direttore Amministrativo**  
**Dr. Antonio Mario Loi**

A.S.L. N° 4 - LANUSEI  
IL DIRETTORE GENERALE  
Dr. Francesco Pintus

Il Responsabile del Servizio Affari Generali certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Amministrazione per la durata di giorni 15 con decorrenza dal

10/07/2014

**Il Direttore del Servizio Affari Generali e Legali**



10 LUG. 2014

<input checked="" type="checkbox"/> Esecutiva in quanto atto non soggetto a controllo preventivo (art. 29, 2° comma L.R. 10/2006).
<input type="checkbox"/> Esecutiva in data _____ in quanto al controllo regionale non sono stati riscontrati vizi (art. 29, 1° comma L.R. 10/2006).
<input type="checkbox"/> Annullata in sede di controllo regionale con decisione n° _____ del _____ (art. 29, 1° comma L.R. 10/2006).

Il Direttore del Servizio Affari Generali e Legali

*[Handwritten signature]*



Protocollo n° PG/2012/ 24339 Lanusei, li 10 LUG. 2014

**DESTINATARI:**

- Direttore Generale
- Collegio Sindacale
- Servizio AA.GG e Legali
- Servizio Bilancio
- Direzione Sanitaria e Amministrativa P.O.

Prot. n° \_\_\_\_\_  
 del \_\_\_\_\_

 AL SERVIZIO PERSONALE  
 SEDE

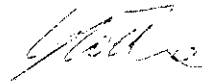
**Oggetto: Riepilogo attività dei Dirigenti Medici U.O. Centro Trasfusionale per ambulatori TAO territoriali.**

Si comunicano le ore di attività prestate oltre l'orario di lavoro da Dirigenti Medici dell'U.O. Centro Trasfusionale del P.O. nel mese di Gennaio 2014, ai sensi della nota avente come oggetto: "Progetto per l'aumento dei giorni di apertura degli ambulatori TAO" datata 09/09/2013 con decorrenza dal 01/08/2013 e autorizzata il 07/11/2013 (All."01").

Dipendente	Reparto	Giorno	Turno	N° ore
Lochi M. Filomena	Centro T.	02/01/2014	14.22/17.22	3,00
Lochi M. Filomena	Centro T.	09/01/2014	14.16/15.16	1,00
Lochi M. Filomena	Centro T.	16/01/2014	14.35/16.05	1,30
Lochi M. Filomena	Centro T.	30/01/2014	14.22/15.42	1,20
Cabiddu Giusy	Centro T.	07/01/2014	14.33/16.03	1,30
Cabiddu Giusy	Centro T.	14/01/2014	14.19/15.49	1,30
Cabiddu Giusy	Centro T.	21/01/2014	14.28/15.58	1,30
Cabiddu Giusy	Centro T.	28/01/2014	14.26/15.56	1,30
				12,50

Totale ore	
Lochi M. Filomena	6,50
Cabiddu Giusy	6,00
<b>Totale ore</b>	<b>12,50</b>

 Il Direttore del P.O.  
 (d.m. Grazia Cattina)


**Ass.te Amm.vo**

Tamara Mura

**Coad.Amm.vo**

Salvatore Carta

**ASL4**

NP/2014/ 0002677 del 25/05/2014 ore 13.55

MURATA - DIREZIONE REGIONALE

Assessorato di Risorse Umane

Classifica: 1 - Pagina 2/2 - 21 del 2014

