



Proposta n° 958 del 25 agosto 2014

**DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI E LEGALI**

N° 955 del 16 SET. 2014

**OGGETTO:** Liquidazione fattura a favore della Neuropsichiatra Infantile Dr.ssa Zanni Roberta per consulenza sanitaria presso il Servizio di Neuropsichiatria Infantile per i mesi di aprile e maggio 2014.

**Premesso** che con nota prot. PG/2013/0002187 del 22/01/2013, la Responsabile del Servizio di Neuropsichiatria Infantile dell'Azienda Sanitaria Locale n° 4 di Lanusei ha richiesto un Neuropsichiatra Infantile da assegnare al N.P.I.A. Aziendale;

**Che** con nota prot. PG/8577 del 02/04/2013 è stata attivata la procedura selettiva per l'attribuzione degli incarichi di collaborazione esterna per la figura di Neuropsichiatra Infantile;

**Che** è stato pubblicato il bando con prot. n° PG/2013/0009270 del 08/04/2013 e rettificato in data 15/04/2013 (prot. n° PG/00/10056), a seguito del quale sono pervenute n° 7 domande;

**Che** la commissione esaminatrice all'uopo nominata ha esaminato le domande e ha prodotto il verbale in data 6 maggio 2013 con la graduatoria dei candidati;

**Che** sulla base di tale graduatoria veniva conferito l'incarico alla candidata Neuropsichiatra Infantile Dott.ssa Zanni Roberta, mediante la stipula di una apposita convenzione, con delibera n° 191 del 13 maggio 2013;

**Che** tale convenzione, avente decorrenza dal 13/05/2013 sino al 12/05/2014, riconosce per ogni ora di consulenza il compenso di € 40,00 onnicomprensivo;

**Esaminati** i prospetti riepilogativi presentati dalla Dr.ssa Zanni Roberta, per le ore lavorate presso il Servizio di Neuropsichiatria Infantile, nei mesi di aprile e maggio 2014, per un importo lordo di € 4.777,20;

**Ritenuto** di dover provvedere alla relativa liquidazione per la somma complessiva di € 4.777,20 (onnicomprensiva della marche da bollo di € 2,00);

**DETERMINA**

Per i motivi esposti in premessa,

**DI Liquidare** a favore della Neuropsichiatra Infantile Dr.ssa Zanni Roberta, per la consulenza professionale prestata nei mesi di aprile e maggio u.s. (per un totale di ore 119



ore lavorate e 38 minuti), la somma lorda onnicomprensiva di € 4.777,20, come da fattura n° 14 del 03/07/2014 che si allega alla presente per farne parte integrante e sostanziale;

**DI far fronte** alla relativa spesa con i fondi di cui allo specifico budget anno 2014 Piano dei Conti Codice n° 0502040101;

**DI Incaricare** dell'esecuzione del presente provvedimento il Servizio Bilancio.

L'Estensore  
Dott. Antonio Michele Gutierrez

**Il Direttore del Servizio Affari Generali e Legali**  
**Dr.ssa Elvira Marongiu**



**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**  
**Dr. Antonio Mario Priamo Loi**

**A.S.L. N° 4 - LANUSEI**  
**IL DIRETTORE GENERALE**  
**Dr. Francesco Pintus**



Proposta N° 958 del 25/08/2014

**DETERMINA DEL DIRETTORE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI E LEGALI**

N° 955 del 16 SET. 2014

Il Responsabile del Servizio Affari Generali certifica che la presente determinazione è pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Amministrazione per la durata di giorni 15 con decorrenza dal

**16 SET. 2014**

A.S.L. n° 4 - LANUSEI  
Il Direttore del Servizio Affari Generali e Legali  
Dr.ssa Elvira Marongiu



Protocollo n° PG/2014/ 21842 del 16 SET. 2014

**DESTINATARI:**

- Servizio AA.GG. e Legali
- Direttore Generale
- Collegio Sindacale
- Servizio Bilancio