



Proposta del Direttore del Distretto N° 455 del 23.10.2014

**Deliberazione del Direttore Generale**

n° 335 del **12 NOV. 2014**

**OGGETTO "Progetto Attività Consulteri Familiari" – Autorizzazione Programmazione Attività e Piano di Spesa anno 2014 Progetto n° 07/2011.**

**SU PROPOSTA** del Direttore del Distretto

**Vista** la deliberazione dell'assessorato Regionale Igiene e Sanità e dell'Assistenza Sociale n. 48/19 del 29/11/2007 avente per oggetto *Linee di indirizzo alle Aziende Sanitarie Locali per la riqualificazione delle attività sanitarie e sociosanitarie nell'area materno infantile;*

**Che** nel Bilancio 2007 della Regione Autonoma della Sardegna erano disponibili risorse finanziarie di provenienza statale, a destinazione vincolata per le attività consultoriali, pari a € 898.000,00;

**Che** con tali finanziamenti l'Assessore dell'Igiene e Sanità dell'Assistenza Sociale della Regione Sardegna si è proposto il raggiungimento di tali obiettivi:

- Formazione degli operatori programmata a livello di dipartimento funzionale materno infantile e integrata tra livello territoriale e ospedaliero, allo scopo di favorire la modalità di lavoro dell'offerta attiva;
- Predisposizione di strumenti di informazione e comunicazione sull'attività dei consulteri secondo le modalità dell'offerta attiva;

**Che** la Regione Autonoma della Sardegna ha stanziato, per il progetto in oggetto, a favore dell'Azienda Sanitaria Locale n° 4 la somma complessiva di € 31.959,00, incassata con reverse n° 331 del 2 gennaio 2007;

**Accertato** che la disponibilità finanziaria residua di progetto registrata in contabilità è per l'anno 2014 di € 10.149,50;

**Atteso** che per il corrente anno si prevede l'attività di acquisto di materiali, arredi e presidi sanitari e non sanitari che favoriscano la modalità di lavoro dell'offerta attiva e dell'integrazione del personale dell'area materno infantile, con l'attivazione di corsi di formazione residenziali per gli operatori e corsi di accompagnamento rivolti alle donne gravide;

**Vista** la programmazione di attività e il piano di spesa predisposto dal Responsabile di progetto allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale;

**Considerata** la spesa presunta aggregata in attuazione del Regolamento sui "Progetti Aziendali a Fondo Vincolato approvato con Deliberazione del Direttore Generale n° 247 del 10 luglio 2014, nelle voci: Acquisto di Macchine d'Ufficio Elettroniche, Mobili e Arredi, Acquisti di altri materiali non sanitari, Acquisti di presidi chirurgici e materiale sanitario, personale – risulta così ripartita:

- Attrezzature: € 6.174,12 (Macchine d'Ufficio Elettroniche, Mobile e arredi, materiali non sanitari)
- Materiale di consumo: € 1.174,12 (Materiale sanitario)
- Personale: € 2.801,26;

**Ritenuto** distinguere il personale coinvolto nelle attività di progetto oltre l'orario di lavoro ordinario come di seguito indicato:



Dirigenza Medica:

- Responsabile di Progetto Dr.ssa Margherita Serra ore 15

Personale Servizi Amministrativi:

- Segretario di Progetto: Dr. Gutierrez Antonio Michele ore 30
- Affari Generali: ore 2
- Acquisti: ore 5
- Personale: ore 2
- Bilancio: ore 5
- Programmazione e Controllo dei Servizi Informativi ore 5
- Direzione Generale ore 2

**Ritenuto** necessario procedere ad autorizzare il proseguo del progetto "Attività Consultori Familiari" n° 07/2011, come da prospetto analitico allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale;

**Vista** la dichiarazione del Responsabile della struttura proponente attestante la legittimità e regolarità tecnica e contabile resa ai sensi dell'art. 32 comma 7 dell'Atto Aziendale;

**Visto** il D.Lgs. n° 229/99;

**Vista** la L.R. n° 10/2006;

**Visti** pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario, resi ai sensi dell'art. 32 comma 8 dell'Atto Aziendale;

**Sentiti** in seduta comune il Direttore Amministrativo ed il Direttore Sanitario;

### DELIBERA

per i motivi espressi in premessa

**Di Approvare** il Piano di Attività del progetto: ""Attività Consultori Familiari" n° 07/2011, per l'anno 2014, predisposto dal Responsabile dell'U.O. Materno Infantile n° 4 di Lanusei, Dr.ssa Margherita Serra e il relativo Piano di Spesa 2014, come da prospetto analitico allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale;

**Di Autorizzare** la spesa presunta per l'esercizio 2014, per complessivi € 10.149,50 così come appresso riportato:

- |  |            |
|--|------------|
| • Acquisto di Macchine d'Ufficio Elettroniche          | € 4.000,00 |
| • Mobili e Arredi                                      | € 1.000,00 |
| • Acquisti di altri materiali non sanitari             | € 1.174,12 |
| • Acquisti di presidi chirurgici e materiale sanitario | € 1.174,12 |
| • Personale  | € 2.801,26 |

**Di Stabilire** le attività sanitarie e amministrative di progetto da svolgersi oltre l'orario ordinario di lavoro, come di seguito indicato:

Dirigenza Medica:

- Responsabile di Progetto Dr.ssa Margherita Serra ore 15

Personale Servizi Amministrativi:

- Segretario di Progetto: Dr. Gutierrez Antonio Michele ore 30
- Affari Generali: ore 2
- Acquisti: ore 5



- Personale: ore 2
- Bilancio: ore 5
- Servizio Programmazione e Controllo dei Servizi Informativi: ore 5
- Direzione Generale: ore 2

**Di Far Gravare** la spesa di cui al presente atto sui conti di bilancio come da prospetto allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale;

**Di Incaricare** dell'esecuzione della presente deliberazione: il Servizio Affari Generali e Legali, il Servizio Acquisti, il Servizio Personale, il Servizio Bilancio, il Servizio Programmazione e Controllo dei Servizi Informativi e la Direzione Generale ciascuno per gli adempimenti di propria competenza.

Il Segretario  
Dott. Antonio Michele Gutierrez

*szee*  
Il Resp. Coordinamento Progetti  
Dott.ssa Tonina T. A. Mulas

*[Signature]*  
Il Responsabile del Distretto  
Dr. Sandro Rubiu

*[Signature]*  
IL DIRETTORE SANITARIO  
DR.SSA MARIA VALENTINA MARRAS

*[Signature]*  
IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
DOTT. ANTONIO MARIO LOI

*[Signature]*  
IL DIRETTORE GENERALE  
DOTT. FRANCESCO PINTUS



Il Responsabile del Servizio Affari Generali certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nell'Albo Pretorio di questa Amministrazione per la durata di giorni 15 con decorrenza dal

12 NOV. 2014

Il Direttore del Servizio Affari Generali e Legali



Esecutiva in quanto atto non soggetto a controllo preventivo (art. 29, 2° comma L.R. 10/2006).

Esecutiva in data \_\_\_\_\_ in quanto al controllo regionale non sono stati riscontrati vizi (art. 29, 1° comma L.R. 10/2006).

Annullata in sede di controllo regionale con decisione n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ (art. 29, 1° comma L.R. 10/2006).

Il Direttore del Servizio Affari Generali e Legali



Protocollo n° PG/2014/ 26721 Lanusei, li 12 NOV. 2014

**DESTINATARI:**

- Direttore Generale
- Collegio Sindacale
- Servizio AA.GG e Legali
- Servizio Acquisti
- Servizio Bilancio
- Servizio Programmazione e Controllo
- Distretto
- Servizio Materno Infantile



<b>Piano Attività anno 2014</b> <b>Progetto Attività dei Consulteri Familiari n. 07/2011</b>
---

## ATTIVITA' DEI CONSULTORI FAMILIARI

### Breve descrizione dell'intervento programmato

Nel 2007 con delibera n° 48/19 L'Assessore dell'Igiene e Sanità e dell'Assistenza Sociale della Regione Sardegna emanava le "Linee di indirizzo alle Aziende Sanitarie Locali per la riqualificazione delle attività sanitarie e sociosanitarie dell'area materno infantile. Programma di riorganizzazione della rete regionale dei consulteri familiari".

Tale Assessorato, nel contempo, metteva a disposizione a favore delle singole ASL risorse finanziarie di provenienza statale, a destinazione vincolata per le attività consultoriali, complessivamente pari a € 898.000. Per la ASL4 di Lanusei le somme corrisposte sono state di euro 31.959,00, incassate con reversale n°331 del 2 gennaio 2007. Il progetto è stato denominato come *Attività dei consulteri familiari*, avviato con il numero identificativo 07/2011.

L'Assessore proponeva di destinare prioritariamente tali finanziamenti al perseguimento dei seguenti obiettivi:

- formazione degli operatori programmata a livello di dipartimento funzionale materno infantile e integrata tra livello territoriale e ospedaliero, allo scopo di favorire la modalità di lavoro dell'offerta attiva;
- predisposizione di strumenti di informazione e comunicazione sull'attività dei consulteri (quali per esempio la carta dei servizi plurilingue, materiale informativo sulle attività) secondo le modalità dell'offerta attiva.

Negli anni 2009, 2011, 2012 con i suddetti fondi venivano acquistati opuscoli informativi e supporti informatici che favorissero il lavoro d'equipe e la promozione delle attività dei Consulteri secondo la modalità dell'*offerta attiva* come indicato nelle linee di indirizzo regionali; nel 2009 e nel 2011 sono stati organizzati dei corsi di formazione degli operatori, formazione integrata tra livello territoriale e ospedaliero sui "Corsi di Accompagnamento alla Nascita" e sulla "Educazione alla salute degli adolescenti con la metodologia della *Peer Education*".

<b>Piano Attività anno 2014</b> <b>Progetto Attività dei Consulenti Familiari n. 07/2011</b>
---

Nell'ottica del perseguimento degli obiettivi secondo le indicazioni regionali, nel corso del 2014 si prevede l'acquisto di ulteriori beni funzionali allo svolgimento dell'attività. Si propone, quindi, l'acquisto di n. 2 computer portatili, n. 2 scanner portatili, n. 2 lettori cd, n. 1 proiettore, n. 1 stampante wi-fi, sgabellini, n. 10 set poster tavole parto, n. 5 set poster tavole allattamento, n. 16 materassini ad incastro, n. 4 palloni giganti, n. 20 palloni piccoli di diametri differenti, n. 40 dischi.

#### **Risorse e Piano di Spesa 2014**

Oltre gli acquisti di cui sopra si prevedono spese del personale per la partecipazione al Progetto del personale della dirigenza medica, del comparto sanitario e del personale amministrativo. L'attività verrà svolta in parte in orario di lavoro ed in parte in attività oraria aggiuntiva; quest'ultima può essere quantificata approssimativamente in n. 15 ore circa per la dirigenza medica e n. 51 ore circa per il Comparto amministrativo, di cui 30 ore per l'attività afferente il Segretario.

Partecipa al Progetto il personale dei Servizi come di seguito indicato:

- Segretario di Progetto: Dr. Gutierrez Antonio Michele ore 30
- Affari Generali: ore 2
- Acquisti: ore 5
- Personale: ore 2
- Bilancio: ore 5
- Programmazione e Controllo e Servizi Informativi: ore 5
- Direzione Generale: ore 2

Per la realizzazione dell'attività progettuale al 31.12.2013 è disponibile la somma di € 10.149,50 così suddivisa:

**Personale:** € 2.801,26 (di cui € 1.137,15 per la dirigenza medica, € 1.664,11 per il comparto amministrativo);

**Attrezzature, Materiale di consumo, Spese generali:** € 7.348,24

Le spese progettuali faranno carico sul residuo dei fondi specifici assegnati dalla RAS e incassati con reversale di cui sopra, e verranno imputate sui conti di bilancio sotto individuati:

**Piano Attività anno 2014**  
**Progetto Attività dei Consulenti Familiari n. 07/2011**

**PROGRAMMAZIONE VOCI DI SPESA – ATTIVITA' CONSULENTI FAMILIARI - PROG.  
07/2011**

N. CONTO	DENOMINAZIONE	SPESA PRESUNTA
0509010105	Altri costi del personale Dirigenza Medica e veterinaria	€ 900,00
0509010106	Oneri sociali personale ruolo sanitario Dirigenza medica	€ 214,20
0509010107	IRAP Personale ruolo sanitario Dirigenza medica	€ 22,95
0509040206	Oneri sociali personale ruolo Amm.vo Comparto	€ 313,46
0509040207	IRAP Personale ruolo Amm.vo Comparto	€ 33,59
0509040205	Altri oneri del Personale Amm.vo	€ 1.317,06
0102020701	Acquisti Macchine d'ufficio elettroniche	€ 4.000,00
0102020501	Acquisti Mobili e Arredi	€ 1.000,00
0501030601	Acquisti di altri materiali non sanitari	€ 1.174,12
0501010801	Acquisti di presidi chirurgici e altro materiale sanitario	€ 1.174,12
	<b>TOTALE</b>	<b>€ 10.149,50</b>



**IL RESPONSABILE DEL PROGETTO**

Dott.ssa Margherita Serra

REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA  
SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE  
AZIENDA SANITARIA LOCALE N° 4 - LANUSEI

DIREZIONE DISTRETTO SANITARIO

PG/2014/25373  
del 30/10/2014

Alla C.A. della Direzione Generale  
Direzione Amministrativa,  
Direzione Sanitaria

Oggetto: **Proposta PROGETTO 07/2011 Attività Consulori Familiari - Richiesta caricamento autorizzazione di spesa su procedura AREAS anno 2014.**

La presente per richiedere il caricamento dell'autorizzazione di spesa su procedura AREAS in riferimento al Progetto n.07/2011, "Attività dei Consulori Familiari", per complessivi euro 10.149,50 come da prospetto allegato alla presente.

Cordiali saluti,

**Il Responsabile di Progetto**  
Dott.ssa Margherita Serra



**Il Direttore del Distretto**  
Dott. Sandro Rubiu





La disponibilità residua di progetto al 31/12/2013 è di € 10.149,50 a valere sull'anno 2014, da imputare ai seguenti conti di bilancio:

**PROGRAMMAZIONE VOCI DI SPESA – ATTIVITA' CONSULTORI FAMILIARI - PROG.  
07/2011**

<b>N. CONTO</b>	<b>DENOMINAZIONE</b>	<b>SPESA PRESUNTA</b>
0509010105	Altri costi del personale Dirigenza Medica e veterinaria	€ 900,00
0509010106	Oneri sociali personale ruolo sanitario Dirigenza medica	€ 214,20
		€ 22,95
0509010107	IRAP Personale ruolo sanitario Dirig.za medica	
0509040206	Oneri sociali personale ruolo Amm.vo Comparto	€ 313,46
0509040207	IRAP Personale ruolo Amm.vo Comparto	€ 33,59
0509040205	Altri oneri del Personale Amm.vo	€ 1.317,06
0102020701	Acquisti Macchine d'ufficio elettroniche	€ 4.000,00
0102020501	Acquisti Mobili e Arredi	€ 1.000,00
0501030601	Acquisti di altri materiali non sanitari	€ 1.174,12
0501010801	Acquisti di presidi chirurgici e altro materiale sanitario	€ 1.174,12
	<b>TOTALE</b>	<b>€ 10.149,50</b>